

INTERN REGLEMENT KARATE VLAANDEREN

25 augustus 2025

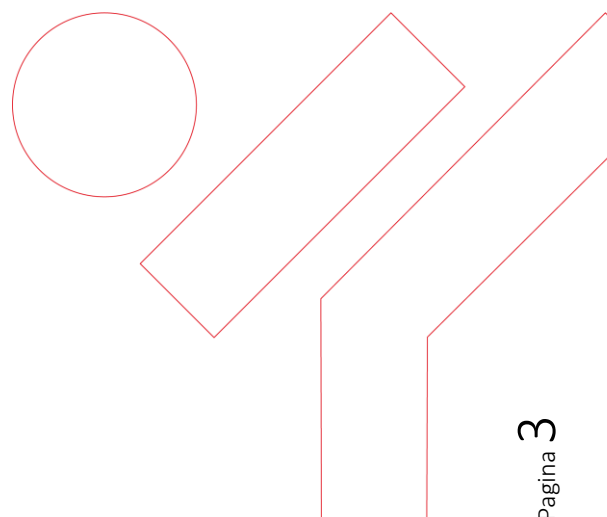
Aanpassingen

Pagina 1

Inhoud

Inhoud.....	2
Deel 1 Algemene bepalingen.....	4
Deel 2 Bestuursorgaan	5
Deel 3 Leden	10
Deel 4 Vergunninghouders.....	14
Deel 5 Erkende leerscholen.....	16
I Visie.....	16
II Definities	17
III Graduatie	20
IV Instructie.....	22
Deel 6 Financieel.....	23
I Algemeen	23
II Vergoedingen.....	23
III Auditcomité.....	26
IV Begroting.....	27
V Wanbetalingen.....	28
Deel 7 Commissies.....	29
I Sporttechnische commissie	29
II Homologatiecommissie.....	31
III WKF competitiecommissie.....	34
IV IPPON competitiecommissie.....	39
IV Commissie kadervorming.....	44
V Commissie G-karate.....	45
VI Jeugdcommissie.....	46
VII GES-commissie	47
Deel 8 Provinciale comités.....	49
Deel 9 Tuchtreglement.....	51
1. Samenvatting	51
2. Toepassingsgebied en tuchtvergrijpen	51
3. De tuchtprocedure in eerste aanleg bij Karate Vlaanderen.....	52

4. Hoger beroep tegen de beslissingen van de Tuchtcommissie	64
5. Doping.....	65
Deel 10 Gedragscodes.....	68
I Trainers	68
II Officials & timekeepers	72
III Personeel	75
IV Bestuurders.....	79
Deel 11 Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel	83
Deel 12 Protocol tussen de verwerkings-verantwoordelijke en de clubs	85
Deel 13 Organogram Karate Vlaanderen.....	88
Deel 14 Antidopingreglement.....	89
Deel 15 Addendum subsidiereglement Kids-karatefonds 2025.....	146
Deel 16 Addendum subsidiereglement Leerscholen – refertejaar 2024.....	153
Deel 17 Addendum Subsidiereglement provinciale comité's 2024	158



Deel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Doel Intern Reglement

Dit intern reglement regelt :

- de relatie tussen Karate Vlaanderen en haar leden (clubs)
- de relatie tussen Karate Vlaanderen en de bij de werking van haar leden (clubs) aangesloten karatebeoefenaars
- de relatie tussen de leden (clubs) van Karate Vlaanderen en de bij hun werking aangesloten karatebeoefenaars
- de relatie tussen Karate Vlaanderen en al bij haar activiteiten betrokken natuurlijke personen (zie Deel 9 Tuchtreglement)

Artikel 1.2. Taal

De voertaal van Karate Vlaanderen is het Nederlands.

Artikel 1.3. Publicaties

Dit intern reglement wordt gepubliceerd op de website. Alle info betreffende de werking van Karate Vlaanderen kan geraadpleegd worden via www.karatevlaanderen.be

Artikel 1.4. Structuur

De structuur van Karate Vlaanderen wordt in bijlage weergegeven in Deel 13 Organigram.

Artikel 1.5. Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden tussen het intern reglement en de statuten hebben de statuten voorrang.

Artikel 1.6. Commissies en werkgroepen.

Enkel het bestuursorgaan kan commissies en/of werkgroepen en/of Provinciale Comités en andere installeren, benoemt de voorzitters en de leden van de verschillende commissies en/of voorzitters werkgroepen en/of Provinciale Comités en andere.

Deze staan allen onder toezicht en gezag van het bestuursorgaan.

Deel 2 Bestuursorgaan

Artikel 2.1. Samenstelling

§1. Het bestuursorgaan is samengesteld volgens de statuten van Karate Vlaanderen en in toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

§2. Leden van het bestuursorgaan worden verder bestuurders genoemd.

§3. Alle bestuurders hebben een geldige vergunning Karate Vlaanderen, met uitzondering van de externe bestuurders.

Artikel 2.2. Kandidaten (met uitzondering van de externe bestuurders)

§1. De kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Meerderjarig zijn;
- 2) Een geldige vergunning hebben bij Karate Vlaanderen;
- 3) Minsten drie opeenvolgende jaren lid zijn van een club aangesloten bij Karate Vlaanderen;
- 4) De Nederlandse taal machtig zijn;
- 5) Alle burgerlijke en politieke rechten genieten
- 6) Uittreksel strafregister algemeen model (art.595) van maximum 6 maand oud;

§2. De kandidaat moet voorgedragen worden door de club vermeld op de vergunningskaart van de kandidaat. De voordracht dient getekend te worden door de kandidaat zelf en de voorzitter en de secretaris van de club vermeld op de vergunningskaart van de kandidaat.

§3. De voordracht wordt gericht aan het secretariaat van Karate Vlaanderen. Bij deze voordracht wordt een schrijven gevoegd door de kandidaat waarin deze motiveert waarom hij kandidaat wenst te zijn voor het bestuursorgaan Karate Vlaanderen.

§4. De kandidaturen moeten minstens twee maand voor de datum van de algemene vergadering toekomen op het secretariaat van Karate Vlaanderen.

Artikel 2.3. Procedure

§1. Minstens drie maand voor de datum van de algemene vergadering richt het secretariaat een schrijven of email naar de clubs waarin gevraagd wordt naar kandidaturen voor het bestuursorgaan.

§2. Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen onderzoekt de binnengekomen kandidaturen op hun geldigheid. Kandidaten die niet voldoen aan voorwaarden gesteld in de statuten van Karate Vlaanderen en het intern reglement van Karate Vlaanderen worden als kandidaat uitgesloten van de verkiezingen.

§3. De kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden worden minstens een maand voor de datum van de algemene vergadering door de voorzitter van het bestuursorgaan per aangetekend schrijven of email tegen leesbevestiging in kennis gesteld van de reden van de weigering van hun kandidatuur.

§4. Bij de uitnodiging voor de algemene vergadering wordt een lijst gevoegd van de kandidaten met vermelding van de club die ze voorstelt. De motivatie van de kandidaat wordt eveneens bij de uitnodiging voor de algemene vergadering gevoegd.

§5. De weerhouden kandidaten kunnen gevraagd worden om zich voor te stellen aan de leden van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan bepaalt hiervan de wijze en het tijdstip en brengt de kandidaten en de leden van de algemene vergadering hiervan tijdig op te hoogte.

Artikel 2.4. Verkiezing van de leden van het bestuursorgaan

§1. Er wordt een lijst opgesteld waarin alle kandidaten alfabetisch op naam gerangschikt worden.

§2. De stemming gebeurt schriftelijk of elektronisch tijdens de Algemene Vergadering.

§3. De kandidaten die de meeste stemmen achter hun naam krijgen worden verkozen als lid van het bestuursorgaan. Zij worden bekendgemaakt tijdens de Algemene Vergadering waar gestemd werd.

Artikel 2.5. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is of die de statuten uitsluiten.

Inzonderheid gaat dit op niet limitatieve wijze over:

- Het nemen van beslissingen op basis van adviezen;
- Opstellen en uitvoeren van het beleidsplan;
- Opstellen en wijzigen van het intern reglement, procedures en gedragscodes;
- Het aanduiden van een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris-generaal, penningmeester en eventuele andere functies binnen het bestuursorgaan;

- Het oprichten en installeren van commissie, werkgroepen en provinciale comités;
- Het definiëren van de werking en autoriteit van commissies, werkgroepen en provinciale comités;
- Het benoemen en installeren van de voorzitters en de leden van de commissies;
- Het controleren van de werking van de commissies en het opvolgen van de commissies;
- Het evalueren van de adviezen van de verschillende commissies, werkgroepen en provinciale comités.

§2. De leden van het bestuursorgaan hebben toegang tot elke manifestatie, organisatie, commissie of werkgroep behorende tot Karate Vlaanderen.

Artikel 2.6. Specifieke taken

§1. De voorzitter:

- Zit de Algemene Vergaderingen, de vergaderingen van het Bestuursorgaan en de vergaderingen van het dagelijks bestuur voor;
- is de eerst geplaatste tussen zijn afgevaardigden;
- Hij behandelt de externe relaties van de vzw Karate Vlaanderen;
- Is woordvoerder voor Karate Vlaanderen.

§2. De ondervoorzitter:

- Helpt de voorzitter in zijn functie en vervangt deze in geval van afwezigheid.

§3. De secretaris-generaal:

- Is eindverantwoordelijke voor administratieve documenten en interne communicatie die betrekking hebben op de werking van Karate Vlaanderen;
- Is eindverantwoordelijke voor de agenda en bijhorende stukken op het volgend bestuursorgaan;
- Is eindverantwoordelijke voor het opmaken van verslagen en notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering;
- Is eindverantwoordelijke voor de berichtgeving aan de leden.

§4. De penningmeester

- De penningmeester behartigt in onderling akkoord de financiële belangen van Karate Vlaanderen;
- Zorgt voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan de Karate Vlaanderen.
- Regelt in overeenkomst met het bestuursorgaan de uitgaven en inkomsten en beheert de goederen van Karate Vlaanderen;
- Stelt aan het bestuursorgaan het financieel rapport voor en legt op verzoek de verantwoordingsstukken voor;
- Is eindverantwoordelijk voor het opmaken van de boekhouding, de uitgaven en inkomsten van Karate Vlaanderen;
- Stelt, in samenspraak met het bestuursorgaan, de begroting op voor het volgend werkjaar.

Artikel 2.7. Vergaderingen

§1. De vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen zowel fysiek als online plaatsvinden.

§2. De leden van het bestuursorgaan worden tijdig per mail verwittigd van de datum en de agenda van de vergadering. Bij online vergaderingen wordt link naar de vergadering meegestuurd.

Met oog op voorbereiding van de vergadering steken bij de uitnodiging de nodige documenten of een verwijzing naar de plaats waar de nodige documenten kunnen gevonden worden.

Artikel 2.8. Verslag en Notulen

§1. De verslagen en notulen van de vergadering worden bewaard op de zetel van de vereniging.

§2. Een voor het publiek toegankelijke versie van de notulen wordt op de website geplaatst.

Artikel 2.9. Opmaak, goedkeuring verslag en notulen en inwerkingtreding van de beslissingen

§1. Het ontwerp van de verslagen en notulen wordt binnen de 15 kalenderdagen per mail overgemaakt aan de bestuurders.

§2. De bestuurders hebben 15 kalenderdagen de tijd om hun opmerkingen per mail over te maken aan alle leden van het bestuursorgaan.

Taalkundige opmerkingen kunnen onmiddellijk worden aangepast.

Inhoudelijke opmerkingen worden besproken op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

Indien er binnen de 15 kalenderdagen na het versturen van het verslag en de notulen geen opmerkingen door de bestuurders worden geformuleerd, worden deze geacht aangenomen te zijn.

Artikel 2.10. Elektronische besluitvorming

§1. Het bestuurslid dat om dringende reden een schriftelijke besluitvorming wenst stuurt een elektronische boodschap naar alle leden van het bestuursorgaan. Deze boodschap beschrijft het voorstel dat ter goedkeuring voorligt en waarom deze procedure gebruikt wordt.

§2. De leden van het bestuursorgaan antwoorden aan allen met hun standpunt: akkoord of niet akkoord.

§3. Het voorstel is enkel goedgekeurd als alle leden van het bestuursorgaan het voorstel goedkeuren. Het voorstel mag dan onmiddellijk uitgevoerd worden. Deze beslissing wordt genotuleerd op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

Artikel 2.11. Onverenigbaarheid lidmaatschap van het bestuursorgaan

Wanneer een bestuurder niet of niet langer voldoet aan de vereisten qua onverenigbaarheid zoals voorzien in de statuten is die bestuurder van rechtswege onmiddellijk ontslagnemend.

Artikel 2.12. Belangenvermenging/ -conflicten

Iedere bestuurder die,

- rechtstreeks of onrechtstreeks, een (mogelijk) persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft,
- gerelateerd aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort,
- moet dit meedelen aan de voorzitter van de vergadering
- voor de beraadslaging daarover aanvangt (dit is ten laatste bij het begin van de vergadering van het Bestuursorgaan die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht.

De bestuurder met een (potentieel) tegenstrijdig belang

- onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft,
- verwijdert zich uit de vergadering bij de behandeling van dit punt.

Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in de verslagen van het Bestuursorgaan.

Ze worden ook bijgehouden in een hiervoor bestemd register.

Een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van zaken of diensten aan Karate Vlaanderen, waarmee een bestuurslid familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan Karate Vlaanderen geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Deel 3 Leden

Artikel 3.1. Begrip

Een club is een autonome, plaatselijke sportvereniging, die als doelstelling heeft het organiseren van karateactiviteiten en het promoten van karatesport.

Karate Vlaanderen groepeerde karateka's die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap in België. Deze individuele karateka's moeten zich groeperen in clubverband.

Alle normale relaties tussen Karate Vlaanderen en de individuele karateka's die zij verenigt geschiedt via de clubs.

Artikel 3.2. Aanvraag lidmaatschap

§1. De toetreding van een lid tot de vereniging behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

§2. De aanvraag tot lidmaatschap moet ingediend worden op een daarvoor bestemd formulier dat te verkrijgen is op het secretariaat van Karate Vlaanderen. Het aanvraagformulier moet correct en volledig worden ingevuld en ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris of penningmeester of het kandidaat lid.

§3. Na ontvangst van de officiële aanvraag wordt deze beoordeeld door het bestuursorgaan Karate Vlaanderen. De beoordeling vindt plaats tijdens het eerstkomende bestuursorgaan Karate Vlaanderen waarna de club officieel bericht krijgt.

De aansluiting kan aan een club geweigerd worden, wanneer er aanwijzingen zijn dat deze club, haar vertegenwoordigers of haar leden het karate of Karate Vlaanderen in diskrediet gebracht hebben of zullen brengen.

Artikel 3.3. Clubnaam

De clubnaam wordt medegedeeld aan het secretariaat van Karate Vlaanderen en moet aan volgende vereisten voldoen:

- a) In de clubnaam mag geen verwijzing voorkomen naar een land, een regio, een nationaliteit of een provincie (tenzij de plaats waar de club gevestigd is dezelfde naam draagt als de provincie);
- b) De benaming 'internationaal, associatie, federatie, vereniging, of gelijkaardige' niet gebruikt worden in de clubnaam;
- c) In de clubnaam wordt de vestigingsplaats van de dojo vermeld.

Artikel 3.4. Vestiging

De club moet gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest evenals al haar trainingsplaatsen. Uit hoofde van risicodekking moet het juiste vestigingsadres en alle bijhorende trainingsplaatsen gemeld worden aan Karate Vlaanderen.

Artikel 3.5. Clubbestuur

§1. Een clubbestuur bestaat uit ten minste 3 verschillende functies, namelijk een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het clubbestuur bestaat uit minimum 2 verschillende personen. Zij zijn allen houder van een geldige vergunning bij Karate Vlaanderen.

§2. De administratief verantwoordelijke van de club is de secretaris.

§3. De voorzitter vertegenwoordigt de club.

§4. Elke vergunninghouder bij Karate Vlaanderen mag een bestuursfunctie waarnemen in de eigen club en in maximum twee andere clubs.

Artikel 3.6. Technisch verantwoordelijke

Elke club staat onder de supervisie van een hoofdtrainer (HT). De HT is een vergunninghouder van Karate Vlaanderen en in het bezit van een 1e dan karate of hoger. Bij voorkeur heeft de hoofdtrainer aan één van de volgende kwalificaties:

- a) Diploma van de Vlaamse Trainersschool;
- b) Een met het bovenstaande evenwaardig diploma (vb. ADEPS);
- c) Diploma van regent/bachelor LO, licentiaat/master LO.

De HT kan zich in de club laten bijstaan door assistent-trainers en/of initiators.

De namen van de HT en assistent-trainers, aangesteld door het clubbestuur, worden bekend gemaakt aan het secretariaat Karate Vlaanderen.

Artikel 3.7. Wijzigingen in een bestaande club

§1. Elke wijziging aangaande het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats dojo, enz. moeten, binnen de maand, aan het secretariaat van Karate Vlaanderen meegedeeld worden.

§2. De leden met rechtspersoonlijkheid doen deze mededeling aan de hand van een uittreksel van de statuten of de notulen van het bestuursorgaan van de club naargelang de bevoegdheid.

§3. De leden onder de vorm van een feitelijke vereniging doen deze mededeling aan de hand van een formulier dat getekend wordt door minstens 2 verschillende personen van het administratief bestuur (t.t.z. handtekening vereist van minstens 2 personen).

§4 Bij wijziging van het bestuur in een feitelijke vereniging dienen zowel de ontslagnemende bestuurder als de nieuwe bestuurder te tekenen. Bij het ontbreken van deze handtekening dient de club het bewijs te leveren dat de wijziging gedragen wordt door een meerderheid van de vergunninghouders aangesloten bij die club.

Artikel 3.8. Officiële correspondentie

§1. Alle briefwisseling en andere communicatie vanuit Karate Vlaanderen wordt steeds gevoerd met de clubsecretaris, of bij ontstentenis de voorzitter.

§2. De officiële stukken en akten van de club, met uitzondering van deze zoals bepaald in Artikel 3.7, §4, zijn slechts geldig indien zij door de voorzitter en de secretaris of penningmeester van de club werden ondertekend.

Artikel 3.9. Statuten en (interne) reglementen

§1. De clubs aanvaarden de statuten van Karate Vlaanderen zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering Karate Vlaanderen.

De clubs aanvaarden de reglementen uitgevaardigd door het Bestuursorgaan Karate Vlaanderen.

§2. De club kan eigen statuten en/of reglementen hebben maar deze mogen niet in strijd zijn met deze van Karate Vlaanderen.

Artikel 3.10. Exclusiviteit

Een club aangesloten bij Karate Vlaanderen mag niet aangesloten zijn bij een andere karatefederatie dan Karate Vlaanderen.

Artikel 3.11. Mogelijkheid tot controle

De clubs moeten erop voorbereid zijn dat op trainingen een afgevaardigde van het bestuursorgaan Karate Vlaanderen, die eveneens een werknemer van Karate Vlaanderen kan zijn, de geldigheid van de vergunningen van de vergunninghouders kan komen controleren.

Artikel 3.12. De club als verwerker

In het kader van diensten, verleend door Karate Vlaanderen, treedt Karate Vlaanderen op als verwerkingsverantwoordelijke.

De club is hierbij verwerker. Het protocol tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de clubs verwerker is onderwerp van Deel 12 aan dit reglement.

Artikel 3.13. Uittreding van een lid

§1. Elk lid van de vereniging is vrij om uit te treden door schriftelijk zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het schriftelijk verzoek dient te voldoen aan de eisen van Artikel 3.8, §2.

Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen neemt akte van het ontslag van de club.

§2. Elk lid dat de door hem verschuldigde lidmaatschapsbijdrage niet betaalt, wordt als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 3.14. Begrip erelid

Het bestuursorgaan kan de titel van erelid verlenen aan personen die tot de ontwikkeling van het karate in Vlaanderen hebben meegeholpen of er buitengewone diensten aan hebben bewezen.

Om erelid te worden van Karate Vlaanderen dient de persoon in kwestie de titel van erelid te aanvaarden.

