

INFORMATIE NIEUWE CLUB

AANVRAAG

Iedere club die als lid wenst aan te sluiten bij Karate Vlaanderen, dient het aanvraagformulier¹ zo volledig en correct mogelijk in te vullen en terug te sturen naar het secretariaat.

Volgende informatie vindt u terug in het Huishoudelijk Reglement van Inwendige Orde Karate Vlaanderen.

Administratieve informatie

- In de clubnaam mag geen verwijzing zijn naar: een land, een regio, een nationaliteit of een provincie. Eveneens mag de benaming 'internationaal, associatie, federatie, vereniging', of gelijkaardige, niet gebruikt worden.
- In de clubnaam moet de vestigingsplaats van de dojo vermeld worden.
- Clubnaam en -embleem zijn eigendom van hij/zij die deze neerleg(gen) bij de KV.
- De club moet gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Uit hoofde van risicodekking moeten alle trainingsplaatsen en het juiste adres van de dojo gemeld worden.

Elke wijziging betreffende één van bovenstaande inlichtingen moet binnen de 14 dagen schriftelijk, getekend door twee van de bestuursleden, meegedeeld worden aan het secretariaat van KV.

Technische informatie

- Elke club staat onder de supervisie van een hoofdtrainer (HT). De HT is in het bezit van een geldige vergunning van Karate Vlaanderen en is in het bezit van een 1e dan karate of hoger, erkend door Karate Vlaanderen.

Zie document op de website van Karate Vlaanderen

- Bij voorkeur voldoet de hoofdtrainer aan één van de volgende kwalificaties:
 - Een diploma van de Vlaamse Trainersschool
 - Heeft een evenwaardig diploma (vb. via ADEPS)
 - Is regent/bachelor LO, licentiaat/master LO)
- De HT kan zich in de club laten bijstaan door assistent-trainers en/of initiators.
- De namen van de HT en assistent-trainers, aangesteld door het clubbestuur, wordt bekend gemaakt aan het secretariaat KV.

Financiële verplichting

- De club betaalt jaarlijks lidgeld als lid van Karate Vlaanderen. Deze wordt bepaald door de Algemene Vergadering en kan enkel via ons online ledenbestand (Twizzit) betaald worden.

Aanvaarding/ weigering van de club

- Na ontvangst van de officiële aanvraag wordt deze beoordeeld door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen. De beoordeling vindt plaats tijdens de eerstkomende vergadering van het bestuursorgaan waarna de club officieel bericht krijgt.
- De aansluiting kan aan een club geweigerd worden, wanneer er aanwijzingen zijn dat deze club, haar vertegenwoordigers of haar leden de karate of Karate Vlaanderen in diskrediet gebracht hebben of zullen brengen. De motivatie voor de weigering wordt bericht aan de club.

NA GOEDKEURING

Administratieve verplichtingen

- Een clubbestuur bestaat uit ten minste 3 verschillende personen, namelijk een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij zijn allen houder van een geldige vergunning bij Karate Vlaanderen.
- Elke wijziging over het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats dojo, enzovoorts, moeten, binnen de 14 dagen, aan het secretariaat van Karate Vlaanderen meegedeeld worden. De wijziging moet gebeuren met akkoord van minstens twee leden van het administratief clubbestuur.
- De administratief verantwoordelijke van de club is de secretaris.
- De voorzitter vertegenwoordigt de club.

- De officiële stukken en akten van de nieuwe club zijn slechts geldig als zij door minstens twee leden van het administratief clubbestuur (de voorzitter, secretaris en/of penningmeester) van de nieuwe club werden ondertekend.
- Elke vergunninghouder van Karate Vlaanderen mag een administratieve functie waarnemen in de eigen club en in maximum twee andere clubs.

Praktische verplichtingen

- Indien een club zijn lidmaatschap bij Karate Vlaanderen niet betaald wordt deze als ontslagnemend beschouwd.
- Het bedrag van vergunning voor individuele karate-beoefenaars wordt door de Algemene Vergadering vastgelegd en heeft een geldigheidsduur van één jaar).

Praktische informatie

- Eens de lidmaatschapsbijdrage betaald is, krijgt de club een clubnummer toegewezen.
- De club wordt aangemaakt in het online ledenbestand, Twizzit. Enkel de clubsecretaris ontvangt een login en wachtwoord zodat hij/zij clubleden kan ingeven en hun vergunningsbijdrage kan betalen.

Als uw club statuten en/of een reglement van inwendige orde heeft, gelieve deze eveneens op te sturen naar het secretariaat.

