

- Aanmelden bij karate-link.



The screenshot shows a web browser window with the URL `karate-link.be/index.php`. The page features the Karate Vlaanderen logo and the text "Welkom bij het ledenbeheer van Karate Vlaanderen". Below this, there are input fields for "Gebruikersnaam:" and "Wachtwoord:" (password), followed by an "OK" button. A grey box contains instructions for club managers, including contact information and password requirements.

Beste clubbeheerder,

Als secretaris van de club kan je je karate-link gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen bij het secretariaat.


Stuur hiervoor een e-mail met vermelding van je volledige naam en de naam van de club naar contact@karatevlaanderen.be.
In deze e-mail kan je eventueel ook zelf je gebruikersnaam en wachtwoord voorstellen:

- Alle letters en cijfers zijn toegelaten.
- Het wachtwoord dient minimaal uit 10 karakters te bestaan.
- Het wachtwoord moet verschillend zijn van de gebruikersnaam.

Gebruik bij voorkeur Google Chrome als je browser (deze bevat html5 ondersteuning voor de datum velden).
Deze webapp werd voornamelijk getest met Google Chrome onder Windows 7 en Windows 10.
<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>

▪ Karate-link

- Clubgegevens => kidskaratefonds



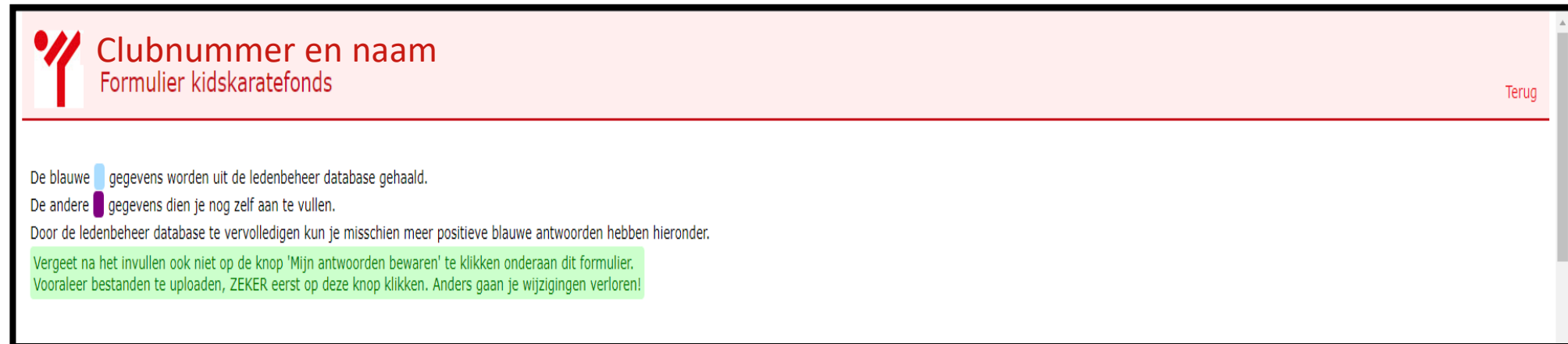
The screenshot shows a web form for 'Kidskaratefonds' with a red navigation bar containing buttons for 'LEDEN', 'CLUB GEGEVENS', 'EVENEMENTEN', 'TRAININGEN', and 'RAPPORTEN'. The form fields include:


- clubnr. (text input)
- clubnaam (text input)
- Juridisch statuut (dropdown menu, value: VZW)
- straat & nummer (text input)
- postnummer (text input)
- gemeente (text input)
- prov. (dropdown menu, value: OOST-VLAANDEREN)
- land (dropdown menu)
- telefoon (text input)
- email (text input)
- website (text input)
- stijl (dropdown menu, value: Shito-Ryu)
- leerschool (dropdown menu, value: VKA)
- wedstrijdvorm (dropdown menu, value: WKF)
- jongerenwerking (checkbox, unchecked)
- aansluitingsdatum (text input, format: dd/mm/jjjj)
- ondernemingsnr. (text input)
- bankrekeningnummer (text input)
- einddatum (text input, format: dd/mm/jjjj)
- opmerking (text area)
- sport vl. club id (text input, value: 00000000-0000-0000-0000-000000021427)

At the bottom, there is a checkbox for 'De clubbijdrage nu online betalen/betaald' (checked) with the text '(Klik op dit afvinkvakje)'. Below it, a red message states: 'Vanaf 30/06 zul je enkel nog online kunnen betalen!'.