De ereleden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 3.15. Ontslag en uitsluiting van ereleden

§1. Het erelid kan het bestuursorgaan schriftelijk of per email verzoeken om niet langer in aanmerking te komen als erelid van de vereniging.

Het bestuursorgaan neemt hiervan akte.

§2. De uitsluiting van een erelid gebeurt op dezelfde wijze als de uitsluiting van een lid overeenkomstig de statuten van Karate Vlaanderen.

Deel 4 Vergunninghouders

Artikel 4.1. Aansluiting bij een club

§1. Om aangesloten te zijn bij een club verbonden aan Karate Vlaanderen moet een karateka een reglementaire vergunning bezitten. Een karateka is enkel lid van de club die vermeld staat op die vergunning.

§2. Een vergunninghouder kan op straffe van nietigheid van de vergunningen tegelijkertijd slechts in één club erkend door Karate Vlaanderen een vergunning hebben. Het is strikt verboden om een vergunning te hebben bij meerdere door Karate Vlaanderen erkende clubs.

Eenzelfde persoon kan op straffe van nietigheid van de vergunning tegelijkertijd geen vergunninghouder zijn bij een club aangesloten bij Karate Vlaanderen en bij een club aangesloten bij FFKAMA.

§3. Een individuele aansluiting (aansluiting zonder lid te zijn van een club) is niet mogelijk.

Artikel 4.2. Vergunning

§1. De vergunning geeft de karateka toelating deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door Karate Vlaanderen, haar leden en organisaties of evenementen die toegankelijk zijn met een vergunning bij Karate Vlaanderen.

§2. Wanneer een karateka wenst deel te nemen aan een activiteit kan door de organisatie/trainer aan die karateka de voorlegging van de vergunning gevraagd worden. Aan karateka's waarvan de vergunning niet in orde is zal de deelname aan activiteiten waarvoor de vergunning nodig is verboden worden. De vergunning kan eveneens gevraagd worden door een afgevaardigde of lid van het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§3. In het bezit zijn van een geldige vergunning Karate Vlaanderen betekent automatisch dat men valt onder de waarborg van de verzekeringspolis, bij aangevraagde en goedgekeurde activiteiten.

§4. Karateka's, die hun vergunning betalen en/of verlengen kunnen, om welke reden ook, het betaalde bedrag niet terugvorderen.

§5. Het niet betalen van het lidgeld voor een individueel lidmaatschap leidt tot schorsing bij Karate Vlaanderen voor dat betreffende lid".

Artikel 4.3. Clubverandering (transfer)

§1. Gedurende een volledig sportseizoen (september t/m augustus) kan men vrij transfereren. Elke clubverandering gebeurt via het transferformulier aan de opgezegde club en aan de sportfederatie. Dit heeft uitwerking vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze melding. Dit betekent dat betrokkene vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze melding onder het administratief lidmaatschap van de nieuwe club valt.

§2. Wanneer de betrokken vergunninghouder minderjarig is dient het formulier ondertekend te worden door een ouder of voogd.

§3. Gedurende een volledig sportseizoen kan men maximaal éénmaal van club veranderen.

§4. Indien de werking van een club wordt stopgezet dienen de leden van die club te transfereren naar een andere club lid van Karate Vlaanderen, om de voordelen als vergunninghouder bij Karate Vlaanderen te behouden.

Artikel 4.4. Inschrijving en deelname aan wedstrijden

Inschrijving aan competities is enkel mogelijk via het clubsecretariaat waarvan men administratief lid is.

Deelname aan internationale competities of competities in het buitenland is enkel mogelijk onder de naam van de club waarvan men administratief lid is of onder de naam van Karate Vlaanderen of Belgische Karate Federatie (kort BKF).

Deel 5 Erkende leerscholen

I Visie

Karate-beoefening vertrekt van een algemene definitie van karate, maar de beoefeningmethodes variëren volgens bepaalde zogenaamde stijlen, waarbinnen zich dan ook nog verschillende zogenaamde leerscholen definiëren.

'Kara-te' staat in het Japans voor 'ledige hand' en is te begrijpen als een vechtkunde zonder wapens waarbij men door stoot-, trap- en afweertechneken een fysiek gevaar tracht uit te schakelen. Bij de traditionele benadering begrijpt men het woord 'Te' (= hand) verder ook als 'beheersing', waardoor men beoefening van karate ziet als een vorm van persoonlijkheidsverbetering.

Algemeen gezien onderscheidt men vier hoofdstijlen, namelijk Shotokan, Wado Ryu, Goju Ryu en Shito Ryu, met daarnaast nog enkele minder gekende stijlen. Deze stijlen worden aangeleerd door (meestal internationale) leerscholen die verschillen in hun instructiemethodiek en die Dangraden toekennen.

Samengevat kan men het volgende stellen:

- Karate is een bekwaamheid in fysieke zelfverdediging gebaseerd op bepaalde vaardigheden zoals snelheid, kracht, snelkracht, coördinatie, vormspanning, beweeglijkheid, e.d.
- Stijlen onderscheiden zich in hun focus op bepaalde van deze vaardigheden. De ene focust zich bijv. op beweeglijkheid, de andere op sterkte en stabiliteit.
- Leerscholen verschillen in hun methodiek om karate aan te leren.

Het is de uitdrukkelijke wens van de leerscholen deel te kunnen nemen aan de werking van de enige erkende karatefederatie in Vlaanderen, maar anderzijds willen zij ook hun identiteit behouden en beschermen. Hieromtrent stelt Karate Vlaanderen als voorwaarde dat alle activiteiten die binnen de Karate Vlaanderen-werking vallen, open staan voor ALLE karateka's binnen Karate Vlaanderen (met respect voor de door Karate Vlaanderen gestelde normen).

II Definities

II.1 Stijlen

Stijlen onderscheiden zich in hun focus op bepaalde karatevaardigheden.

Volgende stijlen worden door Karate Vlaanderen erkend in alfabetische volgorde :

- Goju Ryu - Multistijl - Shito Ryu - Shotokan - Wado Ryu

II.2. Leerscholen

Een leerschool heeft volgens de stijl waartoe zij behoort haar eigen en specifieke methodiek en technische definities in de instructie. De interpretaties kunnen van school tot school verschillen zowel in de trainings- als in de uitvoeringsvormen.

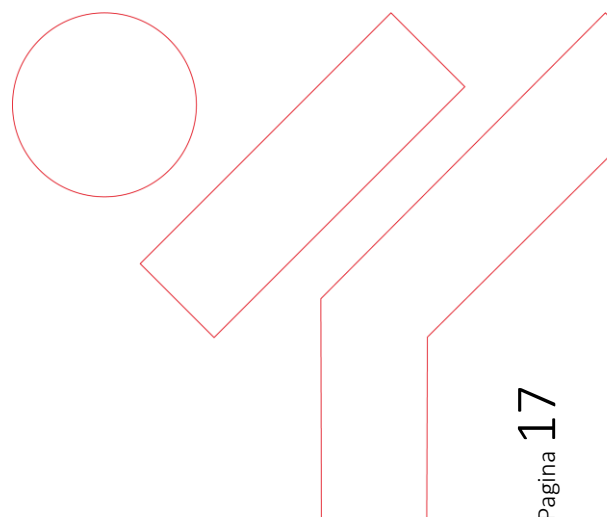
Binnen de Karate werking worden volgende leerscholen erkend :

- In de stijl Goju Ryu : JFK Goju Kai – OGKKB
- In de stijl Multistijl : VKA
- In de stijl Shito Ryu : nihil
- In de stijl Shotokan : BKSA – JKA Vlaanderen
- In de stijl Wado Ryu : WIKF

III.3. Algemeen

Teneinde de clubs die niet behoren tot een door Karate Vlaanderen erkende leerschool de kans te geven zich bij de Karate Vlaanderen aan te sluiten zal Karate Vlaanderen de volgende groeperingen binnen de erkende stijlen aanvaarden (in afwachting van een eventuele erkenning):

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| - In de stijl Goju Ryu : | Karate Vlaanderen Goju |
| - In de stijl Multistijl : | Karate Vlaanderen Multistijl |
| - Shito Ryu : | Karate Vlaanderen Shito |
| - In de stijl Shotokan : | Karate Vlaanderen Shotokan |
| - In de stijl Wado Ryu : | Karate Vlaanderen Wado |



Artikel 5.1. Procedure en normen tot erkenning als leerschool

§1. De toekenning van een erkenning als leerschool gebeurt door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§2. Op vraag van het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen onderzoekt en evalueert de homologatiecommissie de betreffende leerschool op basis van een door die leerschool ingediend dossier.

§3. Het advies van de homologatiecommissie wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§4. Het onderzoek evalueert het kwaliteitsniveau van de betreffende leerschool op basis van de twee volgende basisnormen:

a. De identificeerbaarheid van de leerschool.

1. de duidelijke identiteit van de leerschool welke haar onderscheid van andere leerscholen moet behouden blijven
2. de spreiding van de leerschool binnen Karate Vlaanderen (ref.: tussen 300 - 400 Karate Vlaanderen-vergunningen)
3. de internationale spreiding van de leerschool (ref.: min. 5 landen)
4. de anciënniteit van de leerschool (ref.: vanaf 20 jaren)
5. de organisatorische structuur van de leerschool in Vlaanderen (ref.: vzw)

b. De kwaliteitsnormen voor Dan-graduatie.

1. De kwaliteit van de normen tot behalen van Dan-graden (ref.: duidelijke leerlijnen per Dan-graad)
2. de kwaliteit van instructie binnen de leerschool
3. de samenstelling van de examencommissie van die leerschool (ref.: leden uit min 3 verschillende clubs)

§5. De geëvalueerde leerschool hoeft niet te voldoen aan alle normen, maar moet wel globaal beantwoorden aan de twee basisnormen. De homologatiecommissie beoordeelt de mate van beantwoording.

§6. De homologatie commissie kan bijkomende informatie opvragen bij de betreffende leerschool. Het is aan de betreffende leerschool deze informatie aan te bieden in de vereiste vorm.

§7. Elke significante wijziging in overgemaakte dossiergegevens dient door de erkende leerschool gemeld aan Karate Vlaanderen.

Voorbeelden van significante wijzigingen zijn :

- a) de afscheuring van een gedeelte van de erkende leerschool. De afgescheurde groep, in zover deze wenst erkend te worden, dient een aanvraag tot erkenning als leerschool in te dienen bij Karate Vlaanderen. Het resterend gedeelte van de erkende leerschool zal ook onderwerp uitmaken van een nieuwe evaluatie.
- b) significante wijzigingen t.o.v. de basishnormen

§8. Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen kan op elk ogenblik een herevaluatie vragen van een erkende leerschool door de homologatiecommissie.



III Graduatie

Voor het overgrote merendeel van karateka's is het behalen van een Dan-graad de belangrijkste motivatie, gezien die graad begrepen wordt als een kwaliteitslabel in een bepaalde vechtkunde. De door Karate Vlaanderen erkende of toegekende Dan-graden moeten dan ook beantwoorden aan een **minimaal kwaliteitsniveau** in karate.

Als Vlaamse overkoepelende karateorganisatie kan Karate Vlaanderen zowel Dan-graden **zelf toekennen** als deze toegekend **door leerscholen aanvaarden**. Enige norm hierbij is dat die graden beantwoorden aan een minimaal kwaliteitsniveau.

Ter evaluatie van het kwaliteitsniveau van leerscholen installeert Karate Vlaanderen een homologatiecommissie die haar adviseert ter eventuele erkenning. Daarnaast installeert Karate Vlaanderen een eigen commissie voor graduatie in de verschillende stijlen/leerscholen die geen eigen graduatie commissie hebben.

Algemene normen ter erkenning van Dan-graden

1. Karate Vlaanderen definieert geen normen voor kyu-graduatie
2. Karate Vlaanderen erkent de Dan-graden toegekend door de door haar erkende leerscholen
3. Karate Vlaanderen erkent de Dan-graden toegekend door de geïnstalleerde gradencommissies van de door Karate Vlaanderen erkende leerscholen
4. Toegekende Dan-graden moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - a) een geldige Karate Vlaanderen-vergunning minimaal tijdens de voorbije twee jaren
 - b) minimaal één jaar de graad van 1^o kyu behaald hebben
5. beantwoorden aan de door erkende leerscholen opgelegde voorbereidingsvoorwaarden en leeftijden
6. Zowel de erkende leerscholen als de door Karate Vlaanderen geïnstalleerde gradencommissies zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van de resultaten van de graduatie-zittingen aan de administratie van Karate Vlaanderen
7. Elke significante wijziging in een erkende leerschool dient door de erkende leerschool gemeld te worden aan de Karate Vlaanderen
8. Een voorbeeld van significante wijziging is een afscheuring, verandering van organisatie of van stijl/leerschool en dit kan in geen geval aanleiding geven tot een automatische graadverhoging.
9. De afgescheurde groep, in zover deze wenst erkend te worden, dient een aanvraag tot erkenning in te dienen bij de Karate Vlaanderen, zoals vermeld in het deel "Leerscholen" onder 0 *procedure en normen tot erkenning als leerschool*.

Artikel 5.2. Gradencommissies Karate Vlaanderen

Teneinde leden van clubs die niet behoren tot een door Karate Vlaanderen erkende leerschool de kans te geven tot het behalen van een erkende Dangraduatie installeert Karate Vlaanderen volgende Stijl-gradencommissies :

- In de stijl Goju Ryu :	Karate	Vlaanderen	Goju
- In de stijl Multistijl :	Karate	Vlaanderen	Multistijl
- Shito Ryu :	Karate	Vlaanderen	Shito
- In de stijl Shotokan :	Karate	Vlaanderen	Shotokan
- In de stijl Wado Ryu :	Karate Vlaanderen Wado		

Artikel 5.3. Samenstelling gradencommissies Karate Vlaanderen

Een door Karate Vlaanderen geïnstalleerde gradencommissie bestaat uit 3 of 5 senioren uit die stijl (bijv. voor de graduatiecommissie Shotokan: 1 JKA, 1 BKSA, 2 andere senior-Shotokan beoefenaar. Idem voor de andere stijlen).

Deze gradencommissies moeten beantwoorden aan dezelfde kwaliteitsnormen voor Dan-graduatie als opgelegd aan de erkende leerscholen. Deze commissies stellen elk afzonderlijk een Dan-examenprogramma op en leggen dit voor ter evaluatie aan de Homologatiecommissie. Enkel na goedkeuring door deze Homologatiecommissie kan dit programma aangewend worden.

Artikel 5.4. Keuze van gradencommissie

§1. Leden (= clubs) van Karate Vlaanderen die deel uitmaken van een erkende leerschool sturen hun leden voor Dan-graduatie naar de gradencommissie van hun leerschool.

§2. Leden (=clubs) van Karate Vlaanderen die geen deel uitmaken van een erkende leerschool kiezen voor de Dan-graduatie één van de stijl-gradencommissies binnen Karate Vlaanderen. Deze keuze is minstens 1 jaar vast. Na één jaar mogen zij van keuze veranderen doch deze keuze wordt dan voor 5 jaar vastgelegd.

IV Instructie

Elke karatestijl en -leerschool heeft haar eigen technische definities en instructiemethodiek, en die worden gerespecteerd, aanvaard en erkend door Karate Vlaanderen.

Het kan verrijkend zijn voor elkeen dat instructie binnen een leerschool openstaat voor alle karateka's binnen Karate Vlaanderen.

Naast het aanbrengen van deze technische eigenheid omvat karate-instructie ook andere fundamentele competentiedomeinen zoals het aanpassen aan de doelgroep (onderscheid jongeren/volwassenen/senioren, debutanten/gevorderden, recreatief/competitief, G-karate, Jeugdbeleid).

Goede samenwerking met de Vlaamse Trainersschool (VTS) en de commissie kadervorming biedt de noodzakelijke ondersteuning voor het behoud en opwaardering van de kwaliteit aan het brede gamma van instructiecompetenties.

Deel 6 Financieel

I Algemeen

Artikel 6.1. Algemeen

- Het bestuursorgaan mag het door de Algemene Vergadering goedgekeurde budget niet overschrijden.
- Financiële transacties op rekeningen worden enerzijds door de financieel-administratief projectmedewerker of secretariaatscoördinator en anderzijds door de penningmeester of zijn gemandateerde gezamenlijk ondertekend
- De penningmeester kan enkel de positieve saldi aanwenden voor de werking van Karate Vlaanderen (t.t.z. de penningmeester heeft geen enkele bevoegdheid om negatief op de rekening te gaan).
- Een rekening kan enkel geopend worden mits toestemming van het bestuursorgaan.
- De bankkaart op de zichtrekening, beheerd door de coördinator, wordt steeds bewaard in een afgesloten ruimte
- De Mastercard (gelinkt met Paypal) , beheerd door de coördinator, wordt steeds bewaard in een afgesloten ruimte
- Bijzondere financiële transacties zoals kaskredieten, leningen, aankoop onroerende goederen,... behoren enkel toe aan het bestuursorgaan.

II Vergoedingen

Artikel 6.2. Vrijwilligersvergoeding

§1. Vrijwilligers die activiteiten uitoefenen voor een club, een federatie, een vereniging, een instelling of voor iedere andere organisatie die geen winstoogmerk heeft, kunnen hiervoor sinds enkele jaren een vergoeding ontvangen die vrijgesteld is van sociale en fiscale bijdragen.

Er bestaan hiervoor twee systemen, nl. een forfaitaire onkostenvergoeding en een reële onkostenvergoeding.

De forfaitaire onkostenvergoeding is onderworpen aan een maximumbedrag per dag met bovendien een maximumbedrag op jaarbasis. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd. Deze bedragen mogen niet overschreden worden maar Karate Vlaanderen kan wel een lagere dagvergoeding toekennen.

Daarnaast kunnen bepaalde vrijwilligers in de sportsector, nl. sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden genieten van een verhoogde forfaitaire kostenvergoeding op jaarbasis evenwel zonder het maximumbedrag per dag te overschrijden. Ook de kilometervergoeding voor verplaatsingen met de wagen kunnen daarbovenop forfaitair vergoed worden voor een totaal van 2000 maal de maximumvergoeding per kilometer per jaar. Ook hier mogen deze maxima niet overschreden worden maar kan er wel een lager bedrag uitgekeerd worden per kilometer.

Karate Vlaanderen biedt haar vrijwilligers een forfaitaire vergoeding. Hier vallen ook de vervoerskosten onder tot maximaal 2000 x de maximale vergoeding per kilometer/jaar/vrijwilliger.

Bij de reële onkostenvergoeding wordt de vrijwilliger vergoed op basis van bewijsstukken, ook voor wat de verplaatsing betreft van die vrijwilliger. Belangrijk om weten is dat beide systemen niet combineerbaar zijn en er dus een keuze dient gemaakt te worden tussen de twee systemen.

§2. Karate Vlaanderen werkt enkel met forfaitaire onkostenvergoedingen.

Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen legt binnen de wettelijke grenzen de forfaitaire kilometervergoeding vast voor zowel de wagen als de fiets.

Karate Vlaanderen legt voor de trainers die trainingen geven in opdracht van Karate Vlaanderen de vergoeding vast op basis van het behaalde diploma en de behaalde karate-grad.

De wedstrijdcommissies leggen de forfaitaire onkostenvergoeding vast voor de prestaties die geleverd worden tijdens het wedstrijdgebeuren.

Voor alle andere prestaties wordt gewerkt met een forfaitaire onkostenvergoeding van $\frac{1}{4}$ van het maximumbedrag per dag per begonnen uur met dus een maximum van 4 uur per dag.

In het kader van de transparantie worden de bedragen van deze vergoedingen op de website van Karate Vlaanderen gepubliceerd.

§ 3. Personen die een forfaitaire onkostenvergoeding aanvragen dienen gebruik te maken van het formulier dat door Karate Vlaanderen ter beschikking gesteld wordt.

Het formulier dient correct ingevuld te worden en dient uitgesplitst te worden per dag dat men de vergoeding wenst.

Bij niet correct of onvolledig ingevulde formulieren kan geen forfaitaire vergoeding uitgekeerd worden.

