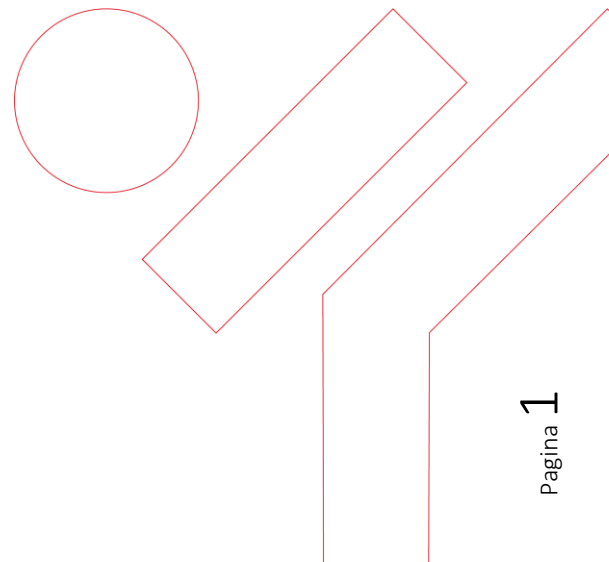


# TWIZZIT

Lidkaarten aanmaken en downloaden

*Pc-applicatie*

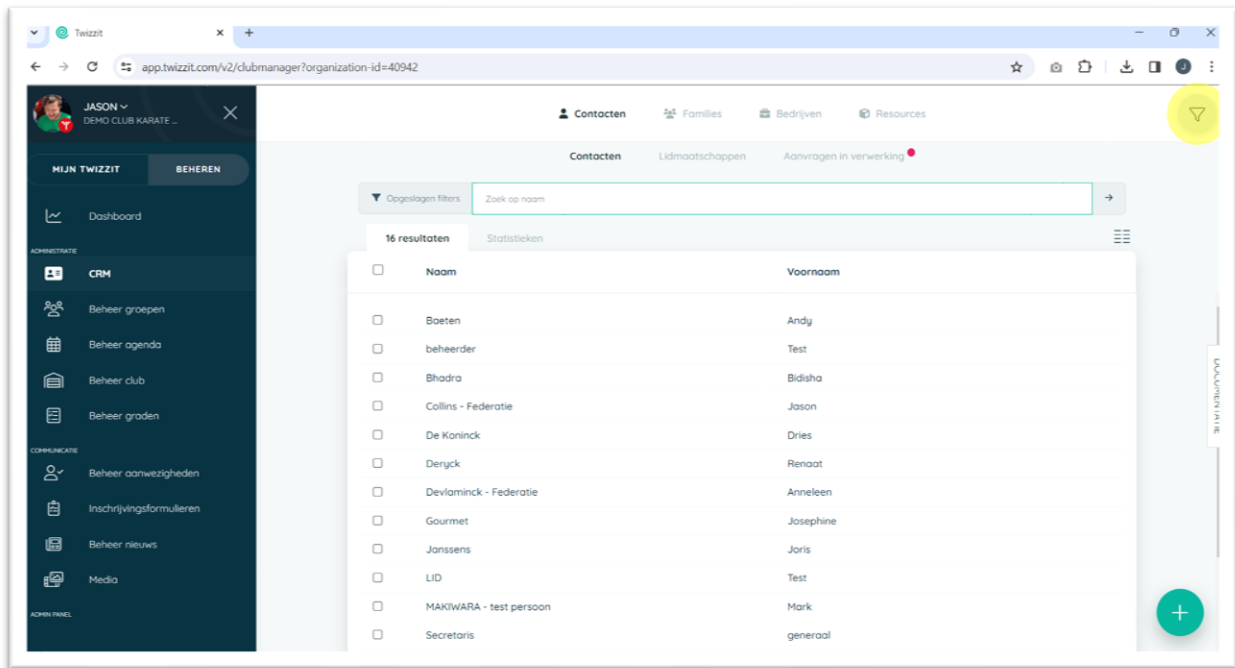


## Inhoud

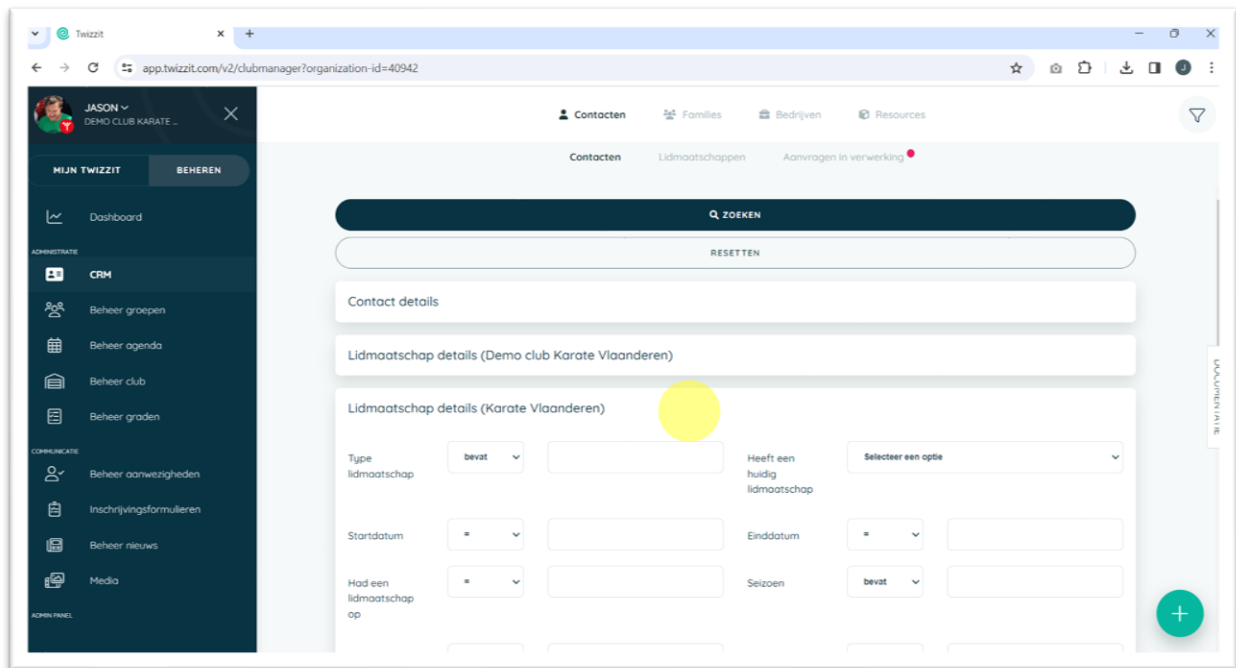
Filter actief lidmaatschappen Karate Vlaanderen.....	2