▪ Karate-link

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.




 **Clubnummer en naam**
Formulier kidskaratefonds Terug

De blauwe gegevens worden uit de ledenbeheer database gehaald.
De andere gegevens dien je nog zelf aan te vullen.
Door de ledenbeheer database te vervolledigen kun je misschien meer positieve blauwe antwoorden hebben hieronder.

Vergeet na het invullen ook niet op de knop 'Mijn antwoorden bewaren' te klikken onderaan dit formulier.
Vooraleer bestanden te uploaden, ZEKER eerst op deze knop klikken. Anders gaan je wijzigingen verloren!

■ Basisvoorwaarden

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.



Clubnummer en naam

Formulier kidskaratefonds

De blauwe gegevens worden uit de ledenbeheer database gehaald.
De andere gegevens dien je nog zelf aan te vullen.
Door de ledenbeheer database te vervolledigen kun je misschien meer positieve blauwe antwoorden hebben hieronder.
Vergeet na het invullen ook niet op de knop 'Mijn antwoorden bewaren' te klikken onderaan dit formulier.
Vooraleer bestanden te uploaden, ZEKER eerst op deze knop klikken. Anders gaan je wijzigingen verloren!

[BASISVOORWAARDEN](#)

Elke club kan aanspraak maken op subsidies uit het jeugd sportfonds indien ze voldoet aan volgende basisvoorwaarden:

- 1 Clubbijdrage betaald voor het lopende jaar
Ja
- 2 Alle clubleden zijn aangesloten bij Karate Vlaanderen
Ja
- 3 De club voldoet aan de administratieve en financiële verplichtingen zoals vermeld in het intern reglement van Karate Vlaanderen
 - Minimum 3 bestuurdersfuncties door 2 verschillen personen
Ja
 - Alle bestuurders hebben een geldige KV vergunning
Ja

▪ Basisvoorwaarden

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

4 De club heeft minimum 10 actieve jeugdleden tot en met 18 jaar

Ja

5 De club is aanwezig op de jaarlijkse algemene vergadering van Karate Vlaanderen

Nee ▾

6 De club heeft het integriteits-charter getekend van Karate Vlaanderen en heeft hier door kennis gemaakt met de gedragscode en karatecode van KV. En verwijst dit op hun website

- [Link naar het integriteits-charter van de VKF](#)
- [Link naar gedragscode](#)
- [Link naar karatecode](#)

uuuu

7 De hoofdtrainer is minimum initiator

Nee

▪ Basisvoorwaarden

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

8 De club controleert jaarlijks alle gegevens in het online ledenbestand en past deze aan waar nodig

- E-mail adressen van leden of ouders of secretaris zijn ingevuld.

Ja

- Graduaties van karateka's en de clubfuncties zijn ingevuld.

Ja

9 De club heeft een jeugdverantwoordelijke aangeduid in het onlineledenbestand

Nee

10 De jeugdverantwoordelijke dient in 2022 het uittreksel van het strafregister, model II, toonbaar te maken aan de verantwoordelijke ethiek van de federatie.

- Mail naar katrien@karatevlaanderen.be

- [Info uittreksel van het strafregister](#)

Beste club u voldoet momenteel nog NIET aan alle basisvoorwaarden hierboven. Gelieve contact op te nemen met jason@karatevlaanderen.be voor verdere info

■ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

SUBSIDIERING

De club engageert zich om zijn jeugdaantal met 10% te laten stijgen op basis van de nulmeting op 31.12.2020.

- 1 Aantal leden tot en met 18 jaar op 30/7/22 (geboren voor 1/7/2004) Per 10 leden = 1 punt (max. 15 punten)
26 [2 punten]

- 2 De club neemt minstens twee initiatieven voor jeugd om buiten de clubtraining om de karate te promoten (de initiatieven zijn niet limitatief: initiatielessen op sportkampen, scholen, ..., vriendjesdagen, opendeurdagen, familiedag,...) 2 punten vanaf 2 initiatieven.

[Upload een bestand](#)
[geen](#)

- 3 De club neemt maatregelen om de financiële drempel voor jeugd te verlagen (uit-pas, vrijetijdspas, tarieven lager voor gezinnen, initiatieven voor mensen bij OCMW, initiatieven om kledij gratis te gebruiken, lokale initiatieven,...) 2 punten per initiatief.