§4. De verantwoordelijkheid voor de door Karate Vlaanderen uitgekeerde vrijwilligersvergoeding ligt bij Karate Vlaanderen. Karate Vlaanderen zal er dus over waken dat de door haar toegekende vergoedingen het maximumbedrag per jaar en per dag niet overschrijden.

Het is de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger erop toe te zien wettelijk in orde te zijn voor het ontvangen van een vrijwilligersvergoeding en om de maximumbedragen niet te overschrijden indien de vrijwilliger ook in andere organisaties een vrijwilligersvergoeding ontvangt.

§5. Meer informatie over de vrijwilligersvergoeding kan je vinden op o.a. [Home - Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk](#)

Artikel 6.3. Kosten die buiten de vrijwilligersvergoeding vallen

§1. Het valt voor dat vrijwilligers kosten dienen te betalen die buiten de scope van de forfaitaire vrijwilligersvergoeding vallen en die ten laste zijn van Karate Vlaanderen. De vrijwilliger kan deze kosten niet voorschieten voor Karate Vlaanderen daar dit dan een combinatie zou zijn van de forfaitaire en de reële kostenvergoeding.

§2. Voor zover de kosten dienen gedragen te worden door Karate Vlaanderen dienen deze kosten ook rechtstreeks door Karate Vlaanderen betaald te worden. Dit kan op verschillende manieren worden geregeld door bijvoorbeeld deze kosten rechtstreeks te laten factureren aan Karate Vlaanderen.

Karate Vlaanderen kan ook een vrijwilliger mandateren om in naam van Karate Vlaanderen betalingen te verrichten door deze vrijwilliger de nodige middelen te verschaffen om deze betalingen te verrichten.

§3. Karate Vlaanderen bepaalt in onderling overleg met de gemandateerde vrijwilliger op voorhand welke kosten buiten de scope van de forfaitaire kostenvergoeding vallen en die dus rechtstreeks ten laste zijn van Karate Vlaanderen. Wanneer hiertoe geen overeenkomst bereikt wordt dan zal het twistpunt voorgelegd worden aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen die de finale beslissing hierin neemt

III Auditcomité

Artikel 6.4. Doelstelling auditcomité

§1. Financieel comité of auditcomité controleert :

- als de inzet van middelen plaats heeft gevonden zoals gebudgetteerd,
- als de procedures van financiële controle en verantwoording nageleefd zijn,
- als de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is en
- als de middelen doelmatig besteed werden.

Artikel 6.5. Onafhankelijk- en deskundigheid auditcomité

§1. Het comité is onafhankelijk en deskundig:

- 'Onafhankelijk' houdt in dat de meerderheid (minimum 2) van de leden van het comité geen bestuurder Karate Vlaanderen mogen zijn.
- 'Deskundig' houdt in dat de leden van het comité over aantoonbare financiële/boekhoudkundige kennis en vaardigheden door hun opleiding of ervaring moeten beschikken.

Artikel 6.6. Mandaat financieel auditcomité

§1. De leden van het auditcomité worden aangesteld door het bestuursorgaan (na oproep kandidaturen)

§1. Het mandaat van de leden bedraagt 4 jaar. Dit kan verlengd worden.

Artikel 6.7. Taken financieel auditcomité

Tot de taken van het comité behoren:

- §1. een vergelijking van de jaarcijfers (in/uit) met die van het vorige jaar en met de vooropgestelde begroting zodoende een overzicht te behouden of de budgetten al dan niet besteed worden zoals gepland, en dus of de vooropgestelde doelstellingen van de Karate Vlaanderen niet of slechts gedeeltelijk worden bereikt,
- §2. een controle op de correctheid en volledigheid van de balans en de jaarrekening en de toelichtingen erbij,
- §3. een controle op de waarborgen voor een financiële stabiliteit op langere termijn,
- §4. jaarlijks verslag uitbrengen aan de Algemene Vergadering.
- §5. Optioneel het herkennen van financiële risico's, advies verlenen ...

Artikel 6.8. Verantwoordelijkheden financieel auditcomité

- §1. het comité heeft een adviserende rol;
- §2. mocht het comité een inbreuk vaststellen, dan rapporteert zij dit aan het bestuursorgaan
- §3. mocht het bestuursorgaan de rapportering naast zich neerleggen, dan rapporteert het comité hierover aan de Algemene Vergadering.

Artikel 6.9. Werking financieel auditcomité

- §1. het comité krijgt op regelmatige basis (3-maandelijks) een elektronisch overzicht van de boekhouding;
- §2. het comité krijgt na elke vergadering van het bestuursorgaan de verslagen;
- §3. wenst het comité inzage in andere boekhoudkundige stukken dan kunnen zij dat opvragen bij het secretariaat van de federatie. Het wordt hen zo vlug (= binnen de twee werkdagen) mogelijk bezorgd;
- §4. het comité komt minimum 2 maal per jaar, met name na het eerste semester en naar aanloop van de Algemene Vergadering, samen met de penningmeester en administratief verantwoordelijke van het secretariaat van de federatie. Jaarrekening

Artikel 6.10. Jaarrekening

- §1. Onder eindverantwoordelijkheid van de penningmeester valt het afsluiten op het einde van het werkjaar van de rekeningen.

Er wordt een staat van verrichtingen (inkomsten en uitgaven) alsook een balans opgesteld. De rekeningen en balans van het voorbije jaar samen met de begroting voor het komende jaar worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

IV Begroting

Artikel 6.11. Begroting

- §1. De begroting wordt voorgesteld op de Algemene Vergadering.

Bij afkeuring van het voorstel van de begroting wordt er gewerkt a rato van x aantal twaalfden van de begroting van het voorafgaande jaar. Dit in afwachting van een nieuwe bijzondere Algemene Vergadering.

V Wanbetalingen

Artikel 6.12. Procedure wanbetalingen

Deze procedure is voor niet-lidmaatschap gerelateerde facturen vanuit Karate Vlaanderen naar leden van Karate Vlaanderen.

De voorwaarden voor de betaling van lidmaatschappen van clubs en/of individuele leden worden in het IR Art 3.13 en Art 4.2 beschreven.

- Een wanbetaling of achterstallige betaling = een ontbrekende betaling bij het overschrijden van de vervaldatum van de factuur.
- Bij wanbetaling worden 3 herinneringen gestuurd aan de club of aangesloten lid. De procedure voor wanbetaling wordt hierbij gecommuniceerd.
 - De 3^e herinnering is een aangetekend schrijven waar een nalatigheidskost van €50 aan wordt toegevoegd.
- Bij gebreke van betaling na het sturen van een 3^e herinnering zal de club of het aangesloten lid op inactiviteit geplaatst worden. Dit wil zeggen:
 - Zij verliest het recht nog verder wedstrijden in te richten of aan wedstrijden deel te nemen.
 - Erkenning graden niet aanvaarden.
- Het opheffen van de inactiviteit gebeurt na de betaling van de achterstallen.
- Het bestuursorgaan kan aan de A.V. voorstellen om de club uit te sluiten.



Deel 7 Commissies

I Sporttechnische commissie

Artikel 7.1. Doelstellingen sporttechnische commissie

De sporttechnische commissie beoogt een expert vertegenwoordiging van de verschillende sporttechnische gebieden binnen Karate Vlaanderen.

De rol van de sporttechnische commissie is:

- §1. te waken over de strategische doelstellingen op sporttechnisch vlak van het beleidsplan
- §2. Prioriteren strategische doelstellingen, op sporttechnisch vlak, vanuit het lopende beleidsplan
- §3. Ter voorbereiding van een nieuwe beleidsperiode, vanuit sporttechnische invalshoek, deze strategische visie te evalueren, bij te sturen en verder te ontwikkelen.
- §4. Te waken over het grotere sporttechnische beleid en de samenhang, tussen de verscheidene andere commissies en hun werkgroepen.
- §5. De expertise van haar leden ter beschikking te stellen aan de sporttechnisch coördinator en medewerkers

Artikel 7.2. Samenstelling sporttechnische commissie

- §1. De sporttechnisch coördinator aangesteld door Karate Vlaanderen maakt per definitie deel uit van deze sporttechnische commissie en leidt als voorzitter de vergaderingen van deze commissie
- §2. De andere leden van de commissie worden samengesteld door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen bij aanvang van een nieuwe beleidsperiode van 4 jaar. Hun mandaat kan na die periode hernieuwd worden

Hierbij wordt enerzijds gekeken naar eerder senior profielen, met de nodige kennis en expertise, onder andere vanuit bestuursorgaan en homologatiecommissie. Elk van de potentiële senior profielen dient minstens een (hoger) VTS-diploma te bezitten. Anderzijds dienen deze te worden aangevuld met de stemmen van de toekomst die we onder de actieve leden binnen het karatelandschap hebben

- §3. De sporttechnische commissie telt minstens 7 leden
- §4. De samenstelling moet onafhankelijkheid ten opzichte van het bestuursorgaan garanderen door minder dan 50% uit bestuurders te bestaan

§5. De samenstelling moet onafhankelijk van andere commissies kunnen werken . Om belangenvermenging te vermijden kunnen leden, actief in andere commissies (met uitzondering van de homologatiecommissie), geen deel uitmaken van de sporttechnische commissie

Artikel 7.3. Bevoegdheden en rollen

§1. Deze commissie is belast met het houden van toezicht op en coördineren van het sporttechnisch beleid op vlak van (niet limitatief) :

- Homologatie
- Graduatie
- Instructie
- Kadervorming
- Jeugdbeleid
- Gezond en Ethisch sporten
- G-Karate
- Competitiekarate

Bij vaststellingen van problemen en/of belangenconflicten binnen de verschillende commissies brengt zij het bestuursorgaan op de hoogte

§2. Deze commissie is een aanspreekpunt voor de sporttechnische medewerkers, commissies en het bestuursorgaan

§3. De commissies, vernoemd in het intern reglement van Karate Vlaanderen, rapporteren ook telkens aan de sporttechnische commissie.

§4. De sporttechnische commissie rapporteert op regelmatige basis aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen

§5. Op vraag van het bestuursorgaan Karate Vlaanderen of op eigen initiatief formuleert zij de nodige adviezen

§6. Deze commissie respecteert de eigenheid van de erkende leerscholen op het vlak van leerschool-specifieke instructie.



II Homologatiecommissie

Artikel 7.4. Visie homologatiecommissie

Het concept van de homologatiecommissie is zeer waardevol, en zelfs noodzakelijk. Wie vertrouwd is met de karatewereld weet dat de belangrijkste doelstelling van de overgrote meerderheid van haar beoefenaars het behalen van een Dangraad is, gezien die graad begrepen wordt als een kwaliteitslabel in verdedigingskunde.

Dangraden worden echter wereldwijd door tientallen 'leerscholen' toegekend, waardoor onderlinge kwaliteitsafwegingen ontstaan. Het beschikken over een interne instantie die op basis van een puur technische, neutrale, onafhankelijke en a-politieke evaluatie de kwaliteit van Dangraduatie beoordeelt kan dit opvangen en zorgen voor de noodzakelijke kwaliteitsborging.

Juist vanwege deze essentiële belangrijkheid en noodzakelijke 'onafhankelijkheid' is het vereist dat de homologatiecommissie rechtstreeks rapporteert aan het bestuur en niet aan een onderliggend orgaan.

Artikel 7.5. Doelstelling homologatiecommissie

Ter evaluatie en handhaving van het kwaliteitsniveau van Dan-graduatie installeert het bestuursorgaan Karate Vlaanderen een homologatiecommissie die haar adviseert.

Artikel 7.6. Samenstelling homologatiecommissie

De commissie wordt samengesteld door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

De commissie bestaat uit één persoon per erkende leerschool : 2 Goju, 1 Multistijl, 0 Shito, 2 Shotokan, 1 Wado, waarbij elke leerschool stemrecht heeft per aantal karateka's binnen die leerschool.

Het mandaat wordt bepaald voor een periode van 2 jaar en kan na die periode hernieuwd worden.

Artikel 7.7. Bevoegdheden homologatiecommissie

§1. De commissie adviseert rechtstreeks aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§2. De commissie evalueert enkel op vraag van het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§3. De commissie evalueert enkel op basis van normen aanvaard door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§4. De commissie is belast met het evalueren van de karatekwaliteit van een leerschool die een aanvraag indient tot erkenning als leerschool bij Karate Vlaanderen, en het uitbrengen van een advies hieromtrent aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§5. De commissie is belast met het evalueren van de gradencommissies geïnstalleerd binnen Karate Vlaanderen, en het uitbrengen van een advies hieromtrent aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§6. De commissie is belast met het evalueren van Dangraden toegekend door externe karatescholen en het uitbrengen van advies hieromtrent aan het bestuursorgaan Karate Vlaanderen

§7. De commissie treedt op als college. Het uitgebracht advies vereist een 2/3 meerderheid binnen de commissie.

COMPETITIE

Visie: gezien beide competitievormen WKF en Ippon sterk verschillen lijkt het gepast hiervoor twee afzonderlijke commissies te installeren waarbij elk de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het correct beheer van haar competitie-gebeuren.

Dit gebeuren omvat:

- selectie, vorming en begeleiding Elite
- wedstrijd Arbitrage
- wedstrijdorganisatie

III WKF competitiecommissie

Artikel 7.8. Samenstelling WKF competitiecommissie

- §1. Deze commissie bestaat uit minimum 5 leden dat wordt samengesteld door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.
- §2. Deze commissie duidt onder haar leden de verantwoordelijke aan voor de werkgroepen.
- §3. De leden hebben een jarenlange ervaring met WKF-competitie op minimaal nationaal en/of internationaal niveau. Deze ervaring situeert zich op één of meerdere domeinen van WKF-competitie, zijnde training en begeleiding van WKF-elite-kampers en/of WKF-arbitrage en/of WKF-wedstrijdorganisatie.
- §4. Functies in deze commissie die aanleiding geven tot belangenconflicten zijn niet verenigbaar. Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen neemt een beslissing over een eventueel belangenconflict.
- §5. Deze commissie zal de bestuurder die door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen wordt afgevaardigd, telkens uitnodigen op de vergaderingen.
- §6. De functies binnen deze commissie worden door de leden van deze commissie bepaald.

Artikel 7.9. Taken en verantwoordelijkheden WKF competitiecommissie

- §1. Deze commissie is belast met het beheer van het WKF-competitiegebeuren binnen Karate Vlaanderen. Dit omvat volgende domeinen.
- elite
 - arbitrage
 - wedstrijdreglementen en -organisatie
- §2. De commissie beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.
- §3. Voor elk van voornoemde domeinen installeert de commissie een werkgroep in overeenstemming met de functies hierna omschreven.
- §4. De commissie evalueert en beoordeelt de objectieve, transparante en neutrale werking van haar werkgroepen en adviseert hieromtrent het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.
- §. Deze commissie rapporteert haar werking en die van de werkgroepen aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen en sporttechnische commissie

III.1. WERKGROEP WKF-ELITE

Artikel 7.10. Samenstelling werkgroep WKF-elite

- §1. Deze werkgroep bestaat uit minimum 3 leden en wordt samengesteld door de WKF-competitiecommissie.
- §2. De functies binnen deze werkgroep, behalve de functie van verantwoordelijke, worden door de leden van deze werkgroep bepaald.
- §3. De leden hebben een jarenlange nationale en internationale ervaring.
- §4. Functies binnen deze werkgroep die aanleiding geven tot een belangenconflict zijn niet verenigbaar. De WKF-competitiecommissie neemt een beslissing over een eventueel belangenconflict.

Artikel 7.11. Taken en verantwoordelijkheden werkgroep WKF-elite

- §1. Deze werkgroep is belast met het beheer van de vorming en begeleiding van WKF-eliteatleten binnen Karate Vlaanderen.
- §2. Deze werkgroep is gesprekspartner in het overleg binnen de nationale WKF-koepel omtrent selectie en voorbereiding van de Belgische nationale WKF/EKF-selectie. Voornoemd overleg gebeurt steeds in aanwezigheid van een daartoe door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen gemandateerde bestuurder, die optreedt als waarnemer en toeziet op het respect voor de gemaakte afspraken binnen de nationale WKF-koepel en de richtlijnen van Karate Vlaanderen.
- Voorvoemd overleg omvat het volgende en is daartoe beperkt:
- a. opstellen van de selectiecriteria voor deelname van Karate Vlaanderen-atleten aan internationale WKF-wedstrijden en kampioenschappen.
 - b. het houden van toezicht op de correcte toepassing van voornoemde selectiecriteria.
 - c. het oplossen van eventuele selectie-conflicten binnen de nationale WKF-koepel.
- §3. Deze werkgroep staat in voor de tijdige bekendmaking van voornoemde selectiecriteria.
- §4. Deze werkgroep staat in voor het voorstel tot selectie van de Karate Vlaanderen-atleten voor deelname aan internationale EKF en WKF kampioenschappen, op basis van objectieve, neutrale en transparante toepassing van de selectieprocedure Kata en Kumite BKF.
- §5. Deze werkgroep staat in voor het voorstel tot selectie van de Karate Vlaanderen-atleten voor tornooien door de nationale WKF-koepel aangeduid, op basis van objectieve, neutrale en transparante toepassing van de selectieprocedure Kata en Kumite BKF.
- §6. Deze werkgroep organiseert de vorming en begeleiding van WKF-elite-atleten binnen Karate Vlaanderen.

§7. De werkgroep beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van de WKF-competitiecommissie.

§8. Deze werkgroep rapporteert aan de WKF-competitiecommissie.

III.2 WERKGROEP WKF-ARBITRAGE

Artikel 7.12. Samenstelling werkgroep WKF-arbitrage

§1. Deze werkgroep bestaat uit minimum 3 leden en wordt samengesteld door de WKF-competitiecommissie.

§2. De functies binnen deze werkgroep, behalve de functie van verantwoordelijke, worden door de leden van deze werkgroep bepaald.

§3. De leden hebben een jarenlange ervaring met WKF-arbitrage op nationaal en/of internationaal niveau.

§4. Functies binnen deze werkgroep die aanleiding geven tot een belangenconflict zijn niet verenigbaar. De WKF competitiecommissie neemt een beslissing over een eventuele belangenconflict.

Artikel 7.13. Taken en verantwoordelijkheden werkgroep WKF-arbitrage

§1. Deze werkgroep is belast met de correcte, objectieve en onpartijdige toepassing van de WKF-arbitragereglementen op WKF-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen, en het nodige beheer hiertoe.

§2. Deze werkgroep is belast met het organiseren van de nodige en gepaste bijscholing voor WKF-arbitrage.

§3. Deze werkgroep is belast met de opmaak van objectieve, neutrale en transparante selectie- en evaluatiecriteria van WKF-scheidrechters.

§4. Deze werkgroep is belast met de selectie van scheidsrechters voor WKF-arbitrage, zowel landelijk, nationaal als internationaal.

§5. Deze werkgroep is belast met de evaluatie van scheidsrechters bij WKF-arbitrage, zowel landelijk, nationaal als internationaal. Deze evaluatie gebeurt in overeenstemming met voornoemde evaluatiecriteria.

§6. Deze werkgroep beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van de WKF-competitiecommissie.

§7. Deze werkgroep rapporteert aan de WKF-competitiecommissie.

III.3 WERKGROEP WKF-WEDSTRIJDORGANISATIE

Artikel 7.14. Samenstelling werkgroep WKF-wedstrijdorganisatie

- §1. Deze werkgroep bestaat uit minimum 3 leden en wordt samengesteld door de WKF-competitiecommissie.
- §2. De functies binnen deze werkgroep, behalve de functie van verantwoordelijke, worden door de leden van deze werkgroep bepaald.
- §3. De leden hebben ervaring met WKF-wedstrijdorganisatie.
- §4. De functies binnen deze werkgroep die aanleiding geven tot een belangenconflict zijn niet verenigbaar. De WKF competitiecommissie neemt een beslissing over een eventuele belangenconflict.

