

# Vacature Directeur Sportkaderopleiding (DSKO) (m/v/x)

## Bedrijfsomschrijving

---

Karate Vlaanderen is een - door Sport Vlaanderen erkende - sportfederatie en als dusdanig de promotor van karate in Vlaanderen.

Karate Vlaanderen stelt zich tot doel alle karateclubs in Vlaanderen en het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad in één federatie te verenigen en de karatesport te verspreiden, aan te leren en te laten beoefenen op zowel provinciaal, Vlaams, nationaal als internationaal vlak.

Karate Vlaanderen wil dit realiseren door de omstandigheden te creëren en te optimaliseren die de beoefenaar toelaat om op een kwalitatieve manier (recreatief en competitief) te trainen en (inter)nationaal te kampen met respect voor elk type beoefenaar.

Karate Vlaanderen streeft naar een kwalitatieve karatebeoefening en zal hiervoor alle clubs optimaal begeleiden en ondersteunen.

## Deze job is jou op het lijf geschreven want:

---

- Je bent een teamplayer met een hart voor de sport en hebt ervaring met VTS.
- We hopen alvast een echte karate purist te mogen begroeten met een interessante, vooruitstrevende visie.
- Je bent stressbestendig en energiek en weet jouw visie over te brengen.
- Je bent bij voorkeur Master of Bachelor LO met specialisatie in karate (bij voorkeur met bijzondere bevoegdheid of VTS-diploma) of je bent houder van een door het departement Onderwijs erkend pedagogisch getuigschrift én van het hoogste VTS-diploma karate.
- Je hebt een engagement op lange termijn.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.
- Je bent een organisatietalent die het overzicht goed kan bewaren
- Je werkt nauwkeurig en dit op een autonome wijze;
- Je bent flexibel en bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk;
- Goede kennis van Microsoft Office.

## Welke taken staan er je te wachten:

---

De directeur sportkaderopleidingen is verantwoordelijk voor de volledige VTS werking Karate

- Inhoud controleren en evalueren van de sporttak specifieke opleidingen en bijscholingen volgens het stappenplan opgesteld door de pedagogische cel:

- Uitwerken van de ontwikkelingslijn in nauwe samenwerking met de verschillende actoren (VTS, competitiecommissies).
  - Opstellen (of herwerken) van de opleidingsstrategieën;
  - Bepalen van de ideale opleidingsstructuur;
  - Actief inhoudelijk sturen van de screening van de opleidingen op basis van het generieke competentierooster en de screeningsprocedure;
  - Permanent (inhoudelijk) evalueren van de sportspecifieke cursusteksten in samenwerking met de pedagogische cel (incl. afstemming op de basismodule 'Algemeen Gedeelte') en verzorgen van de uniforme lay-out;
  - Ontwikkelen van didactisch ondersteunende middelen;
  - Vastleggen van evaluatiecriteria;
  - Rekruteren, begeleiden, en evalueren van (nieuwe) docenten (op sporttechnisch gebied) en de cursusverantwoordelijken;
  - Jaarlijks organiseren van een docentenbijscholing;
  - Coördineren van de lopende cursusorganisaties en de programmatie van deze voor het volgende jaar.
- Coördineren van de opmaak van de lessenroosters in de VOTAS-databank, in samenspraak met de cursusverantwoordelijken en betrokken denkcelsecretaris en het opstellen van de scorelijsten;
  - Coördineren en organiseren van sporttakspecifieke bijscholing en clinics;
  - Steekproefsgewijs inspecteren van de cursusorganisaties ter plaatse om de kwaliteit van de opleidingen te bewaken;
  - Initiatief nemen voor het opstellen van een 4-jaarlijks opleidingsplan m.b.t. de werking van de betrokken denkcels (in synergie met de beleidsplannen);
  - Opstellen van een werkverslag van het voorbije jaar;
  - Plannen, voorzitten en verzorgen van de noodzakelijke follow-up (inhoudelijk en administratief) van werkvergaderingen in het kader van bovenvermelde opdrachten;
  - Verplicht aanwezig zijn bij de DSKO-bijeenkomsten, Dag van de VTS-medewerker en Dag van de Trainer.

Zie bijlage: Functieprofiel

Wij houden rekening met jouw specifieke talenten, voor taken die het beste uit jou en de federatie halen is er dus altijd plaats.

## Wat bieden wij voor al jouw inzet?

---

- Je komt terecht in een jong dynamisch team met ruimte voor input.
- Zowel de tewerkstellingsvorm als de tewerkstellingsbreuk zijn bespreekbaar.
- Mogelijkheid tot volgen van bijscholingen.
- Datum van indiensttreding is bespreekbaar, liefst zo vlug mogelijk.
- Verloning volgens barema (PC 329.01, erkende sportfederaties).
- De wettelijk bepaalde vergoeding voor woon-werkverplaatsing.
- Een gevarieerd takenpakket met hoge verantwoordelijkheid.
- Tewerkstelling in Burst, Oudenaardsesteenweg 839 - 9420 Burst (Erpe-Mere).

## Waar en hoe solliciteren

---

Via e-mail tav Anneleen Devlaminck, [hierwiljewerken@karatevlaanderen.be](mailto:hierwiljewerken@karatevlaanderen.be), voor 1 maart 2023. Na deze datum worden de kandidaten op de hoogte gebracht van de verdere sollicitatieprocedure.

Solliciteren met CV en motivatiebrief