[Upload een bestand](#)
[geen](#)

De club engageert zich om club overschrijdend deel te nemen en/of ondersteuning te bieden voor jeugdevenementen.

- 4 De club stelt minimum één scheidsrechter ter beschikking voor jeugdcompetitie (van laagdrempelige interclubs tot officiële wedstrijden, vermeld op de KV kalender) 2 punten per activiteit
upload bestand met "naam scheidsrechters" "naam wedstrijd"- "datum wedstrijd"

[Upload een bestand](#)
[geen](#)

■ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

5 De club stelt minimum een timekeeper ter beschikking voor jeugdcompetitie (van laagdrempelige interclubs tot officiële wedstrijden, vermeld op de KV kalender) 2 punten per activiteit

upload bestand met "naam timekeeper" "naam wedstrijd"- "datum wedstrijd"

[Upload een bestand](#)

[geen](#)

6 De jeugd neemt aan minimum 2 karate-activiteiten deel georganiseerd buiten de clubs vermeld op de KV-kalender (interclubs, toernooien, provinciale trainingen, karate dag, ...) met minimum 5 jeugdleden. 3 punten vanaf 2 activiteiten met min 5 jeugdleden

upload bestand met "naam activiteit" "naam deelnemers"- "datum activiteit"

[Upload een bestand](#)

[geen](#)

7 De club organiseert of werkt mee met lokale initiatieven rond initiaties en laagdrempelig sporten voor alle doelgroepen (samenwerking MOEV, lokale sportdagen met initiaties, week van de sportclub, buurtwerk, ...) 2 punten per activiteit

upload bestand met "naam activiteit"- "datum activiteit"

[Upload een bestand](#)

[geen](#)

De club engageert zich om de jeugd op een kindvriendelijke en veilige manier te begeleiden

8 De club organiseert minstens een actie in kader van ethisch sporten (pesten, fair-play, omgaan met winst en verlies... bv week tegen pesten, valt in februari) 2 punten

upload bestand met "naam activiteit"- "datum activiteit"

[Upload een bestand](#)

▪ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

9 De club behaalt het integriteitslabel

Niveau 1, 5 punten indien aan alle voorwaarden voldaan

- Het clubbestuur heeft een API benoemd

- De trainer en de API volgen de opleiding 'sport met grenzen'

Upload een bestand

[geen](#)

- Het bestuur/trainersteam voert een zelfscan uit over het clubbeleid

- [link naar voorbeeld zelfscan](#)

Upload een bestand

[geen](#)

- De club heeft kennis van handelingsprotocol van de KV en denk na over zijn handelingsprotocol

- [link naar handelingsprotocol VKF](#)

Upload een bestand

[geen](#)

■ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

Niveau 2, 10 punten indien aan alle voorwaarden voldaan

- Het bestuur/trainersteam voert een risicoanalyse uit

- [link naar risicoanalyse](#)

Upload een bestand

[geen](#)

- Minimum 1 persoon, de API volgt de bijscholing club-API

Upload een bestand

[geen](#)

- De club-API wordt geprofileerd in de club

- De club beschikt over een profiel van het noodteam

- [link naar info noodteam](#)

- De club toont aan dat hij nadenkt over een beleid betreft het aanwerven van vrijwilligers

- [Link naar info aanwerving vrijwilligers](#)

- De club beschikt over een info- en/of welkombrochure en/of webpagina waarin het ethische aspect opgenomen is

Upload een bestand

[geen](#)

■ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

Niveau 3, 15 punten indien aan alle voorwaarden voldoen

- De club beschikt over een clubvisie inzake ethisch beleid

[Upload een bestand](#)
[geen](#)
- Werkt indien nodig met andere club-api's, de provincie-api en/of de federatie-api (zie terugkomdagen)
- De api volgt georganiseerde momenten van de federatie, upload bestand met "naam activiteit" "naam deelnemers"- "datum activiteit"
[Upload een bestand](#)
[geen](#)
- De club heeft een beleid omtrent het aanwerven van vrijwilligers
- [Link naar info aanwerving vrijwilligers](#)

[Upload een bestand](#)
[geen](#)
- De club heeft gedragscodes en zijn bekend voor het doelpubliek

[Upload een bestand](#)
[geen](#)
- De club heeft richtlijnen omtrent het uittreksel strafregister model 596.2
mail naar katrien@karatevlaanderen.be
- De club organiseert actief informatiemomenten voor trainers, bestuurders...