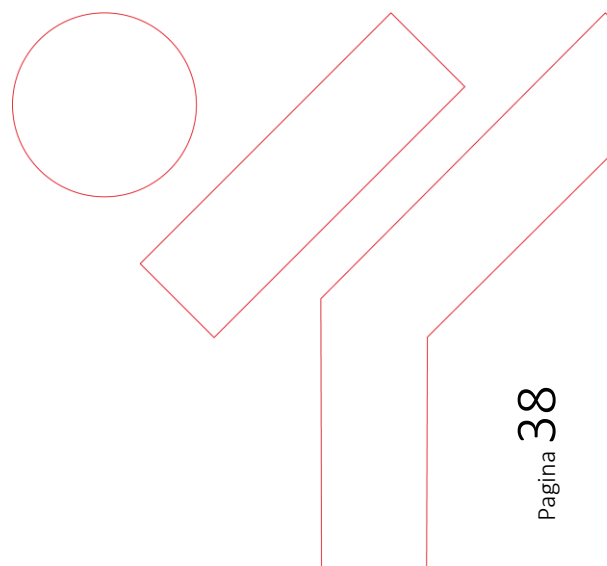
Artikel 7.15. Taken en verantwoordelijkheden werkgroep WKF-wedstrijdorganisatie

- §1. Deze werkgroep is belast met de correcte, objectieve en onpartijdige toepassing van de wedstrijdreglementen op WKF-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen, en het nodige beheer hiertoe.
- §2. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de opmaak en publicatie van de wedstrijdreglementen op WKF-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen. Deze wedstrijdreglementen zijn coherent met de WKF-wedstrijdreglementen maar kunnen door deze werkgroep aangepast worden om reden van lokale omstandigheden. Deze aanpassingen moeten vooraf ter goedkeuring voorgelegd worden aan de WKF-competitiecommissie.
- §3. Deze werkgroep is belast met de organisatie van WKF-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen. Deze organisatie omvat:
- de tijdige toewijzing van datum, locatie, disciplines, ruimte en planning;
 - de tijdige installatie van een organisatie-team;
 - het beschikbaar stellen van het nodige materiaal en benodigdheden;
 - het verzoeken tot beschikbaarheid van het nodig aantal scheidsrechters aan de WKF-arbitragewerkgroep
 - de bepaling van de deelname-modaliteiten;
 - het objectief en neutraal beheer van de lottrekking;
 - het management van het wedstrijdverloop;

h. het rapporteren van de uitslagen.

§4. De werkgroep beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van de WKF-competitiecommissie.

§5. Deze werkgroep rapporteert aan de WKF-competitiecommissie.



IV IPPON competitiecommissie

Artikel 7.16. Samenstelling IPPON competitiecommissie

- §1. Deze commissie bestaat uit minimum 5 leden dat wordt samengesteld door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.
- §2. Deze commissie duidt onder haar leden de verantwoordelijke aan voor de werkgroepen.
- §3. De leden hebben een jarenlange ervaring met IPPON-competitie op minimaal nationaal en/of internationaal niveau. Deze ervaring situeert zich op één of meerdere domeinen van IPPON-competitie, zijnde training en begeleiding van IPPON-elite-kampers en/of IPPON-arbitrage en/of IPPON-wedstrijdorganisatie.
- §4. Functies in deze commissie die aanleiding geven tot belangenconflicten zijn niet verenigbaar. Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen neemt een beslissing over een eventueel belangenconflict.
- §5. Deze commissie zal de bestuurder die door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen wordt afgevaardigd, telkens uitnodigen op de vergaderingen.
- §6. De functies binnen deze commissie worden door de leden van deze commissie bepaald.

Artikel 7.17. Taken en verantwoordelijkheden IPPON competitiecommissie

§1. Deze commissie is belast met het beheer van het IPPON-competitiegebeuren binnen Karate Vlaanderen. Dit omvat volgende domeinen.

- elite
- arbitrage
- wedstrijdreglementen en -organisatie

§2. De commissie beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§3. Voor elk van voornoemde domeinen installeert de commissie een werkgroep in overeenstemming met de functies hierna omschreven.

§4. De commissie evalueert en beoordeelt de objectieve, transparante en neutrale werking van haar werkgroepen en adviseert hieromtrent het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§5. Deze commissie rapporteert haar werking en die van de werkgroepen aan het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen en sporttechnische commissie

IV.1. Werkgroep IPPON-elite

Artikel 7.18. Samenstelling werkgroep IPPON-elite

- §1. Deze werkgroep bestaat uit minimum 3 leden en wordt samengesteld door de IPPON-competitiecommissie.
- §2. De functies binnen deze werkgroep, behalve de functie van verantwoordelijke, worden door de leden van deze werkgroep bepaald.
- §3. De leden hebben een jarenlange nationale en internationale ervaring.
- §4. Functies binnen deze werkgroep die aanleiding geven tot een belangenconflict zijn niet verenigbaar. De IPPON-competitiecommissie neemt een beslissing over een eventueel belangenconflict.

Artikel 7.19. Taken en verantwoordelijkheden werkgroep IPPON-elite

- §1. Deze werkgroep is belast met het beheer van de vorming en begeleiding van IPPON-eliteatleten binnen Karate Vlaanderen.
- §2. Deze werkgroep is gesprekspartner in het overleg binnen de nationale IPPON-koepel omtrent selectie en voorbereiding van de Belgische nationale IPPON/EKF-selectie. Voornoemd overleg gebeurt steeds in aanwezigheid van een daartoe door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen gemandateerde bestuurder, die optreedt als waarnemer en toeziet op het respect voor de gemaakte afspraken binnen de nationale IPPON-koepel en de richtlijnen van Karate Vlaanderen.

Voornoemd overleg omvat het volgende en is daartoe beperkt:

- a. opstellen van de selectiecriteria voor deelname van Karate Vlaanderen-atleten aan internationale IPPON-wedstrijden en kampioenschappen.
- b. het houden van toezicht op de correcte toepassing van voornoemde selectiecriteria.
- c. het oplossen van eventuele selectie-conflicten binnen de nationale IPPON-koepel.

§3. Deze werkgroep staat in voor de tijdige bekendmaking van voornoemde selectiecriteria.

§4. Deze werkgroep staat in voor het voorstel tot selectie van de Karate Vlaanderen-atleten voor deelname aan internationale IPPON kampioenschappen, op basis van objectieve, neutrale en transparante toepassing van de selectieprocedure Kata en Kumite binnen de nationale IPPON-koepel

§5. Deze werkgroep staat in voor het voorstel tot selectie van de Karate Vlaanderen-atleten voor toernooien door de nationale IPPON-koepel aangeduid, op basis van objectieve, neutrale en transparante toepassing van de selectieprocedure Kata en Kumite binnen de nationale IPPON-koepel.

§6. Deze werkgroep organiseert de vorming en begeleiding van IPPON-elite-atleten binnen Karate Vlaanderen.

§7. De werkgroep beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van de IPPON-competitiecommissie.

§8. Deze werkgroep rapporteert aan de IPPON-competitiecommissie.

IV.2. Werkgroep IPPON-arbitrage

Artikel 7.20. Samenstelling werkgroep IPPON-arbitrage

§1. Deze werkgroep bestaat uit minimum 3 leden en wordt samengesteld door de IPPON-competitiecommissie.

§2. De functies binnen deze werkgroep, behalve de functie van verantwoordelijke, worden door de leden van deze werkgroep bepaald.

§3. De leden hebben een jarenlange ervaring met IPPON-arbitrage op nationaal en/of internationaal niveau.

§4. Functies binnen deze werkgroep die aanleiding geven tot een belangenconflict zijn niet verenigbaar. De IPPON competitiecommissie neemt een beslissing over een eventuele belangenconflict.

Artikel 7.21. Taken en verantwoordelijkheden werkgroep IPPON-arbitrage

§1. Deze werkgroep is belast met de correcte, objectieve en onpartijdige toepassing van de IPPON-arbitragereglementen op IPPON-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen, en het nodige beheer hiertoe.

§2. Deze werkgroep is belast met het organiseren van de nodige en gepaste bijscholing voor IPPON-arbitrage.

§3. Deze werkgroep is belast met de opmaak van objectieve, neutrale en transparante selectie- en evaluatiecriteria van IPPON-scheidrechters.

§4. Deze werkgroep is belast met de selectie van scheidsrechters voor IPPON-arbitrage, zowel landelijk, nationaal als internationaal.

§5. Deze werkgroep is belast met de evaluatie van scheidsrechters bij IPPON-arbitrage, zowel landelijk, nationaal als internationaal. Deze evaluatie gebeurt in overeenstemming met voornoemde evaluatiecriteria.

§6. Deze werkgroep beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van de IPPON-competitiecommissie.

§7. Deze werkgroep rapporteert aan de IPPON-competitiecommissie.

IV.3 Werkgroep IPPON-wedstrijdorganisatie

Artikel 7.22. Samenstelling werkgroep IPPON-wedstrijdorganisatie

§1. Deze werkgroep bestaat uit minimum 3 leden en wordt samengesteld door de IPPON-competitiecommissie.

§2. De functies binnen deze werkgroep, behalve de functie van verantwoordelijke, worden door de leden van deze werkgroep bepaald.

§3. De leden hebben ervaring met IPPON-wedstrijdorganisatie.

§4. De functies binnen deze werkgroep die aanleiding geven tot een belangenconflict zijn niet verenigbaar. De IPPON competitiecommissie neemt een beslissing over een eventuele belangenconflict.

Artikel 7.23. Taken en verantwoordelijkheden werkgroep IPPON-wedstrijdorganisatie

§1. Deze werkgroep is belast met de correcte, objectieve en onpartijdige toepassing van de wedstrijdreglementen op IPPON-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen, en het nodige beheer hiertoe.

§2. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de opmaak en publicatie van de wedstrijdreglementen op IPPON-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen. Deze wedstrijdreglementen zijn coherent met de IPPON-wedstrijdreglementen maar kunnen door deze werkgroep aangepast worden om reden van lokale omstandigheden.

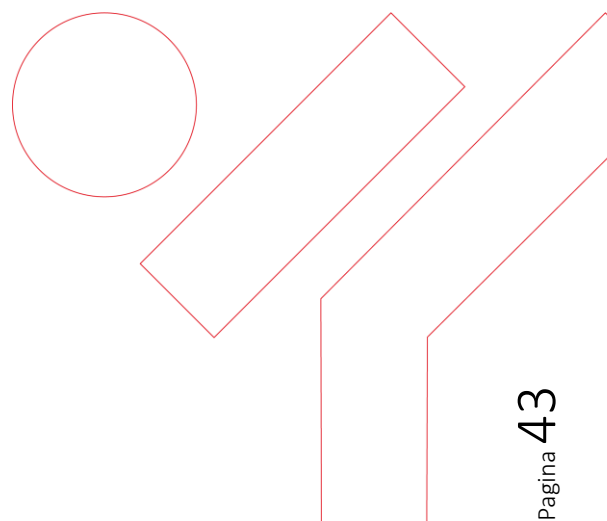
Deze aanpassingen moeten vooraf ter goedkeuring voorgelegd worden aan de IPPON-competitiecommissie.

§3. Deze werkgroep is belast met de organisatie van IPPON-wedstrijden binnen Karate Vlaanderen. Deze organisatie omvat:

- a. de tijdige toewijzing van datum, locatie, disciplines, ruimte en planning;
- b. de tijdige installatie van een organisatie-team;
- c. het beschikbaar stellen van het nodige materiaal en benodigdheden;
- d. het verzoeken tot beschikbaarheid van het nodig aantal scheidsrechters aan de IPPON-arbitragewerkgroep;
- e. de bepaling van de deelname-modaliteiten;
- f. het objectief en neutraal beheer van de lottrekking;
- g. het management van het wedstrijdverloop;
- h. het rapporteren van de uitslagen.

§4. De werkgroep beheert het haar daartoe toegewezen budget en wendt dit aan op een transparante en objectieve wijze en in overeenstemming met de visie en richtlijnen van de IPPON-competitiecommissie.

§5. Deze werkgroep rapporteert aan de IPPON-competitiecommissie.



IV Commissie kadervorming

Artikel 7.24. Samenstelling commissie kadervorming

§1. Leden van deze commissie zijn minstens in het bezit van een VTS-diploma of een diploma LO (bachelor/regent LO of master/licentiaat LO). Deze commissie mag beroep doen op specialisten die op pedagogisch of sportief gebied bevoegd zijn. Mogelijke specialisten moeten vooraf goedgekeurd worden door het bestuursorgaan Karate Vlaanderen.

§2. De aangestelde DSKO maakt per definitie ook deel uit van deze commissie.

Artikel 7.25. Taken en verantwoordelijkheden commissie kadervorming

- §1. Deze commissie werkt nauw samen met de Karate Denkcel van de Vlaamse Trainersschool.
- §2. Deze commissie adviseert het bestuursorgaan wat betreft het organiseren van VTS opleidingen en bijscholingen.
- §3. Deze commissie is belast met de uitwerking van de gepaste opleidingen en bijscholingen
- §4. Deze commissie focust zich op de kwalitatieve opwaardering van het brede gamma van instructiecompetenties
- §5. Deze commissie rapporteert aan het bestuursorgaan Karate Vlaanderen en de sporttechnische commissie

V Commissie G-karate

Artikel 7.26. Samenstelling commissie G-Karate

§1. De leden van deze commissie hebben bij voorkeur een pedagogische opleiding of bezitten relevante ervaring op het gebied van G-sport. Mogelijke externe (niet lid van Karate Vlaanderen) specialisten moeten vooraf goedgekeurd worden door het bestuursorgaan Karate Vlaanderen.

Artikel 7.27. Taken en verantwoordelijkheden G-commissie

§1. Deze commissie is belast met het promoten en organiseren op gepaste wijze van de beoefening van karate door personen met een beperking.

Meer bepaald realiseert dit zich door:

- Karate aan te bevelen aan personen met een beperking.
 - Het ontwikkelen van de principes van G-karate.
 - Het organiseren van trainingen, competities, sportdagen, vakantiekampen
 - Opleiding en vorming G-trainers in samenwerking met VTS en G-sport Vlaanderen
 - Bijscholing voor lesgevers.
 - Opleiding en bijscholing van scheidsrechters.
- §2. Deze commissie rapporteert aan het bestuursorgaan Karate Vlaanderen en de sporttechnische commissie

VI Jeugdcommissie

Artikel 7.28. Samenstelling

- §1. Deze commissie bestaat uit minimum 3 en maximum 5 leden, en wordt samengesteld door het bestuursorgaan
- §2. De leden hebben een significante ervaring met instructie voor jonge karateka's, en vooral met de pedagogische aspecten ervan.

Artikel 7.29. Taken en verantwoordelijkheden

- §1. Deze commissie is belast met de uitwerking van de gepaste opleiding en bijscholing omtrent karate-beoefening door jongeren.
- §2. De commissie is eveneens belast met het aantrekkelijk en kindvriendelijk maken van karate voor jongeren.
- §3. Deze commissie rapporteert aan het bestuursorgaan Karate Vlaanderen en de sporttechnische commissie

VII GES-commissie

Artikel 7.30. Samenstelling GES-commissie

§1. De helft van de leden van de medische commissie dienen een medische opleiding te hebben (arts, kinesist, verpleger,...).

Artikel 7.31. Taken en verantwoordelijkheden GES-commissie

§1. Zij adviseert Karate Vlaanderen om maatregelen te treffen op het bevorderen van een gezonde manier van karate beoefenen en op het voorkomen van blessures.

§2. Zij is belast met het bepalen, organiseren en verzorgen van de medische begeleiding in de karate competities.

§3. Zij is belast met het regelmatig inrichten van bijscholingen die openstaan voor alle clubtrainers en assistenten.

§4. Op vraag van het bestuursorgaan Karate Vlaanderen begeleiden een sportarts en/of kinesist de karateka's tijdens buitenlandse wedstrijden en stages.

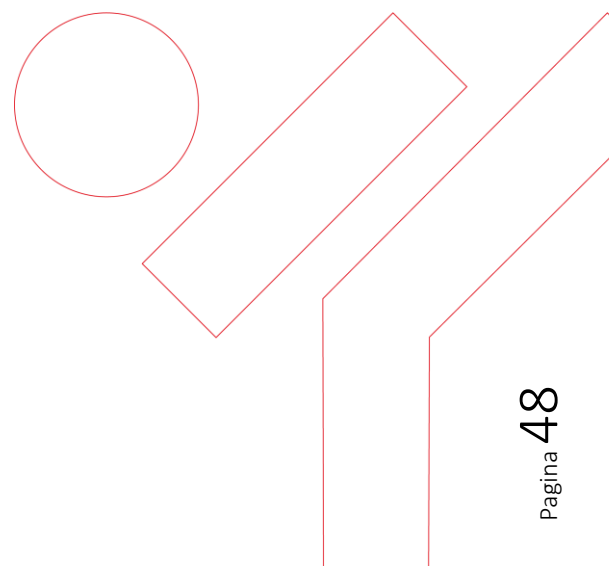
§5. Een beleid uitwerken ter bevordering van gezond sporten dat minstens:

- a. een analyse van de sport specifieke risico's bevat die zich kunnen voordoen bij de beoefening van de betreffende sport, alsook de maatregelen en initiatieven die zijn genomen ter voorkoming en bestrijding ervan;
- b. een keuze bevat over het al dan niet aanbevelen of opleggen van een sportmedisch geschiktheidsonderzoek;
- c. een keuze bevat over het al dan niet toepassen van leeftijdsgrenzen;
- d. voorziet in een continue doorstroming van (toegankelijke en relevante) informatie erover bij haar leden;
- e. beschikbaar is in een vorm waarin, in voorkomend geval, schriftelijk of digitaal gerapporteerd kan worden aan Sport Vlaanderen.

Voor sportfederaties die erkend zijn overeenkomstig het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, komen daar nog twee opdrachten bij:

- f. informatie in geanonimiseerde en statistische vorm bijhouden van sport specifieke risico's en lichamelijke schade met een weergave van de evolutie daarvan in de tijd;
- g. voorzien in een duurzame betrokkenheid van minstens één arts in de totstandkoming en uitwerking van haar gezond sporten-beleid.

§6. Deze commissie rapporteert aan het bestuursorgaan Karate Vlaanderen en de sporttechnische commissie



Deel 8 Provinciale comités.

Artikel 8.1. Algemene principes

§1.. Geen enkele beslissing van de provinciale comités mag in strijd zijn met de statuten, noch het intern reglement, noch met de beslissingen van het bestuursorgaan.

§2. De provinciale comités Karate Vlaanderen kunnen tegen niemand straffen uitspreken. Zij kunnen echter wel voorstellen indienen bij het bestuursorgaan.

Artikel 8.2. Voorwerp/rol.

§1. Over het algemeen zijn de provinciale comités Karate Vlaanderen belast met het toezicht over:

1. Het goede beheer en de navolging van de statuten en reglementen en beslissingen van het bestuursorgaan Karate Vlaanderen in hun provincie.
2. De karatepromotie door demonstraties, toernooien, stages, initiatielessen in alle centra van de provincie. Alle activiteiten moeten gemeld worden aan Karate Vlaanderen.
3. De samenwerking en goede verstandhouding onder de clubs bewerkstelligen.
4. In het bijzonder zijn de provinciale comités belast met:
 - a. De inrichting van provinciale trainingen
 - b. De inrichting van de provinciale kampioenschappen
5. Zij kunnen geraadpleegd worden over de opening van nieuwe clubs in hun provincie indien het bestuursorgaan dit nodig acht.
6. Het provinciaal comité vergadert minstens twee keer per jaar.

Artikel 8.3. Samenstelling

§1. Elke regelmatig bij Karate Vlaanderen aangesloten club heeft de keuze om deel uit te maken van het provinciaal comité van zijn provincie.

§2. De clubs van het provinciaal comité duiden jaarlijks hun voorzitter, penningmeester en secretaris aan.

§3. Bij elke vergadering worden alle betrokken clubs uitgenodigd. De aanwezige clubs hebben één stem per club.

Artikel 8.4. Werking provinciale comité's

§1. De agenda van de provinciale vergaderingen Karate Vlaanderen moet de volgende punten bevatten:

1. Verslag over de activiteiten
2. Verslag van de rekeningen (staat van uitgaven en inkomsten)
3. Goedkeuring of actering van de vorige vergadering
4. Geplande activiteiten voor het volgend jaar (provinciaal kampioenschap, provinciale trainingen, ...)
5. Verkiezingen (bij de eerste jaarlijkse vergadering)

§2. Verder zal jaarlijks, door het bestuursorgaan Karate Vlaanderen een te bepalen bedrag aan de provinciale comité's worden overgemaakt. Dit om toe te laten de werkingskosten te dekken.

