

INFORMATIEPAKKET NIEUWE CLUB

AANVRAAG

Iedere club die als lid wenst aan te sluiten bij KV, dient het aanvraagformulier¹ zo volledig en correct mogelijk in te vullen en terug te sturen naar het secretariaat.

Volgende informatie vindt u terug in het Huishoudelijk Reglement van Inwendige Orde KV.

Administratieve informatie:

- In de clubnaam mag geen verwijzing zijn naar: een land, een regio, een nationaliteit of een provincie. Eveneens mag de benaming 'internationaal, associatie, federatie, vereniging', of gelijkaardige, niet gebruikt worden.
- In de clubnaam wordt de vestigingsplaats van de dojo vermeld.
- Clubnaam en -embleem zijn eigendom van hij/zij die deze neerleg(gen) bij de KV.
- De club moeten gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Uit hoofde van risicodekking moeten alle trainingsplaatsen en het juiste adres van de dojo gemeld worden.

Elke wijziging betreffende één van bovenstaande inlichtingen moet binnen de 14 dagen schriftelijk, getekend door twee van de bestuursleden, meegedeeld worden aan het secretariaat van KV.

Technische informatie

- Elke club staat onder de supervisie van een hoofdtrainer (HT). De HT is een KV-vergunninghouder welke in het bezit is van een erkende 1e dan karate of hoger. Bij voorkeur voldoet de hoofdtrainer aan één van de volgende kwalificaties:
 - Van de Vlaamse Trainersschool of is regent/bachelor LO, licentiaat/master LO)
 - Heeft een evenwaardig diploma (vb. ADEPS)

- De HT kan zich in de club laten bijstaan door assistent-trainers en/of initiators.
- De namen van de HT en assistent-trainers, aangesteld door het clubbestuur, wordt bekend gemaakt aan het secretariaat KV

Financiële verplichting

- De club betaalt jaarlijks lidgeld als 'lid' van KV.
Deze bedraagt 20 euro en kan enkel via ons online ledenbestand Karate-link betaald worden.

Aanvaarding/ weigering van de club

- Na ontvangst van de officiële aanvraag wordt deze beoordeeld door de raad van bestuur. De **beoordeling** vindt plaats tijdens de eerstkomende raad van bestuur waarna de club officieel bericht krijgt.
- De aansluiting kan aan een club geweigerd worden, wanneer er aanwijzingen zijn dat deze club, haar vertegenwoordigers of haar leden de karate of KV in diskrediet gebracht hebben of zullen brengen. De motivatie voor de weigering wordt bericht aan de club.

NA GOEDKEURING

Administratieve verplichtingen

- Elke wijziging over het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats dojo, enzovoorts, moeten, binnen de 14 dagen, aan het secretariaat van KV meegedeeld worden. De wijziging moet gebeuren met akkoord van minstens twee leden van het administratief clubbestuur.
- Een clubbestuur bestaat uit ten minste 3 verschillende personen, namelijk een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij zijn allen houder van een geldige vergunning bij KV.
- De administratief verantwoordelijke van de club is de secretaris.
- De voorzitter vertegenwoordigt de club.
- De officiële stukken en akten van de nieuwe club zijn slechts geldig als zij door minstens twee leden van het administratief clubbestuur (de voorzitter, secretaris en/of penningmeester) van de nieuwe club werden ondertekend.
- Elke KV-vergunninghouder mag een administratieve functie waarnemen in de eigen club en in maximum twee andere clubs.

Praktische verplichtingen

- Indien een club zijn lidmaatschap bij KV niet betaalt wordt deze als ontslagnemend beschouwd.
- Het bedrag van vergunning voor individuele karate-beoefenaars is eveneens 20 euro en heeft een geldigheidsduur van één kalenderjaar).

Praktische informatie

- Eens de lidmaatschapsbijdrage betaald is, krijgt de club een clubnummer toegewezen.
- De club wordt aangemaakt in het online ledenbestand, www.karate-link.be. Enkel de clubsecretaris ontvangt een login en wachtwoord zodat hij/zij clubleden kan ingeven en hun vergunningsbijdrage kan betalen.

Als uw club statuten en/of een reglement van inwendige orde heeft, gelieve deze eveneens op te sturen naar het secretariaat.

