

# Administratief Financieel (Sporttechnisch) Project medewerk(st)er bij Karate Vlaanderen

## Bedrijfsomschrijving

---

Karate Vlaanderen is een - door Sport Vlaanderen erkende - sportfederatie en als dusdanig de promotor van karate in Vlaanderen.

Karate Vlaanderen stelt zich tot doel alle karateclubs in Vlaanderen en het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad in één federatie te verenigen en de karatesport te verspreiden, aan te leren en te laten beoefenen op zowel provinciaal, Vlaams, nationaal als internationaal vlak.

Karate Vlaanderen wil dit realiseren door de omstandigheden te creëren en te optimaliseren die de beoefenaar toelaat om op een kwalitatieve manier (recreatief en competitief) te trainen en (inter)nationaal te kampen met respect voor elk type beoefenaar.

Karate Vlaanderen streeft naar een kwalitatieve karatebeoefening en zal hiervoor alle clubs optimaal begeleiden en ondersteunen.

## Deze job is jou op het lijf geschreven want:

---

- Je bent een teamplayer met een hart voor sport ( Karate is een pluspunt )
- Je genoot minstens een Bachelor opleiding en/of gelijkwaardig door ervaring (In het bezit zijn van minstens een VTS-diploma initiator karate is mooi meegenomen)
- Je bent perfect Nederlandstalig en je hebt een basiskennis van Frans en Engels
- Je bent een zeer vlotte PC-gebruiker ( MS Office )
- Je bent een administratieve duizendpoot
- Je hebt affiniteit met cijfers
- Je bent creatief en je weet je weg in de wereld van sociale media
- Je bent klantgericht
- Je bent flexibel en bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk
- Je bent in het bezit van rijbewijs B

## Welke taken staan er je te wachten:

---

De administratief financieel (sporttechnisch) project medewerker staat in voor het ondersteunen van de organisatie van Karate Vlaanderen dit houdt onder meer het volgende in:

- Ondersteunen op administratief, communicatief en financieel vlak
- Fungeren als primair aanspreekpunt van de clubs

Zie bijlage: Functieprofiel

## Wat bieden wij voor al jouw inzet?

---

- Een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische omgeving
- Een flexibel werkrooster met telewerkdagen
- Zowel de tewerkstellingsvorm als de tewerkstellingsbreuk zijn bespreekbaar
- Bij een voltijdse tewerkstelling (40u): 32 vakantiedagen (20 wettelijke dagen en 12 ADV dagen)
- Marktconforme verloning, volgens barema (PC 329.01, erkende sportfederaties)
- Maaltijdcheques per gewerkte dag
- Een hospitalisatieverzekering
- Mogelijkheid tot volgen van bijscholingen
- De wettelijk bepaalde vergoeding voor woon-werkverplaatsing
- Tewerkstelling: Oudenaardsesteenweg 839 - 9420 Burst (Erpe-Mere)
- Je kan meteen bij ons aan de slag, dus waar wacht je op?

## Waar en hoe solliciteren

---

Via e-mail tav Bea D'haeseleer, [hierwiljwerken@karatevlaanderen.be](mailto:hierwiljwerken@karatevlaanderen.be), tot en met 23 augustus 2024. Na deze datum worden de kandidaten op de hoogte gebracht van de verdere sollicitatieprocedure.

Solliciteren met CV en motivatiebrief