Deel 9 Tuchtreglement

1. Samenvatting

De tuchtafhandeling binnen Karate Vlaanderen wordt toevertrouwd aan:

- De Tuchtcommissie van Karate Vlaanderen handelend in eerste aanleg (behalve voor dopingzaken en grensoverschrijdend gedrag);
- Het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS) als beroepsmogelijkheid voor de beslissingen van de Tuchtcommissie;
- Het Vlaams Sporttribunaal (VST), bevoegd voor dopingzaken en grensoverschrijdend gedrag.

Klachten worden gemeld aan het secretariaat van Karate Vlaanderen die de klacht onderzoekt op de ontvankelijkheid overeenkomstig Artikel 9.4 §4 van dit reglement en desgevallend doorstuurt naar het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

Na ontvangst van alle nodige informatie behandelt de Tuchtcommissie van Karate Vlaanderen het dossier in eerste aanleg voor de zaken die onder de bevoegdheid van de Tuchtcommissie vallen. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie is er beroep mogelijk bij het BAS.

Het Vlaams Sporttribunaal is bevoegd met betrekking tot het behandelen van dopingzaken, met inbegrip van het houden van hoorzittingen en het opleggen van sancties als gevolgen van dopingpraktijken

Het Vlaams Sporttribunaal is eveneens bevoegd met tuchtprocedures over grensoverschrijdend gedrag in eerste aanleg en in hoger beroep

2. Toepassingsgebied en tuchtvergrijpen

Artikel 9.1. Toepassingsgebied

Dit tuchtreglement is van toepassing op

1° De clubs aangesloten bij Karate Vlaanderen;

2° Iedere persoon met een vergunningskaart bij Karate Vlaanderen

3° Iedere persoon, ook al beschikt deze niet over een vergunningskaart bij Karate Vlaanderen, die betrokken is in de activiteiten van Karate Vlaanderen (niet limitatief: leden bestuursorgaan, leden (sub)commissies, timekeepers, coaches/trainers, API, vrijwilligers,...)

Artikel 9.2. Tuchtvergrijpen

Volgende handelingen of gedragingen zijn tuchtvergrijpen en kunnen aanleiding geven tot het opleggen van een tuchtsanctie:

1° Iedere inbreuk op de algemeen geldende reglementering (o.a. statuten, intern reglement, wedstrijdreglementen...) van Karate Vlaanderen;

2° Schendingen tegen de geest van karate-do in het algemeen;

3° Wangedrag gepleegd in het kader van karateactiviteiten of activiteiten verbonden aan het karategebeuren zowel in het binnen- als in het buitenland ook al betreft het geen organisatie van Karate Vlaanderen;

4° Doping (zie Artikel 9.32);

5° Grensoverschrijdende gedrag (zie Artikel 9.33).

Artikel 9.3. Uitbreiding

Wanneer bij wijze van tuchtsanctie een schorsing of schrapping werd uitgesproken ten aanzien van een karateka door een andere karatefederatie dan Karate Vlaanderen kan het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen deze sanctie uitbreiden tot Karate Vlaanderen. Dit wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen verhaal mogelijk.

3. De tuchtprocedure in eerste aanleg bij Karate Vlaanderen

3.1 Meldingen inzake mogelijke tuchtinbreuken

Artikel 9.4. De klacht

§1. Iedere belanghebbende kan bij het secretariaat van Karate Vlaanderen een klacht indienen voor feiten die betrekking hebben op de in Artikel 9.2, 1° t.e.m. 3° vermelde gedragingen.

§2. Het indienen van een klacht kan via het sturen van een email of via een schrijven of via afgifte op het secretariaat van Karate Vlaanderen waarvan de contactgegevens terug te vinden zijn op de website van Karate Vlaanderen (Karate Vlaanderen).

§3. Voor het indienen van een klacht geldt een verjaringstermijn van zes maanden sedert de feiten waarop ze betrekking heeft. Deze termijn kan niet gestuit of geschorst worden. De datum van het indienen van de klacht wordt vastgelegd op de datum van het verzenden van de email, de datum vermeld op de poststempel of de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

§4. Om ontvankelijk te zijn moet de klacht minstens aan volgende vereisten voldoen:

- a) Naam en voornaam van de natuurlijke persoon of de volledige benaming/identificatie van de vereniging of rechtspersoon, telefoonnummer en emailadres van de klager;
- b) Gegevens van de partij tegen wie de klacht gericht is;
- c) Opgesteld zijn in het Nederlands;
- d) Een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de klacht met inbegrip van plaats en datum van de feiten;
- e) Een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn;
- f) Eventuele stavingstukken dienen opgenomen te worden in een inventaris en samen met de klacht overgemaakt te worden;
- g) Gegevens van eventuele getuigen;
- h) Melding van het feit of er reeds bij andere al dan niet gerechtelijke instanties of federaties klacht werd neergelegd met betrekking tot dezelfde feiten.

Artikel 9.5. Beoordeling van de klacht

§1. De volgens Artikel 9.4 ingediende klacht wordt voorgelegd aan drie bestuurders van Karate Vlaanderen die geval per geval aangeduid worden door het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

§2. Uitzonderingen op Artikel 9.5, §1.

- a) Indien de klacht betrekking heeft op feiten van grensoverschrijdend gedrag wordt deze overgemaakt aan de federatie-API en wordt verder gehandeld conform Artikel 9.33 *'Lastgevingsovereenkomst Vlaams Sporttribunaal'* ;
- b) Indien de klacht betrekking heeft op een lid van het bestuursorgaan wordt de klacht overgemaakt aan de bondsprocureur die handelt overeenkomstig §3 van dit artikel;
- c) Indien de klacht betrekking heeft op de bondsprocureur wordt de klacht overgemaakt aan de Tuchtcommissie die handelt overeenkomstig §3 van dit artikel met dien verstande dat een eventueel verder onderzoek zal gebeuren door een lid van de Tuchtcommissie die bij een eventueel latere procedure van de Tuchtcommissie niet zal zetelen voor die zaak.

§3. De drie bestuurders beoordelen de ontvankelijkheid ervan binnen de dertig dagen na hun aanduiding en kunnen hierover volgende beslissingen nemen:

- a) Hetzij de zaak doorsturen naar de tuchtcommissie, indien de feiten ernstig lijken, een tuchtvervolgung zich mogelijk opdringt en er geen verder onderzoek nodig lijkt;
- b) Hetzij de zaak doorsturen naar de bondsprocureur, indien de feiten ernstig lijken, een tuchtvervolgung zich mogelijk opdringt en er verder onderzoek nodig lijkt;

- c) Hetzij de zaak voorleggen aan een verzoeningscommissie;
- d) Hetzij de klacht zonder gevolg te laten, indien de klacht of aangifte kennelijk ongegrond lijkt.

§4. De drie aangeduide bestuurders van Karate Vlaanderen beslissen bij gewone meerderheid en motiveren hun beslissing.

Wordt geen meerderheid gevonden voor het nemen van een van bovenvermelde beslissingen, dan wordt de zaak voorgelegd aan het Bestuursorgaan, die vervolgens bij gewone meerderheid beslist welk gevolg er aan de klacht of aangifte gegeven wordt.

De bondsprocureur of het lid van de Tuchtcommissie dat handelt overeenkomstig Artikel 9.5 §2 en 3 motiveert de genomen beslissing.

§5. De melder wordt via het secretariaat van Karate Vlaanderen geïnformeerd over de genomen actie.

3.2 Verder verloop van de klacht via de verzoeningscommissie

Artikel 9.6. Samenstelling van de verzoeningscommissie

§1. De verzoeningscommissie wordt geval per geval door het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen samengesteld uit drie Karate Vlaanderen bestuurders. Een bestuurder die zelf voorwerp is van een klacht kan voor de behandeling van die klacht geen deel uitmaken van de verzoeningscommissie.

§2. Indien zij het nodig acht kan de verzoeningscommissie beroep doen op door hen aangestelde deskundigen.

Artikel 9.7. Oproeping door de verzoeningscommissie

Binnen de 60 dagen na het overmaken van de klacht aan de verzoeningscommissie roept de verzoeningscommissie de partijen op in verzoening op de voorgestelde datum, uur en plaats.

Deze oproeping geschiedt per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs of per email tegen leesbevestiging of bij afgifte tegen ontvangstbewijs.

Wanneer de partijen die op voorgeschreven wijze opgeroepen werden – behalve in geval van overmacht te beoordelen door de verzoeningscommissie – niet verschijnen op de voorgestelde datum, uur en plaats wordt een proces-verbaal van niet-verzoening opgesteld en wordt verder gehandeld als in Artikel 9.8, §2,

Artikel 9.8. Resultaat van de verzoeningszitting

§1. Als een verzoening wordt bereikt door de verzoeningscommissie, wordt dit in een proces verbaal van verzoening bevestigd en het dossier is hiermee afgehandeld. De partijen krijgen een afschrift van het proces-verbaal van verzoening.

§2. Indien er geen verzoening wordt bereikt wordt een proces-verbaal van niet-verzoening opgesteld. Dit proces-verbaal wordt door het secretariaat overgemaakt aan de betrokken partijen.

Indien de verzoeningscommissie alsnog van oordeel is dat een tuchtvervolgning zich opdringt. Wordt het dossier met uitzondering van het proces-verbaal van niet verzoening overgemaakt aan de Tuchtcommissie voor verder behandeling. Deze beslissing wordt door de verzoeningscommissie gemotiveerd.

3.1 Het verder verloop via de bondsprocureur

Artikel 9.9. Benoeming

§1. De bondsprocureur is niet ontzet uit zijn politieke en burgerlijke rechten; is bij voorkeur jurist en vergunninghouder bij Karate Vlaanderen of vertrouwd met de materie inzake tuchtprocedures.

§2. De bondsprocureur wordt aangesteld door het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen, maar handelt autonoom hiervan.

§3. Is onverenigbaar met het mandaat bondsprocureur:

1. Lid van het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen;
2. Medewerker van het secretariaat van Karate Vlaanderen;
3. Het vervullen van officiële functies tijdens karatewedstrijden die openstaan voor vergunninghouders van Karate Vlaanderen;
4. Lid zijn van een commissie binnen Karate Vlaanderen (met inbegrip van de Tuchtcommissie).

§4. Het mandaat eindigt in de volgende gevallen:

1. Bij overlijden of vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
2. Na bekrachtiging door de Algemene Vergadering van de afzetting door het Bestuursorgaan. De Algemene Vergadering kan deze beslissing slechts nemen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen en na betrokkene te hebben gehoord. Daartoe wordt betrokkene via aangetekend schrijven uitgenodigd.

§5. De bondsprocureur wordt vergoed als vrijwilliger.

Artikel 9.10. Bevoegdheden

§1. De bondsprocureur houdt toezicht op de toepassing van de regelgeving binnen Karate Vlaanderen.

§2. De bondsprocureur onderzoekt de voorgelegde klacht en kan hiervoor alle nodige stappen ondernemen.

Hierbij heeft de bondsprocureur volgende niet-limitatieve bevoegdheden:

- 1° De medewerking vragen van elkeen vernoemd in Artikel 9.1 van het Tuchtreglement;
- 2° Het horen van elk persoon die de bondsprocureur nuttig acht;
- 3° Inzage vragen en kopieën van de nodige documenten;
- 4° De bondsprocureur kan zelf een procedure initiëren en verderzetten, alsook hoger beroep instellen indien hij oordeelt dat de belangen van Karate Vlaanderen dit vereisen;
- 5° De bondsprocureur mag de zittingen van de tuchtcommissie bijwonen. De voorzitter van de Tuchtcommissies kan indien nodig zijn aanwezigheid vorderen.

Artikel 9.11. Verloop van het onderzoek door de bondsprocureur

§1. In beginsel zal de bondsprocureur na het ontvangen van de vraag tot verder onderzoek middels een e-mail met leesbevestiging of per aangetekend schrijven dit bevestigen aan de melder.

§2. Binnen een redelijke termijn na ontvangst van de vraag tot verder onderzoek zal de bondsprocureur zijn onderzoek afronden. Na het afronden van dit onderzoek neemt de bondsprocureur volgende gemotiveerde beslissing:

1° Ofwel het dossier doorverwijzen naar de Tuchtcommissie voor de behandeling ter zitting. In dit geval zendt hij het dossier naar het secretariaat van Karate Vlaanderen, met het verzoek dit verder over te maken aan de Tuchtcommissie.

2° Ofwel het dossier te klasseren zonder gevolg. Deze beslissing wordt binnen de acht dagen na het afsluiten van het onderzoek ter kennis gebracht aan de klager via een e-mail met leesbevestiging of per aangetekend. Deze beslissing wordt door de bondsprocureur eveneens aan het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen ter kennis gebracht.

Artikel 9.12. Verhinderings van de Bondsprocureur

Wanneer de bondsprocureur niet beschikbaar is kan zijn taak overgenomen door:

1° Een bestuurder van Karate Vlaanderen daartoe aangeduid door het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen;

2° Een lid van de Tuchtcommissie daartoe aangeduid door de voorzitter van de Tuchtcommissie indien de klacht betrekking heeft op een bestuurder van Karate Vlaanderen. Het desbetreffend lid van de Tuchtcommissie kan in diezelfde zaak niet meer zetelen in de Tuchtcommissie.

3.2 Het verder verloop via de Tuchtcommissie

Artikel 9.13. Benoeming van de Tuchtcommissie

§1. De Tuchtcommissie is samengesteld uit 3 effectieve leden en een aantal plaatsvervangende leden, waarvan minstens 1 jurist, die bij voorkeur vertrouwd is met de sportsector. De leden van de Tuchtcommissie worden voor een termijn van 5 jaar benoemd door het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen en ter kennisname voorgesteld aan de Algemene Vergadering. Deze termijn is onbeperkt verlengbaar.

§2. De leden en plaatsvervangende leden van de Tuchtcommissie moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken, zijn vergunninghouder bij Karate Vlaanderen of zijn vertrouwd met materies inzake tuchtprocedures.

§3. Is onverenigbaar met het mandaat van lid of plaatsvervangend lid:

1. Lid van het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen;
2. Medewerker van het secretariaat van Karate Vlaanderen;
3. Het vervullen van officiële functies tijdens karatewedstrijden die openstaan voor vergunninghouders van Karate Vlaanderen;
4. Lid zijn van andere commissie binnen Karate Vlaanderen;
5. Bondsprocureur.

§4. Hun mandaat eindigt in de volgende gevallen:

1° Bij overlijden of vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;

2° Na bekrachtiging door de Algemene Vergadering van de afzetting door het Bestuursorgaan. De Algemene Vergadering kan deze beslissing slechts nemen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen en na betrokkene te hebben gehoord. Daartoe wordt betrokkene via aangetekend schrijven uitgenodigd.

Artikel 9.14. Samenstelling van de Tuchtcommissie

§1. De voorzitter van de Tuchtcommissie wordt benoemd door de leden van de Tuchtcommissie. Bij verhindering van de voorzitter kan een ander lid daartoe gekozen door de Tuchtcommissie de taak van voorzitter overnemen.

§2. Bij verhindering van een lid van de Tuchtcommissie zetelt een plaatsvervangend lid.

§3. Er mag nooit meer dan één lid of plaatsvervangend lid van eenzelfde club zetelen. Een lid of plaatsvervangend lid mag niet zetelen zo hij zelf, een familielid tot in de derde graad, iemand van zijn club of zijn club zelf, direct belang in de zaak heeft. Een lid of plaatsvervangend lid kan ook niet zetelen indien deze reeds taken uitgevoerd heeft overeenkomstig Artikel 9.5, §2, c en/of Artikel 9.12, 2° van dit reglement.

§4. De leden van de tuchtcommissie kunnen zich laten bijstaan door een griffier louter voor het vervullen van administratieve taken en rapportering. De griffier mengt zich niet in de debatten noch in de besluitvorming.

§5. De leden van de Tuchtcommissie worden vergoed als vrijwilliger.

Artikel 9.15. Bevoegdheden van de Tuchtcommissie

Voor de materies opgesomd in Artikel 9.2, 1° t.e.m. 3° behandelt de Tuchtcommissie in eerste aanleg de klachten tegen de clubs en personen opgesomd in Artikel 9.1 van dit reglement met inbegrip van de leden en de plaatsvervangende leden van de Tuchtcommissie, de bondsprocureur en de leden van het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen.

Artikel 9.16. Kennisname van de klacht

§1. De Tuchtcommissie die wordt gevat overeenkomstig Artikel 9.5, Artikel 9.8, §2 of Artikel 9.10, §2, tweede lid 4° dient binnen de 45 dagen na de vatting de tuchtrechtelijk vervolgte partij via een email met leesbevestiging of via een aangetekend schrijven in kennis te stellen van de klacht.

De kennisgeving bevat minimaal:

- a) Een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;
- b) De datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de Tuchtcommissie;
- c) Desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken, van een verweerschrift en voor het invoeren van andere bewijsmiddelen, inclusief het getuigenverhoor;
- d) De mogelijkheid om zich op eigen kosten te laten bijstaan of door een raadsman of een vertrouwenspersoon naar keuze;
- e) De mogelijkheid om een kosteloze (digitale) kopie van het dossier op te vragen;
- f) De mogelijkheid om aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.
- g) Een eventueel voorstel tot vereenvoudigde procedure voorzien in artikel 17 van het huidige reglement.

§2. Er dient een minimale termijn van 60 dagen te verstrijken tussen de kennisgeving van de klacht overeenkomstig §1 en de datum van de hoorzitting.

3.4.1 De vereenvoudigde procedure

Artikel 9.17. Voorstel tot sanctie bij vereenvoudigde procedure

§1 De Tuchtcommissie kan een sanctie voorstellen bij vereenvoudigde procedure. Indien deze sanctie door de tuchtrechtelijke vervolgte partij(en) aanvaard wordt, kan de Tuchtcommissie uitspraak doen zonder oproeping van de partijen.

§2 Het voorstel van sanctie bij vereenvoudigde procedure moet schriftelijk aan die partij(en) worden gedaan, samen met de kennisgeving en oproeping zoals omschreven in Artikel 9.16 van het huidige reglement.

§3 Indien de sanctie bij vereenvoudigde procedure wordt aanvaard, moeten die partij(en) hun schriftelijk akkoord binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het voorstel tot sanctie aan de Tuchtcommissie meedelen. De schriftelijke aanvaarding kan overgemaakt worden naar volgend adres: t.a.v.

Tuchtcommissie Karate Vlaanderen, Oudenaardsesteenweg 839, 9420 Burst of
team@karatevlaanderen.be

§4 De Tuchtcommissie zal binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van de schriftelijke aanvaarding van de sanctie een beschikking vellen waarin de aanvaarding van de sanctie wordt geacteerd en waarin wordt bepaald vanaf wanneer de sanctie begint te lopen indien van toepassing.

Artikel 9.18. Sanctie bij vereenvoudigde procedure

§1. Er kunnen geen andere sancties opgelegd worden dan deze voorzien bij dit reglement.

§2. De levenslange schorsing voor het bekleden van officiële functies en de schrapping kunnen niet opgelegd worden bij vereenvoudigde procedure.

Artikel 9.19. Niet aanvaarden van het voorstel tot vereenvoudigde procedure

Indien het voorstel tot sanctie niet (tijdig) aanvaard wordt, zal de gewone procedure voor de Tuchtcommissie worden voortgezet overeenkomstig de hiernavolgende bepalingen.

3.4.2 Verderzetten van de procedure via de Tuchtcommissie

Artikel 9.20. Taalgebruik procedure

§1 De procedure voor de Tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd.

§2 Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een tolk. Indien gebruik gemaakt wordt van een tolk zal de Tuchtcommissie hiervan bij voorbaat op de hoogte gebracht worden.

§3 De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld en gedragen op eigen initiatief van de partijen die de tolk vragen en kunnen later niet verhaald worden noch aan de andere partijen, noch aan Karate Vlaanderen.