[Upload een bestand](#)
[geen](#)
- De club heeft een handelingsprotocol opgenomen in zijn ethisch beleid

[Upload een bestand](#)
[geen](#)

▪ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

De club spant zich in om hun jeugdleden te informeren

10 De club beschikt over een website met volgende zaken, 5 punten indien aan alle voorwaarden voldaan

- Visie rond jeugdwerking
- Activiteitenkalender jongeren
- Algemene informatie over de club gericht op de jeugdleden
- Trainingsinformatie jeugdlessen+ jeugdtrainers
- Informatie rond API
- Promoten van nieuwsbrief KV
- Logo KV vermeld op clubwebsite

■ criteria voor subsidiering

- Alle blauwe gegevens worden uit karate-link gehaald.
 - Belangrijk om correct in te vullen
- Paarse gegevens moeten je zelf ingeven.

De club engageert zich om kwalitatieve jeugdtrainers op te leiden voor zijn jeugdgroepen

- 11** Aantal actieve jeugdtrainers met een VTS-diploma. Deze worden vermeld op de clubwebsite (welke groep, welke dag, ..)
Aspirant-initiator: 1 punt
Initiator: 2 punten
Instructeur B: 3 punten
Trainer B: 4 punten
Trainer A: 4 punten
geen
- 12** Elke jeugdtrainer volgt jaarlijks minimum twee bijscholingen waarvan één specifiek gericht op jeugd. Volgende bijscholingen komen in aanmerking – niet limitatieve lijst bij erkende organisaties (Dynamoproject, VSF, Sport Vlaanderen, KV, VTS, ICES, scheidsrechtercursus, get fit to karate, dag van de trainer, ...activiteiten uit de KV kalender, 2 punten/jeugdtrainer die 1 bijscholing volgt.
upload bestand met "naam activiteit" "naam deelnemers"- "datum activiteit"
Upload een bestand
geen
- 13** Aantal actieve jeugdtrainers met een diploma master in de Lichamelijke Opvoeding/bewegingswetenschappen. Deze worden vermeld op de clubwebsite (welke groep, welke dag, ..) 4 punten/jeugdtrainer
0 [0 punten]
- 14** Aantal actieve jeugdtrainers met een diploma bachelor in de lichamelijke Opvoeding/bewegingswetenschappen. Deze worden vermeld op de clubwebsite (welke groep, welke dag, ..) 3 punten/jeugdtrainer
0 [0 punten]
- 15** Aantal nieuw opgeleide trainers, nieuw verworven VTS diploma (initiator, instructeur B en trainer B). 6 punten/ nieuw VTS diploma
upload bestand met "naam activiteit" "naam deelnemers"- "datum activiteit"
Upload een bestand
geen

Mijn antwoorden bewaren

laatst bewaard op 13/06/2022 16:31





Dit formulier is enkel wijzigbaar tussen **01/06/2022** en **15/08/2022**

▪ Clubfuncties

- Iedere jeugdtrainer moet je benoemen
- Iedere jeugdverantwoordelijke
- Enz..

Bewaren Annuleren

Clubfuncties (Bestuur en andere)

	Functie	Naam	Van	Tot	Opmerking
 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> 	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> 	<input type="text"/>
		Van andere clubs:			
	<input type="text" value="2de Clubmailing"/>				
	API				
	Bestuurslid		2018-07-26		
	Clubverantwoordelijke				
	Contactpersoon		2020-12-10		
	Ere-voorzitter		0000-00-00		
	Examinator				
	Hoofdtrainer		2020-12-10		
meer	Jeugdlesgever				
	Jeugdverantwoordelijke				
	Lesgever				
Traini	Ondervoorzitter				
	Penningmeester				
	Public relations				
	Secretaris				
	Voorzitter				
	Webmaster				
	Gemeentelijke Basisset				

- **Bestanden uploaden**
- De volgende bestandstypes kunnen gebruikt worden;

CSV

txt

xls

xlsx

doc

docx

pdf

jpg



Jason Collins
Sporttechnische ondersteuning