Artikel 9.21. Zetel van de Tuchtcommissie

De zetel van de Tuchtcommissie is gevestigd op de zetel van Karate Vlaanderen.

De Tuchtcommissie kan beslissen om de zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtcommissie op een andere plaats te laten doorgaan zoals aangeven in de kennisgeving conform artikel 16.

Artikel 9.22. Zitting

§1 De Tuchtcommissie vat na ontvangst van het dossier of na de weigering van het voorstel tot vereenvoudigde procedure met alle mogelijke middelen het onderzoek van de zaak aan. Zij kan aldus onder meer getuigenissen inwinnen, getuigen oproep, en één of meerdere deskundigen aanstellen, een nieuwe zitting beleggen binnen een redelijke termijn,....

§2 Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de Tuchtcommissie hiervan minstens 30 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen per aangetekend schrijven. In dit schrijven moeten de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De Tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen per aangetekend schrijven oproepen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

§3 De opgeroepen partijen zullen vervolgens op datum, uur en plaats zoals aangegeven in de kennisgeving conform het Artikel 9.16 in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman, een vertrouwenspersoon en/of een tolk, verschijnen op de hoorzitting van de Tuchtcommissie

Indien de partij een club betreft kunnen naast de bijstand door een raadsman, een vertrouwenspersoon en/of tolk maximum twee door de club aangestelde afgevaardigden verschijnen in naam van de club.

Personen die minderjarig zijn op het moment van de zitting kunnen zich steeds rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door hun wettelijke vertegenwoordiger, zonder dat ze persoonlijk hoeven te

verschijnen. De wettelijk vertegenwoordiger mag evenwel geen rechtstreeks betrokken partij zijn in de voorliggende tuchtprocedure.

§4. De opgeroepen partijen worden gehoord in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging. Ze kunnen eventuele stavingstukken neerleggen zoals bepaald in de kennisgeving conform het artikel 16. De verklaringen van de partijen en van de eventueel opgeroepen getuigen worden genoteerd en voor akkoord ondertekend. Bij weigering te ondertekenen wordt dit op de notulen vermeld.

§4 De behandeling van de zaak gebeurt in openbare zitting. Hiervan kan afgeweken worden op uitdrukkelijk gemotiveerd verzoek van één der partijen en mits akkoord van de voorzitter van de tuchtcommissie.

§5 Indien de partijen of één van hen niet in persoon verschijnen noch vertegenwoordigd zijn door een raadsman of vertrouwenspersoon, hoewel zij regelmatig opgeroepen zijn, is de Tuchtcommissie gemachtigd om haar opdracht niettemin te volbrengen, nadat zij er zich van heeft vergewist dat de oproep de partijen heeft bereikt.

De Tuchtcommissie zal geacht worden haar uitspraak op tegenspraak te hebben gedaan.

Artikel 9.23. De beslissing van de Tuchtcommissie

§1. De tuchtcommissie kan slechts geldig beslissen voor zover zij volledig is samengesteld. De beslissing wordt genomen uiterlijk binnen de 60 dagen na het sluiten van de debatten.

§2. Alle beslissingen dienen gemotiveerd te zijn.

§3. De beslissing wordt binnen de acht dagen per aangetekend schrijven of per email tegen leesbevestiging meegedeeld aan de partijen.

De beslissing wordt eveneens meegedeeld aan het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen, t.a.v. de voorzitter.

§4. De beslissing van de Tuchtcommissie wordt slechts definitief na het verstrijken van de beroepstermijn. Ingeval hoger beroep wordt ingesteld wordt de uitspraak opgeschort.

Artikel 9.24. Bekendmaking van de uitspraak

De beslissing van de Tuchtcommissie wordt medegedeeld aan de partijen noodzakelijk voor de uitvoering van een eventuele sanctie na het verstrijken van de termijn voorzien voor beroep.

Artikel 9.25. Bewaring van het dossier

Het dossier wordt bewaard op het secretariaat van Karate Vlaanderen voor een termijn van 5 jaar na het verlopen van de sanctie.

Artikel 9.26. Kosten verbonden aan het dossier

§1. De veroorzaakte kosten in geval van procedure worden ten laste gelegd van de partijen die een sanctie hebben opgelopen. Er kan evenwel beslist worden dat de kosten niet worden verhaald.

§2. De club of de vergunninghouder die een tuchtsanctie wordt opgelegd, zal binnen de dertig kalenderdagen na het van kracht worden van de beslissing het bedrag overmaken aan het secretariaat van Karate Vlaanderen. Is dit niet gebeurd binnen de voorziene termijn, dan wordt respectievelijk de club of de vergunninghouder geschorst voor alle activiteiten tot wanneer de kosten volledig betaald zijn.

§3. Onder kosten wordt verstaan:

- 1) Een forfaitair behandelingsrecht van € 250.
- 2) Indien dit forfaitair behandelingsrecht de reële kosten van de procedure niet dekt, begroot de Tuchtcommissie de te vergoeden reële kosten van de procedure.

§4. Wanneer de kosten niet vergoed worden kan Karate Vlaanderen een gerechtelijk procedure starten voor de invordering van deze kosten.

3.5 Sancties

Artikel 9.27. Mogelijke sancties

§1. De straffen welke door de Tuchtcommissie worden uitgesproken, zijn hierna ten limitatieve titel opgesomd. Deze kunnen toegepast worden zowel voor een club als voor een natuurlijke persoon op wie dit reglement van toepassing is.

- 1) Blaam
- 2) Beperkte schorsing voor één of meerdere activiteiten van 1 maand tot 3 jaar
- 3) Beperkte schorsing voor het bekleden van officiële functies van 1 maand tot 3 jaar
- 4) Schorsing voor alle activiteiten van 1 maand tot 3 jaar
- 5) Schorsing voor het bekleden van officiële functies van 1 maand tot 3 jaar
- 6) Levenslang verbod voor het bekleden van officiële functies binnen Karate Vlaanderen
- 7) Financiële compensatie met een maximum van 5000 euro
- 8) Schrapping

§2. De financiële compensatie kan met uitzondering van de blaam gecombineerd worden met elke andere in deze paragraaf opgesomde tuchtsanctie.

§3. Met uitzondering van de blaam, de levenslange schorsing voor het bekleden van officiële functies en de schrapping kunnen alle sancties opgelegd worden met uitstel voor een periode van maximaal 5 jaar.

§4. Wordt verstaan onder:

- a) Activiteiten: alle mogelijke deelnamevormen in organisaties van Karate Vlaanderen of haar leden of instanties waarbij Karate Vlaanderen rechtstreeks of onrechtstreeks aangesloten is. Niet limitatief: deelname aan wedstrijden met inbegrip van internationale wedstrijden voor kampers en coaches/begeleiders, timekeeper, (club)trainingen, stages, seminars, cursussen, elitetrainingen, selecties, clubtrainer, club-API,....
- b) Beperkt: enkel voor de erin opgesomde activiteiten of officiële functies.
- c) Officiële functies: lid Bestuursorgaan, lid commissies of werkgroepen, trainer/coach/begeleider elite, bondsprocureur, voorzitter of secretaris of penningmeester van een aangesloten club, scheidsrechter, timekeeper.
- d) Schrapping: lidmaatschap als club of als vergunninghouder wordt definitief beëindigd.

Artikel 9.28. Gerechtelijke procedures

Het Bestuursorgaan van Karate Vlaanderen behoudt het recht om naast een eventuele tuchtsanctie burgerrechtelijke of strafrechtelijke procedures te initiëren.

3.6 Voorlopige schorsing

Artikel 9.29. Ordemaatregel

§1. Het bestuursorgaan kan bij kennisname van de klacht de betrokken partijen voorlopig schorsen bij ordemaatregel in afwachting van de uitspraak van de Tuchtcommissie. De voorlopige schorsing bij ordemaatregel, die geen sanctie is, dient gemotiveerd te worden.

§2. De voorzitter van Karate Vlaanderen nodigt binnen een redelijke termijn na kennisname van de klacht of van de ontvangst van het verzoek tot voorlopig schorsing bij ordemaatregel de partijen waarop de voorlopige schorsing betrekking heeft uit om op de aangeven datum uur en plaats gehoord te worden door het bestuursorgaan. De plaats kan ook online zijn.

§3. De uitnodiging geschiedt bij email tegen leesbevestiging of per aangetekend schrijven. De betrokken partijen die behoorlijk uitgenodigd werden worden geacht aanwezig te zijn geweest op in de uitnodiging aangeven datum uur en plaats. Indien de plaats online is zal eveneens een link overgemaakt worden voor het online horen.

§4. De voorlopige schorsing kan beperkt zijn of betrekking hebben op alle activiteiten zoals aangeven in het Artikel 9.27 van dit reglement.

§5. De beslissing tot voorlopige schorsing wordt meegedeeld aan de betrokken partij(en) en wordt bekendgemaakt aan de partijen noodzakelijk voor de uitvoering van de voorlopige schorsing.

§6. Het bestuursorgaan kan de voorlopige schorsing bij ordemaatregel zelf opheffen. Ze eindigt in ieder geval bij een definitieve beslissing van een tuchtcollege.

3.7 Termijnen

Artikel 9.30. Termijnen

Termijnen vermeld in dit reglement beginnen steeds te lopen de dag na het feit of de handeling en de laatste dag is steeds inbegrepen in de termijn. Als bewijs voor het verstrijken van de termijn geldt de poststempel van het afgiftebewijs, de datum vermeld op de afgifte tegen ontvangstbewijs of de datum van het versturen van de email tegen leesbevestiging. Indien een termijn op zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag eindigt, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

4. Hoger beroep tegen de beslissingen van de Tuchtcommissie

Artikel 9.31. Hoger beroep

§1 Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS).

§2 De partij die hoger beroep wenst aan te tekenen zal, op straffe van verval, binnen een termijn van veertien dagen na de kennisgeving van de beslissing van de Tuchtcommissie een gemotiveerd verzoek tot hoger beroep richten aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport conform het reglement van het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

§3 Het hoger beroep dient rechtstreeks aangetekend te worden volgens het reglement van het Belgisch Arbitragehof voor de Sport zoals gepubliceerd op de website van het BAS (BAS – Belgisch Arbitragehof voor de Sport | Cour Belge d'Arbitrage pour le Sport – CBAS (bas-cbas.be).

§4 Het hoger beroep wordt gericht tegen alle partijen en Karate Vlaanderen.

5. Doping

Artikel 9.32. Antidopingreglement Karate Vlaanderen

Inzake dopingpraktijken wordt verwezen naar het 'Intern Reglement Deel 14 Antidopingreglement' dat van toepassing is binnen Karate Vlaanderen.

6. Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 9.33. Lastgevingsovereenkomst Vlaams Sporttribunaal

Voor disciplinaire procedures inzake grensoverschrijdend gedrag heeft Karate Vlaanderen een lastgevingsovereenkomst ondertekend met het Vlaams Sporttribunaal. De rechtsprekende tuchtcolleges van het Vlaams Sporttribunaal doen uitspraak zowel in eerste aanleg als in beroep overeenkomstig het procedurereglement 'Vlaams Sporttribunaal Grensoverschrijdend Gedrag' (zie Vlaams Sporttribunaal | Grensoverschrijdend gedrag) .

Artikel 9.34. Definitie

Onder grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement wordt verstaan:

- a) Seksueel grensoverschrijdend gedrag. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken ("grooming"), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- b) Geweld. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend Gedrag in de zin van dit reglement.
- c) Pesterijen. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig al dan niet geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.
- d) Psychisch geweld: elk incident waarbij een persoon psychisch wordt bedreigd of aangevallen. Voorbeelden zijn schreeuwen, uitschelden, kleineren, vernederen, bedreigen, chanteren, afwijzen, opsluiten, onterechte ernstige beschuldigen, ...

Artikel 9.35. Melding van een klacht

§1. Een voorafgaande melding van de klacht bij de federatie-API is verplicht. Er kan hiertoe contact genomen worden met de federatie-API waarvan de contactgegevens vermeld worden op de website van Karate Vlaanderen Federatie API | Karate Vlaanderen. In samenspraak met de federatie-API wordt naar de voor melder beste oplossing gezocht.

§2. De vereiste in §1 van dit artikel vervalt indien een klager op grond van zwaarwichtige redenen (zoals belangenvermenging in hoofde van de federatie-API of een gerechtvaardigd gebrek aan vertrouwen in de sportorganisatie) op gemotiveerde wijze een uitzondering op die ontvankelijkheidsvoorwaarde verkrijgt bij het Vlaams Sporttribunaal.

Artikel 9.36. Ordemaatregel

§1. Het bestuursorgaan van Karate Vlaanderen kan overeenkomstig de modaliteiten vermeld in Artikel 9.29 van dit reglement een ordemaatregel opleggen aan de pleger van het vermeend grensoverschrijdend gedrag.

§2. Tegen deze ordemaatregel is een beroep mogelijk overeenkomstig het procedurereglement 'Vlaams Sporttribunaal Grensoverschrijdend Gedrag' (zie Vlaams Sporttribunaal | Grensoverschrijdend gedrag) .

Artikel 9.37. Sancties

§1. De mogelijk opgelegde sancties zijn:

- a) De sancties overeenkomstig Artikel 9.27 van dit reglement.
- b) Een levenslang verbod om de functie van API te bekleden binnen Karate Vlaanderen of een club aangesloten bij Karate Vlaanderen.

§2. Indien het slachtoffer een minderjarige betreft beneden de volle leeftijd van 16 jaar of van wie de kwetsbare toestand ten gevolge van de leeftijd, zwangerschap, een ziekte dan wel een lichamelijk of geestelijk gebrek of onvolwaardigheid of preciaire situatie duidelijk was of de dader bekend was, kunnen de termijnen opgesomd in het Artikel 9.27, §1, punt 2 tot en met 5 verdubbeld worden.

Deel 10 Gedragscodes

I Trainers

Artikel 10.1. Doelstelling gedragscode trainer

Karate Vlaanderen wil met haar karatecode en de gedragscodes aantonen welke kernwaarden zij hoog in het vaandel draagt, welke wenselijk zijn en welke afgekeurd worden. Karate Vlaanderen vindt het belangrijk dat elke karateka zich aanvaard voelt en karate kan beoefenen op eigen tempo en niveau.

De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van elke karateka dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden.

De overkoepelende principes zijn:

- Er wordt getraind en aan wedstrijden deelgenomen op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet/ hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's

Artikel 10.2. Gedragsregels trainer

Algemeen

Van een trainer wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij/zij handelt overeenkomstig de geldende standaard en opleiding, waarbij het er niet toe doet of de trainer al dan niet een vergoeding voor zijn begeleiding ontvangt.

In het bijzonder dient de trainer minstens volgende gedragsregels respecteren.

§1. De trainer zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De trainer is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan [het bestuur, de API, de medische of ethische commissie...].

§2. De trainer kent en handelt naar de regels en de richtlijnen van de club, informeert de sporter erover (bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.

§3. De trainer is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als trainer. De trainer die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk [het bestuur of de API...] hierover.

§4. De trainer is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitspraken waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

§5. De trainer respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.

§6. De trainer is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Hij/zij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.

§7. De trainer neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de trainer dit onmiddellijk aan het bestuur van de sportorganisatie.

§8. De trainer stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.

§9. In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt de trainer geen alcohol en rookt hij/zij niet in de sportcontext.

Artikel 10.3. Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

§1. De trainer onthoudt zich van seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.

§2. De trainer zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.

§3. De trainer zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De trainer zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, hij/zij de bedoeling van de handeling duidelijk.

§4. De trainer zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De trainer zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.

§5. De trainer houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).

§6. De trainer zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.

§7. De trainer mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

§8. De trainer zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag [bij de API of het bestuur]. De trainer mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.

§9. De trainer zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De trainer zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de trainer:

§10. zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.

§11. de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.

§12. de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen trainer en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.

§13. De trainer zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de trainer:

§14. geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.

§15. geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

§16. De trainer zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie

II Officials & timekeepers

Artikel 10.4. Doelstelling van de gedragscode officials & timekeepers

Karate Vlaanderen vestigt met deze gedragscode, voor de scheidsrechters en timekeepers (de officials) van Karate Vlaanderen, de aandacht op de waarden en normen die zij als organisatie wil uitdragen. De official heeft mede de verantwoordelijkheid de lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de karateka te bewaken.

De official als rolmodel

Van een official wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt en dat hij/zij zich bewust is van zijn voorbeeldfunctie, dat wil zeggen dat hij/zij handelt naar de verwachte ethische norm.

Artikel 10.5. De gedragsregels voor officials & timekeepers

In het bijzonder dient de official minstens volgende gedragsregels na te streven:

§1. De official zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is en ook zo ervaren wordt. De official is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de aanspreekpersoon integriteit van de federatie (federatie-API) of de voorzitter van de scheidsrechtercommissie.

§2. De official kent en handelt naar de regels en de richtlijnen uitgeschreven door de scheidsrechterswerkgroepen. Hij/zij ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.

§3. De official is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling.

§4. De official is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitspraken waardoor de sport en het individu in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

§5. De official respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.

§5. De official is zich bewust van machtsongelijkheid en afhankelijkheid. Hij/zij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.

§6. De official neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets

te doen of na te laten, meldt de official dit onmiddellijk aan de voorzitter van de scheidsrechterscommissie en de wedstrijdverantwoordelijke.

§7. De official stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.

Artikel 10.6. Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd:

§1. De official zal elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag, waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte van wordt gesteld, onmiddellijk (laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.

§2. De official zal enkel fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn/haar bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. Daar waar de official lichamelijk contact nodig acht, verduidelijkt hij/zij de bedoeling van de handeling.

§3. De official zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, etc.) of daaraan een bijdrage leveren.

§4. De official houdt rekening met wat de sporter als seksueel intimiderend ervaart (bv. iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting of afscheid)

§5. De official zal zich, via eender welk communicatiemiddel, onthouden van seksueel getinte opmerkingen of ontboezemingen over eigen of andermans seksleven.

§6. De official mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

§7. De official zal niet onnodig of zonder toestemming van de sporter naar binnen kijken in – of zich toegang verschaffen tot – ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes.

§8. De official zal onmiddellijk melding maken van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de federatie-API. De official mag anderen niet ontmoedigen of beletten om melding te doen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.

§9. De official zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast of ongewenst verder in het privéleven van de sporter door te dringen.

§10. De official zal zich onthouden van elke vorm van machtsmisbruik of intimidatie. Hij/zij zal geen dwang uitoefenen of misbruik maken van de autoriteit die voortvloeit uit zijn/haar status als official met het doel anderen tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden, over te halen of die te dulden.

§11. De official zal geen (im)materiële voordelen of vergoedingen aanvaarden noch geven in ruil voor seksuele tegenprestaties.

§12. De official zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is.

§13. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden.



III Personeel

Artikel 10.7. Doelstelling van de gedragscode personeel

Karate Vlaanderen wil met haar karatecode en de gedragscodes aantonen welke kernwaarden zij hoog in het vaandel draagt, welke wenselijk zijn en welke afgekeurd worden. Karate Vlaanderen vindt het belangrijk dat elke karateka zich aanvaard voelt en karate kan beoefenen op eigen tempo en niveau.

De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van elke karateka dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden.

Artikel 10.8. Overkoepelende principes

De overkoepelende principes zijn:

§1. Er wordt getraind en aan wedstrijden deelgenomen op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.

§2. Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.

§3. Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.

§4. Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.

§5. De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

Artikel 10.9. Gedragsregels personeel

Van het personeel wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt in het belang van de sportorganisatie en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of het personeel al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteert het personeel minstens de volgende gedragsregels:

§1. Het personeel zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Hij/zij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. Het personeel is open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.

§2. Het personeel kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.

§3. Het personeel gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Hij/zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.

§4. Het personeel is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

§5. Het personeel respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.

§6. Het personeel is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.

§7. Het personeel voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/ zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

§8. Het personeel tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

§9. Het personeel neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om

iets te doen of na te laten, meldt de personeel dit onmiddellijk [aan de leden van het bestuur van de sportorganisatie/ ethische commissie / ...].

§10. Het personeel stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging.

§11. In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt het personeel geen alcohol en rookt hij/zij niet in de sportcontext.

Artikel 10.10. Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag voor personeel

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die te allen tijde dient te worden gerespecteerd.

§1. Het personeel neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.

§2. Het personeel spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. Het personeel zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, personeel en anderen.

§3. Het personeel onthoudt zich van seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.

§4. Het personeel zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is, onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.

§5. Het personeel zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. Het personeel zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.

§6. Het personeel houdt rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).

§7. Het personeel mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

§8. Het personeel zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag [bij de API of het bestuur]. Het personeel mag anderen (zoals een

sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.

§9. Het personeel zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel.

§10. Het personeel zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal het personeel:

§11. Zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privé-ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.

§12. De sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak

IV Bestuurders

Artikel 10.11. Doelstelling van de gedragscode bestuurders

Karate Vlaanderen wil met haar karatecode en de gedragscodes aantonen welke kernwaarden zij hoog in het vaandel draagt, welke wenselijk zijn en welke afgekeurd worden. Karate Vlaanderen vindt het belangrijk dat elke karateka zich aanvaard voelt en karate kan beoefenen op eigen tempo en niveau.

De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van elke karateka dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden.

Artikel 10.12. Overkoepelende principes

De overkoepelende principes zijn:

§1. Er wordt getraind en aan wedstrijden deelgenomen op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.

§2. Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.

§3. Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand.

§4. Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.

§5. De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

Artikel 10.13. Gedragsregels bestuurders

Van een bestuurder wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt in het belang van de sportorganisatie en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de bestuurder al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteert de bestuurder minstens de volgende gedragsregels:

§1. De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Hij/zij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De bestuurder is open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.

§2. De bestuurder kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.

§3. De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Hij/zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.

§4. De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitspraken waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

§5. De bestuurder respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.

§6. De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.

§7. De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/ zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

§8. De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

§9. De bestuurder neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de bestuurder dit onmiddellijk [aan de andere leden van het bestuur van de sportorganisatie / ethische commissie / ...].

§10. De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging.

§11. In de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters drinkt de bestuurder geen alcohol en rookt hij/zij niet in de sportcontext.

Artikel 10.14. Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag voor bestuurders

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

§1. De bestuurder neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.

§2. De bestuurder spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. De bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.

§3. De bestuurder onthoudt zich van seksueel grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.

§4. De bestuurder zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is, onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.

§5. De bestuurder zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De bestuurder zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.

§6. De bestuurder houdt rekening met wat de andere als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).

§7. De bestuurder mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

§8. De bestuurder zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag [bij de API of het bestuur]. De bestuurder mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.

§9. De bestuurder zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De bestuurder zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de bestuurder:

§10. zich niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privé-ruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.

§11. de sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.

§12. de sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie tussen bestuurder en sporter realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.

§13. De bestuurder zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de bestuurder:

§14. geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.

§15. geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

§16. De bestuurder zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Deel 11 Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel

Artikel 11.1. Gewettigd verblijf

Vooraleer Karate Vlaanderen een vergunning toekent aan sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst moet de sportbeoefenaar of de club aantonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non - discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan in bepaalde sporten (bij stijgen – dalen competities) door de federatie een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

Binnen Karate Vlaanderen zijn volgende competities waarvoor een bewijs van identiteit wordt gevraagd: het Belgische kampioenschap.

Artikel 11.2. Mensenhandel

Karate Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- De Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995;
- Alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige ander vorm van dwang of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

Artikel 11.3. Tewerkstelling sporters met een arbeidsovereenkomst

Karate Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- De Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999;
- Het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999;
- Alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Karate Vlaanderen en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- Het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010;
- Alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Artikel 11.4. Sancties

Bij overtreding van bovenvermelde reglementeringen worden afhankelijk van de zwaarte van de overtreding de tuchtsancties aan de leden en vergunninghouders opgelegd zoals bepaald in Artikel 9.27 van het Tuchtreglement

In afwijking van dit Artikel 9.27 van het Tuchtreglement worden, wanneer een financiële compensatie uitgesproken, de bedragen als volgt vastgelegd:

- a) Voor natuurlijke personen: minimum 250 euro en maximum 1000 euro.
- b) Voor clubs: minimum 500 euro en maximum 10000 euro.

Deel 12 Protocol tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de clubs

In het kader van diensten, verleend door Karate Vlaanderen, treedt Karate Vlaanderen op als verwerkingsverantwoordelijke.

Voor alle verwerkingen die namens Karate Vlaanderen gebeuren, doet de federatie beroep op een verwerker. De verwerking die door deze verwerkers gebeurt, is geregeld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van het Europees Parlement dd. 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens. Voor de toepasselijke definities en toelichting betreffende deze verordening, wordt naar de tekst van verordening zelf verwezen.

Artikel 12.1. Onderwerp, aard, doel en duur van de verwerking

De verwerker verwerkt in het kader van de dienstverlening van de verwerkingsverantwoordelijke. Als dusdanig ontvangt hij persoonsgegevens van of namens de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal enkel de persoonsgegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de dienstverlening en het bereiken van het doel van de verwerking.

De verwerker zal de persoonsgegevens bewaren gedurende de dienstverlening en vanaf het einde van de dienstverlening wanneer de individuele sportbeoefenaar vraagt om al zijn gegevens te wissen.

Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten en neemt een einde wanneer de termijn bepaald in het vorig lid eindigt.

Artikel 12.2. Soort persoonsgegevens en categorieën van betrokkenen

De persoonsgegevens hebben betrekking op de individuele sportbeoefenaars van zijn club. De verwerker kan namens de verwerkingsverantwoordelijke volgende persoonsgegevens verwerken:

- Naam
- Voornaam
- Rijksregisternummer
- Geboortedatum en plaats
- Nationaliteit
- Gender
- Adres
- Graad

- Emailadres

Artikel 12.3. Rechten en plichten van de verwerker

1. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

2. De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en die, waar passend, o.m. de maatregelen bevatten zoals bepaald in art. 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. In het geval van algemene schriftelijke toestemming licht de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke in over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.

Wanneer een verwerker een andere verwerker in dienst neemt om voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling achters unirecht of nationaal recht dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in de onderhavige overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zijn opgenomen, met in het bijzonder de verplichting afdoende garanties te bieden inzake passende technische en organisatorische maatregelen. Wanneer de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de eerste verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker.

4. De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen bijstand, rekening houdend met de aard van de verwerking, bij het vervullen van de plicht van de verwerkingsverantwoordelijke om verzoeken om uitoefening van de in de privacyverklaring van de verwerkingsverantwoordelijke rechten van de betrokkene te beantwoorden, in overeenstemming met hoofdstuk 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5. De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 t.e.m. 36 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking gestelde informatie (art. 32 beveiliging van de verwerking; art. 33 melding van een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit; art. 34 mededeling van een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens aan de betrokkene; art. 35 gegevensbeschermingseffect beoordeling; art.36 voorafgaande raadpleging).

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de op de verwerker rustende verplichtingen aan te tonen, en maakt audits,

waaronder inspecties, door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur mogelijk en draagt er aan bij.

6. Indien de verwerker in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming de doeleinden en middelen van een verwerking bepaalt, wordt de verwerker m.b.t. die verwerking als de verwerkingsverantwoordelijke beschouwd, onverminderd hetgeen bepaald is in de artikelen 82 t.e.m. 84 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

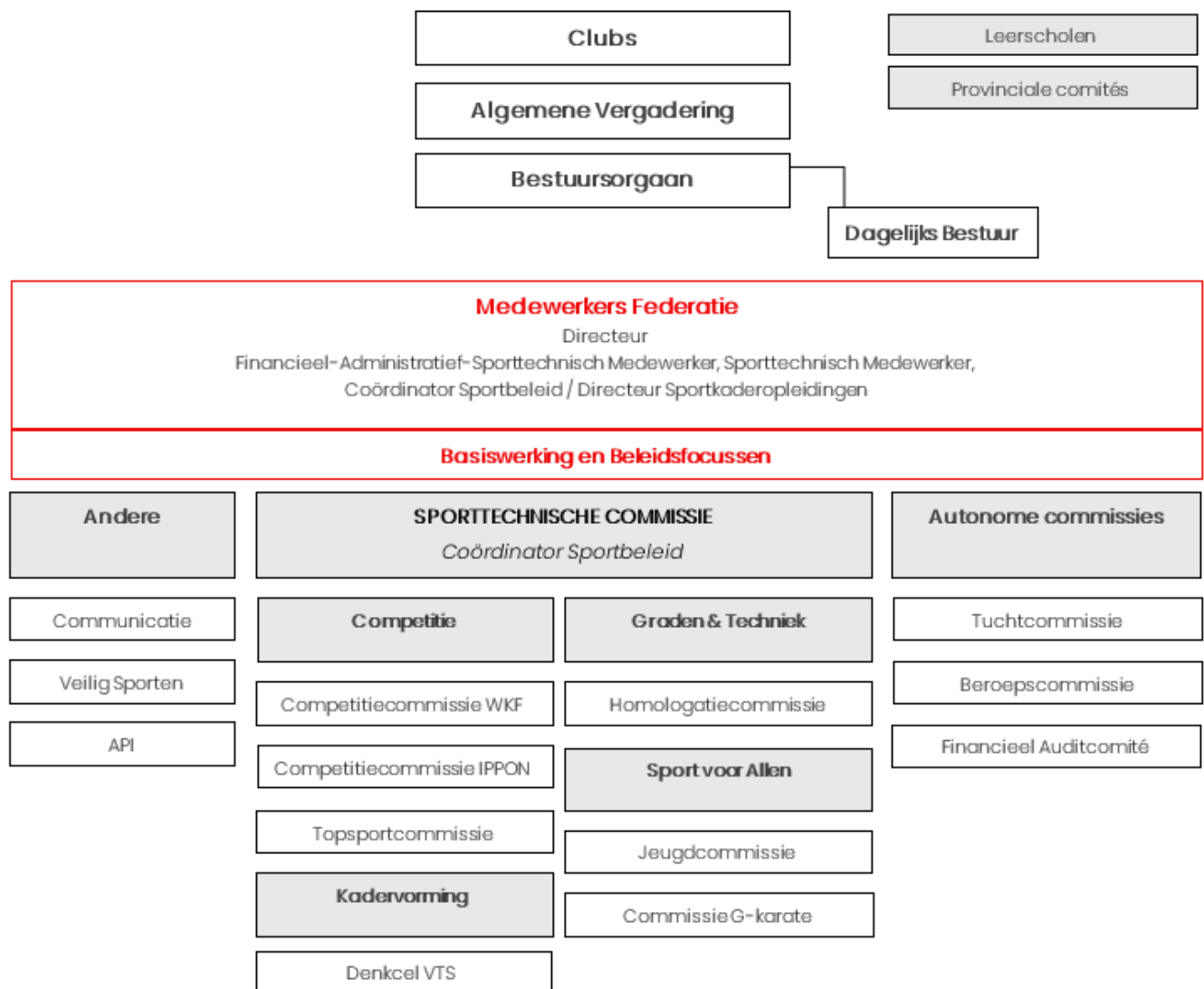
Artikel 12.4. Rechten en plichten van de verwerkingsverantwoordelijke

1. De verwerkingsverantwoordelijke neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om het op het risico afgestemde beveiligingsniveau te waarborgen.
2. De verwerkingsverantwoordelijke zal elk officieel verzoek en elke inspectie van de gegevensbeschermingsautoriteiten melden aan de verwerker.
3. De verwerker beantwoordt geen rechtstreekse verzoeken van de in Artikel 12.2 bepaalde betrokkenen. De verwerker verwijst de betrokkenen door naar de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke zal instaan voor het garanderen van alle rechten van betrokkenen.

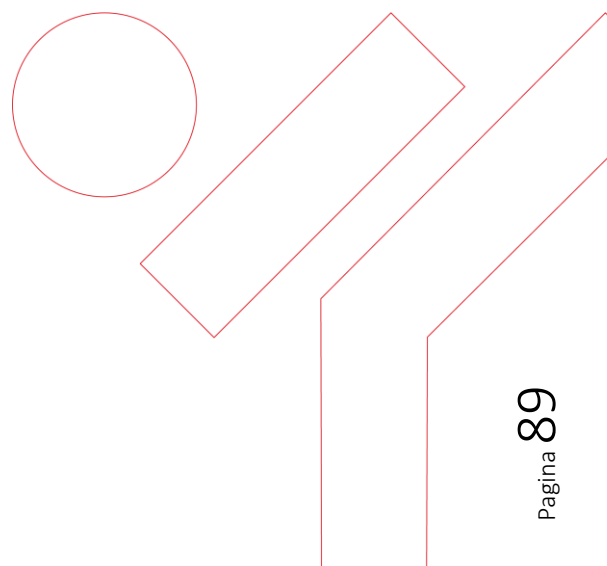
Artikel 12.5. Algemene bepalingen

1. Alle kennisgevingen in het kader van de onderhavige overeenkomst zullen worden gedaan aan de adressen vermeld in de overeenkomst. Partijen zullen elke adreswijziging meedelen aan de andere partij.
2. De nietigheid van een bepaling van de onderhavige overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
3. De overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
4. Partijen komen overeen om bij eventuele geschillen eerst en vooral een minnelijke regeling na te streven op een informele en zo discreet mogelijke wijze.
5. Bij gebreke aan een minnelijke regeling, zullen alle geschillen betreffende de onderhavige overeenkomst uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde.

Deel 13 Organogram Karate Vlaanderen



Deel 14 Antidopingreglement



Deel 15 Addendum subsidiereglement Kids-karatefonds 2025

Artikel 15.1. Doelstelling Kids-karatefonds

In samenwerking met Sport Vlaanderen zal Karate Vlaanderen **vanaf 2025** jaarlijks subsidies verstrekken aan aangesloten clubs die acties ondernemen om **de kwaliteit van hun jeugdwerking** te verbeteren en zo **de jeugdparticipatie te verhogen**.

Het doel is om clubs te ondersteunen bij het optimaliseren en/of verbeteren van een goed gestructureerde en kwaliteitsvolle jeugdwerking.

Karate Vlaanderen streeft ernaar om **drop-out te minimaliseren** en **de instroom van jeugdleden te verhogen**, om zo de toekomst van de sport te waarborgen. Daarnaast hecht Karate Vlaanderen veel belang aan het creëren van **een kindvriendelijke en veilige omgeving**.

Artikel 15.2. Komt de club in aanmerking?

Elke club kan aanspraak maken op subsidies uit het jeugdsportfonds als ze voldoet aan alle basisvoorwaarden, deze zijn:

§1. De club is aangesloten bij Karate Vlaanderen (clubbijdrage betaald voor het lopende jaar);

§2. Alle leden zijn aangesloten bij Karate Vlaanderen;

- Jeugdleden
- Jeugdverantwoordelijke
- Jeugdtrainers

§3. De club voldoet aan de administratieve en financiële verplichtingen zoals vermeld in het intern reglement van Karate Vlaanderen

- 3 bestuurdersfuncties door 2 verschillende personen;
- Bestuurders hebben een geldige Karate Vlaanderen vergunning;

§4. De club heeft minimum 10 actieve jeugdleden jonger dan 18 jaar

§5. De club is aanwezig op de jaarlijkse algemene vergadering van Karate Vlaanderen;

§6. De club heeft het integriteits-charter getekend van Karate Vlaanderen en heeft hier door kennis gemaakt met de gedragscode en karatecode van Karate Vlaanderen.

- [Integriteits-charter van Karate Vlaanderen](#)
- [Gedragscode](#)
- [Karatecode](#)

§7. De club heeft minimum één jeugdlesgever die voldoet aan alle volgende kwalificaties:

- Minimum 3de kyu.
- Minimum in het bezit van het diploma initiator karate of bachelor LO of Master LO;

§8. De club heeft een jeugdverantwoordelijke aangeduid in het online ledenbestand. De jeugdverantwoordelijke voldoet aan volgende voorwaarden:

- Lid zijn van karate Vlaanderen
- Aanspreekpunt in verband met jeugdwerking en kidskaratefonds
- Waakt over het jeugdbeleid
- Hoeft geen trainer te zijn van de club
- De jeugdverantwoordelijke dient minimum een VTS initiator diploma of een diploma bachelor/Master in de lichamelijke Opvoeding/bewegingswetenschappen te hebben.

§9. De jeugdverantwoordelijke dient 4-jaarlijks het uittreksel van het strafregister, model II, toonbaar te maken aan de club

- [Waar moet mijn strafregister aan voldoen](#)
- [Hoe vraag ik mijn strafregister model II op](#)

Artikel 15.3. Criteria voor subsidiëring

§1. De criteria voor subsidiëring van het Kids Karate Fonds zijn onderverdeeld in 3 hoofdthema's, nl.

- o Verbinding
- o Communicatie
- o Ontwikkeling

Waarbij alle criteria gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit van de jeugdsportwerking én het verhogen van de jeugdparticipatie binnen de club.

Toelichting Tabel

- o **#** De criteria kregen een volgnummer én zijn opgesplitst op basis van kwalitatief (KW) en kwantitatief (KN)
- o De **omschrijving** geeft een korte uitleg over wat er van de club verwacht wordt
- o De **URL** verwijst naar een website en/of document waar extra informatie beschikbaar is
- o Het veld '**wijziging**' geeft aan of er wijzigingen zijn in het criterium ten opzichte van vorig jaar.
 - o Een "X" betekent dat er een wijziging is hetzij inhoudelijk, hetzij in punten toekenning
 - o De **tekst in kleur** toont een inhoudelijke wijziging/toevoeging aan t.o.v. het vorige reglement
- o **2024-2025** geeft de puntenverdeling per criteria weer voor de meetperiode van 16 augustus 2024 tot 16 augustus 2025.

Een club kan maximaal 31 punten behalen voor de kwantitatieve (KN) criteria. Voor de kwalitatieve (KW) criteria is er geen maximum aantal punten gedefinieerd.

1. Verbinding

Thema: Verbinding					
#	Omschrijving		URL	Wijzi- ging	2024-2025
De club neemt aantoonbare inspanningen om zijn jeugdaantal te laten stijgen of behouden t.o.v het vorig seizoen					
1	KN	Aantal leden tot en met 17 jaar 31/12/20XX		X	1 punt /10 leden (max. 15 punten)
2	KN	De club neemt deel aan minstens 2 initiatieven voor de jeugd om buiten de clubtraining karate te ontdekken <i>(deze initiatieven zijn niet limitatief: initiatielessen op sportkampen, scholen, vriendjesdagen, opendeurdagen, familiedag...)</i>			1 punt /initiatief (max. 2 punten)
3	KW	De club neemt maatregelen om de financiële drempel voor de jeugd te verlagen <i>(uit-pas, vrijetijdspas, tarieven lager voor gezinnen, initiatieven voor mensen bij OCMW, initiatieven om kledij gratis te gebruiken, lokale initiatieven, ...)</i>			2 punten /initiatief
De club engageert zich om club overschrijdend deel te nemen en/of ondersteuning te bieden voor jeugdevenementen					

48

4	KN	De club stelt minimum 1 scheidsrechter met een licentie (WKF of IPPON) ter beschikking (voor jeugdcompetitie of officiële wedstrijden die eveneens vermeld staan op de kalender - Karate Vlaanderen)			2 punten
5	KN	De club stelt minimum 1 timekeeper ter beschikking (voor jeugdcompetitie of officiële wedstrijden die eveneens vermeld staan op de kalender - Karate Vlaanderen)			1 punt /pers /act. (max. 2 punten)
6	KN	De jeugd neemt deel aan minstens 2 karate-activiteiten georganiseerd buiten de clubgrenzen (deze activiteiten staan vermeld op de kalender - Karate Vlaanderen)		X	10 punten
7	KW	De club organiseert minstens 2 activiteiten om de sfeer & beleving binnen de jeugdwerking te bevorderen (bv. jeugdkamp, zwembad, pretpark, ...)		X	12 punten
8	KW	De club organiseert of werkt mee met lokale initiatieven voor alle doelgroepen (samenwerking MOEV, lokale sportdagen met initiaties, week van de sportclub, buurtwerk, ...)			2 punten
De club engageert zich om club overschrijdend deel te nemen en/of ondersteuning te bieden voor jeugdevenementen					
9	KW	De club organiseert jaarlijks (bij de start van het seizoen) een infovergadering met de ouders en/of jeugdleden (Geef tieners een stem - Hoe pak je dit best aan?)	Info	X	10 punten
10	KW	In het clubbestuur zetelt minstens 1 jong volwassene (t.e.m. 25 jaar)		X	5 punten
11	KW	In het clubbestuur zetelt minstens 1 ouder van een actief jeugdlid		X	5 punten
De club engageert zich om de jeugd op een kindvriendelijke en veilige manier te begeleiden					
12	KW	De club engageert zich om het kaartspel van het project 'Geef tieners een stem' te spelen en deelt hun actieplan	Kaartspel Actieplan	X	10 punten
13	KW	De club organiseert minstens 1 actie in kader van ethisch sporten		X	2 punten
De club behaalt het integriteitslabel					
14	KW	Niveau 1 (voldoet je club aan alle onderliggende voorwaarden van niveau 1 dan krijgt je club 1 bonuspunt)		X	Bonuspunt +1
		1. Het clubbestuur heeft een API benoemd		X	1 punt
		2. De API volgt/volgde de opleiding 'sport met grenzen'		X	1 punt
		3. Het bestuur/trainersteam voert een jaarlijks zelfscan	Zelfscan	X	1 punt
		4. De club onderschrijft het handelingsprotocol van Karate Vlaanderen	Protocol	X	1 punt
15	KW	Niveau 2 (voldoet je club aan alle onderliggende voorwaarden van niveau 2 dan krijgt je club 4 bonuspunten)		X	Bonuspunt +4
		1. Het bestuur/trainersteam voert een jaarlijks risicoanalyse	Analyse	X	1 punt
		2. De API volgt/volgde de opleiding 'Aan de slag als club-API'		X	1 punt
		3. De club-API wordt geprofileerd in de club		X	1 punt

		4. De club beschikt over een noodteam	Noodteam	X	1 punt
		5. De club heeft een vrijwilligersbeleid	Beleid	X	1 punt
		6. De club beschikt over een brochure en/of webpagina waarin het ethische aspect opgenomen is		X	1 punt
16	KW	Niveau 3 (voldoet je club aan alle onderliggende voorwaarden van niveau 3 dan krijgt je club 10 bonuspunten)		X	Bonuspunt +10
		1. De club beschikt over een clubvisie over ethisch beleid		X	1 punt
		2. De API volgt georganiseerde momenten van de federatie		X	1 punt
		3. De club heeft een intern reglement en maakt dit kenbaar aan het doelpubliek	Reglement	X	1 punt
		4. De club heeft richtlijnen over, van, voor het uittreksel strafregister model 596.2	Uittreksel	X	1 punt
		5. De club organiseert doelgericht informatiemomenten rond ethisch handelen		X	1 punt

2. Identiteit

Thema: Identiteit					
#	Omschrijving		URL	Wijzi- ging	2024-2025
De club spant zich in om hun jeugdleden te informeren					
17	KW	De club beschikt over een website met volgende zaken. (Aan alle voorwaarden moeten voldaan zijn)		X	6 punten
		1. Activiteitenkalender jeugd			-
		2. Algemene informatie over de club gericht op de jeugdleden			-
		3. Trainingsinformatie jeugdlessen + jeugdtrainers			-
		4. Informatie rond API (club en/of federatie API)	Integriteit		-
		5. Promoten van Karate Vlaanderen	Federatie		-
		6. Logo Karate Vlaanderen vermeld op clubwebsite			-

3. Ontwikkeling

Thema: Ontwikkeling					
#		Omschrijving	URL	Wijzi- ging	2024-2025
De club engageert zich om kwalitatieve jeugdtrainers op te leiden voor zijn jeugdgroepen					
18	KW	Aantal jeugdtrainers die de bijscholing "Geef tieners een stem" volgt/volgde	Tieners	X	1 punt
19	KW	Aantal jeugdtrainers die de module "Levenslang leren" volgt/volgde	Levenslang	X	3 punten
20	KW	Aantal jeugdtrainers die de opleiding "Multimovebegeleider" volgt/volgde	Multimove	X	2 punten
21	KW	Aantal jeugdtrainers die de opleiding "Coach4Skills" volgt/volgde	Coach4Skills	X	4 punten
22	KW	Aantal actieve jeugdtrainers met een VTS-diploma	VTS		-
		1. Aspirant-initiator /Start 2 Coach			1 punt
		2. Initiator			4 punten
		3. Instructeur B			6 punten
		4. Trainer B+A			8 punten
23	KW	Aantal nieuw opgeleide trainers, nieuw verworven VTS-diploma (initiator, instructeur B en trainer B)			2 punten /nieuw VTS-diploma
24	KW	Elke jeugdtrainer volgt jaarlijks minimum 2 bijscholingen waarvan 1 algemene en 1 specifiek gericht op jeugd (<i>Dynamoproject, VSF, Sport Vlaanderen, Karate Vlaanderen, VTS, Sportieq, scheidsrechtercursus, get fit to karate, dag van de trainer, EHBO-opleidingen</i>)		X	2 punten /jeugdtrainer /opleiding
25	KW	Aantal actieve jeugdtrainers, diploma Bachelor lichamelijke Opvoeding / Bewegingswetenschappen (min. 3de Kyu)			6 punten /jeugdtrainer
26	KW	Aantal actieve jeugdtrainers, diploma Master lichamelijke Opvoeding / Bewegingswetenschappen (min. 1ste DAN)			8 punten /jeugdtrainer
De club engageert zich om kwalitatieve jeugdaanbod op te stellen voor zijn jeugdgroepen					
27	KW	De clubtrainingen worden opgedeeld in leeftijdsgroepen		X	5 punten
28	KW	De club beschikt over een jaarplanning waar de jeugd gericht aan bod komt		X	10 punten
29	KW	De club heeft een visie over jeugdwerking		X	10  punten

Artikel 15.4. Procedure subsidie en controle

1. Inwerkingtreding en toepassing

- Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Sportminister en is onmiddellijk van toepassing.

2. Meetperiode

- De meetperiode loopt van 16 augustus 2024 tot 16 augustus 2025.

3. Aanvraagdossier

- Het (digitale) aanvraagdossier wordt uiterlijk op 1 mei 2025 ter beschikking gesteld aan de clubs.
- Het aanvraagdossier moet uiterlijk op 15 augustus 2025 (digitaal) ingediend worden bij de federatie.
- Alle metingen met betrekking tot het aantal jeugdleden en het aantal jeugdlesgevers met VTS-diploma's moeten op 15 augustus 2025 ingediend zijn.

4. Controle en Verdeling Subsidies

- De aanvragen worden gecontroleerd op basis van de voorwaarden
- Het beschikbare subsidiebedrag wordt verdeeld onder de goedgekeurde aanvragen op basis van het aantal behaalde punten volgens de subsidiecriteria

5. Behandeling Aanvragen

- De aanvragen worden behandeld door de federatiemedewerkers
- Bij twijfel wordt een dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de jeugdcommissi
- Onduidelijke of onvolledige gegevens worden niet meegerekend in de subsidie
- Bij vragen of onduidelijkheden zal de federatie de jeugdverantwoordelijke contacteren
- Karate Vlaanderen kan indien nodig extra stukken opvragen

6. Bekendmaking en Betaling Subsidies

- De club waarvan de aanvraag is goedgekeurd, ontvangt vóór 15 oktober 2025 bericht van de federatie met het toegekende bedrag.
- De subsidie wordt uiterlijk op 15 december 2025 overgemaakt op het rekeningnummer van de club, zoals vermeld in het ledenbestand van Karate Vlaanderen.

7. Besteding

De club kan de toegekende subsidies besteden voor de kwaliteitsverbetering en de participatieverhoging van de jeugdwerking, aan:

- Inschrijvingsgelden voor vormingen van jeugdtrainers
- Verplaatsingskosten gastlesgevers (jeugd)
- Aankoop of huur van kwalitatief sportmateriaal en/of didactisch materiaal voor jeugdwerking
- Verplaatsingskosten naar jeugdevenementen
- Kosten voor informatie en promotiemateriaal i.f.v. jeugdwerking
- Huur zaal voor jeugdwerking te kunnen uitoefenen
- Nevenactiviteiten voor de jeugdleden
- ...

Deel 16 Addendum subsidiereglement Leerscholen – refertejaar 2024

Artikel 16.1. Doelstelling

Karate Vlaanderen ondersteunt de leerscholen bij de organisatie van de instructie en graduatie gedurende de ganse beleidsperiode.

Artikel 16.2. Definitie leerscholen

Karate is voortdurend in ontwikkeling. De interpretatie van de uitvoering van een techniek eigen aan een bepaalde stijl en leerschool kan veranderen, alsook de trainings- en uitvoeringsvormen. Deze veranderingen zorgen voor het ontstaan van leerscholen en stijlen.

Binnen de werking van de vereniging worden leerscholen erkend, op advies van een homologatiecommissie, zoals bepaald in het intern reglement. De werking van de erkende leerscholen mag de belangen van de vereniging rechtstreeks noch onrechtstreeks doorkruisen.

Artikel 16.3. Voorwaarden tot erkenning

§1. Erkende leerscholen moeten de statuten en het intern reglement respecteren en ernaar handelen.

§2. Erkende leerscholen zijn belast met het organiseren op gepaste wijze van de technisch specifieke instructie (eigen aan elke leerschool afzonderlijk) en graduatie.

§3. Erkende leerscholen rapporteren jaarlijks aan het bestuursorgaan over hun werking op het vlak van de technisch specifieke instructie en graduatie zodat Karate Vlaanderen kan toezien op de correcte naleving van de algemene instructienormen (VTS) en algemene graduatienormen, namelijk wachtijd en leeftijd.

§4. Het bestuursorgaan zal erover waken dat de belangen van Karate Vlaanderen niet geschaad worden door de werking van de leerscholen.

Artikel 16.4. Erkende leerscholen

§1. Er zijn in 2024 6 erkende leerscholen binnen de werking van Karate Vlaanderen:

1.		BGKA
2.		BKSA
3.	JKA	Vlaanderen
4.		OGKKB
5.		VKA
6.	WIKF	

Artikel 16.5. Subsidieregels

De leerscholen kunnen financiële ondersteuning van Karate Vlaanderen voor het organiseren van instructie en graduatie. Er werd voor het werkingsjaar **2024** een totaalbedrag van **10.000** euro voorzien voor de leerscholen

\$1. De subsidie is opgesplitst in een **basissubsidie** (4800) voor de leerschool en een **variabel gedeelte** (5200 euro) op basis van specifiek geleverde inspanningen.

§2. Om aanspraak te kunnen doen op de **basissubsidie** moeten de leerscholen binnen het refertejaar **minstens** volgende activiteiten organiseren:

- minimum 1 examen voor dan-graden
- minimum 6 trainingen voor voorbereiding examens
- minimum 2 kadertrainingen voor lesgevers en dan-graden

Opgelet, hier wordt de algemene leerschoolinstructie bedoeld en niet de competitietrainingen. Deze moeten voldoen aan de kwalitatieve normen van Karate Vlaanderen. In de jaarlijkse rapportering (in aangeleverd Excel-bestand) moet per activiteit de datum, locatie, aantal deelnemers, identiteit lesgevers en (indien van toepassing) examinatoren vermeld staan.

Voor wat betreft georganiseerde examens dienen buiten bovenstaande gegevens ook nog de identiteit (licentienummer) van de kandidaten en hun behaald resultaat te worden opgeijst.

§3. Indien de leerscholen wensen aanspraak te maken op een **variabele subsidie**, bovenop het basisbedrag, is dit mogelijk op basis van meer gedetailleerde rapportering van de specifiek geleverde inspanningen.

§4.. De berekening van de **variabele subsidies** wordt gedaan op basis van 5 parameters:

1. Aantal examenmomenten dan-graden

1000 euro van het variabele budget wordt verdeeld op basis van het aantal georganiseerde DAN-examens in Vlaanderen.

Per organisatie van een examen , van minstens 5 deelnemers, krijgt elke leerschool 1 punt. In de rapportering moet de datum, uur, locatie , identiteit examinatoren, identiteit kandidaten (licentienummer) en het examenresultaat vermeld staan.

$$\text{Verdeelsleutel} = \frac{1000 \text{ euro} \times \text{puntentotaal}}{\text{Totaal puntentotaal leerscholen voor examenmomenten leerschool}}$$

2. Aantal kandidaten/geslaagden per examen

1500 euro van het variabele budget wordt verdeeld op basis van het aantal georganiseerde DAN-examens in Vlaanderen.

Voor elke deelname aan een examen ontvangt een leerschool 1 punt , indien de kandidaat geslaagd is wordt dit punt verdubbeld met 1 eenheid.

Een kandidaat moet een vergunningshouder van Karate Vlaanderen zijn op 31/12/2024.

Een kandidaat kan , bij organisatie van meerdere examenmomenten in een jaar, meermaals ingeschreven zijn (zolang hij niet geslaagd is).

$$\text{Verdeelsleutel} = \frac{1500 \text{ euro} \times \text{puntentotaal leerschool}}{\text{Totaal puntentotaal kandidaten}}$$

3. Aantal voorbereidingstrainingen

1000 euro van het variabele budget wordt verdeeld op basis van het aantal voorbereidingstrainingen georganiseerd door de leerscholen naar dan-examens toe .

Per voorbereidingstraining krijgt elke leerschool 1 punt (met een maximum van 10). In de rapportering moet de datum, uur, locatie , aantal deelnemers en identiteit lesgevers (licentienummer) vermeld staan, , evenals een bewijs van aankondiging.

Een lesgever moet een vergunningshouder van Karate Vlaanderen zijn op 31/12/2024.

$$\text{Verdeelsleutel} = \frac{1000 \text{ euro} \times \text{puntentotaal leerschool}}{\text{Totaal puntentotaal leerscholen voor voorbereidingstrainingen}}$$

4. Instructie kader

700 euro van het variabele budget wordt verdeeld op basis van het aantal kadertrainingen (bijscholingsmomenten voor lesgevers en hogere dan-graden) die binnen de leerscholen worden georganiseerd.

Per kadertraining krijgt elke leerschool 1 punt (met een maximum van 4). In de rapportering moet de datum, uur, locatie , aantal deelnemers en identiteit lesgevers (licentienummer) vermeld staan, evenals een bewijs van aankondiging.

Hier wordt de algemene leerschoolinstructie bedoeld en niet de competitietrainingen

$$\text{Verdeelsleutel} = \frac{700 \text{ euro} \times \text{puntentotaal}}{\text{Totaal puntentotaal leerscholen voor kadertrainingen}}$$

5. Instructie jeugd

1000 euro van het variabele budget wordt verdeeld op basis van het aantal **specifieke instructiemomenten** (stages) door de leerscholen georganiseerd voor **jeugd** (<18 jaar).

Per instructiemoment krijgt elke leerschool 1 punt (met een maximum van 3). In de rapportering moet de datum, uur, locatie , aantal deelnemers en identiteit **gekwalficeerde lesgevers** (licentienummer en) vermeld staan, evenals een bewijs van aankondiging.

Per gekwalificeerde lesgever tijdens een instructiemoment krijgt elke leerschool 0,2 punten (met een maximum van 1 punt per instructiemoment). Voor de lesgevers komen enkel met succes behaalde diploma's van de Vlaamse Trainersschool (of gelijkgesteld) in aanmerking .

Hier wordt de algemene leerschoolinstructie bedoeld en niet de competitietrainingen

$$\text{Verdeelsleutel} = \frac{1000 \text{ euro} \times \text{puntentotaal}}{\text{Totaal puntentotaal leerscholen voor instructie jeugd}}$$

Artikel 16.6. Controle

De leerscholen bezorgen aan het secretariaat hun jaarlijkse rapportering via het bijhorend rapporteringsformulier aan team@karatevlaanderen.be ten laatste op 20 januari volgend op het refertejaar.

Elke deelnemer, lesgever, examinerator die deelnemen aan een examen, voorbereidingstraining en/of kadertraining dient, om in aanmerking te worden genomen voor subsidiëring, op 31/12/2024 lid te zijn van Karate Vlaanderen. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor examineratoren mits motivatie door de leerschool.

Karate Vlaanderen behoudt zich het recht voor om bijkomende inlichtingen of bewijsstukken op te vragen bij de verantwoordelijke van de leerscholen.

Artikel 16.7. Uitbetaling

De betaling gebeurt voor midden februari volgend op het refertejaar

Deel 17 Addendum Subsidiereglement provinciale comité's 2024

Artikel 17.1. Doelstelling

Karate Vlaanderen biedt, naast logistieke en administratieve ondersteuning, de provinciale comité's ook een financiële tussenkomst voor hun werking en het ontwikkelen van activiteiten en promotie van karate binnen hun respectievelijke provincies.

Artikel 17.2. Verdeling subsidies

Voor de werking van de provinciale comité's wordt in totaliteit een subsidiebedrag van **14.000** euro voorzien. De provincies kunnen subsidies krijgen voor volgende activiteiten:

- Organiseren van het provinciaal kampioenschap
- Organiseren van activiteiten : trainingen en stages op provinciaal niveau, demonstraties, tornooien, initiatielessen,
- Vergaderingen : planning, adviesverstrekking, intervisie, voorbereidingen provinciaal kampioenschap, stages, ...

Voor ontvangst van deze subsidies dienen zij een werkings- en financieel verslag (of jaarrekening) toe te voegen van deze activiteiten in het refertejaar. Dit werkingsverslag dient bewijsstukken van de diverse activiteiten te bevatten, zoals uitnodigingen, programma's, affiches, persartikels, onkostennota's of facturen, verslagen, etc ...

De toekenning van het subsidiebedrag gebeurt op basis van de activiteiten binnen het refertejaar en volgende parameters:

1. Organisatie van het provinciaal kampioenschap

5500 euro van het totale subsidiebedrag wordt voorzien voor de organisatie van provinciale kampioenschappen (jaarlijks 1 per wedstrijdssysteem/per provincie, dus maximaal 10 kampioenschappen). Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten deze kampioenschappen een bezetting van minimum 50 deelnemers hebben.

Er worden 10 punten toegekend per kampioenschap aan het organiserend provinciaal comité.

$$\text{Verdeelsleutel PC} = \frac{5500 \text{ euro} \times \text{puntentotaal PC}}{\text{Totaal puntentotaal PC's organisatie provinciale kampioenschappen}}$$

2. Organiseren van activiteiten op provinciaal niveau

6500 euro van het van het totale subsidiebedrag wordt voorzien voor de organisatie op provinciaal niveau¹ van diverse activiteiten:

Organisatie van een provinciale stage	5 punten/stage
Organisatie van een provinciale wedstrijdtraining	2 punten/training
Organisatie van een wedstrijd op provinciaal niveau	2 punten/wedstrijd
Geven van demonstraties, initiatielessen en andere activiteiten ter promotie van het karate	1 punt/activiteit

Verdeelsleutel PC = 6500 euro X puntentotaal PC
Totaal puntentotaal PC's organisatie activiteiten

3. Vergaderingen

2000 euro van het van het totale subsidiebedrag wordt voorzien als tussenkomst voor de werkingskosten van het provinciaal comité voor vergaderingen.

Per vergadering (maximaal 12) wordt een punt toegekend aan het provinciaal comité. Van elke vergadering dient een verslag in de jaarlijkse rapportering worden opgenomen waarin ook datum, uur, locatie, agenda en aantal aanwezigen in vermeld staan.

Verdeelsleutel PC = 2000 euro X puntentotaal PC
Totaal puntentotaal PC's vergaderingen

Artikel 17.3. Controle

De provinciale comité's bezorgen aan het secretariaat hun **jaarlijkse rapportering**, d.m.v. het **werkingsverslag** en **financieel verslag** (of jaarrekening), van het refertejaar aan team@karatevlaanderen.be ten laatste op 20 januari volgend op het refertejaar.

Karate Vlaanderen behoudt zich het recht voor om bijkomende inlichtingen of bewijsstukken op te vragen bij de voorzitter en/of secretaris van de provinciale comités.

Artikel 17.4. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt voor midden februari volgend op het refertejaar

¹ Provinciaal comité moet vermeld staan als organisator