Lidkaarten aanmaken.....	4

# Filter actief lidmaatschappen Karate Vlaanderen

In Beheer-CRM Contacten - Contacten druk rechts van boven op de Filter icoon.



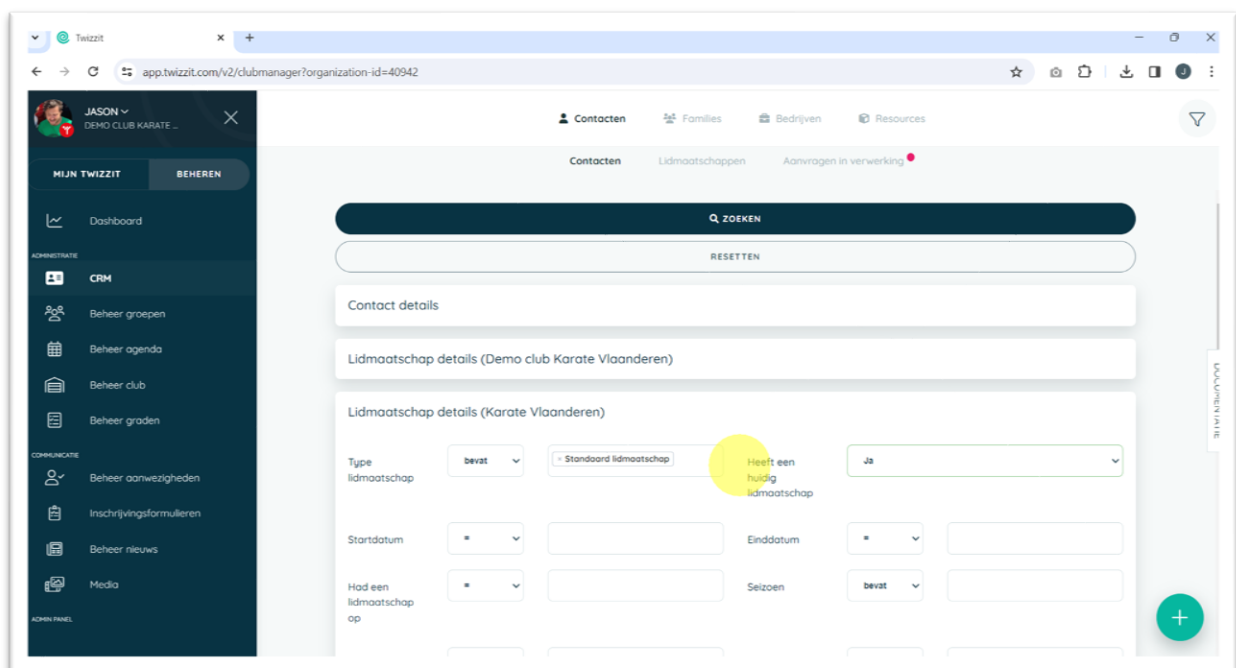
Druk op Lidmaatschap Details (Karate Vlaanderen).



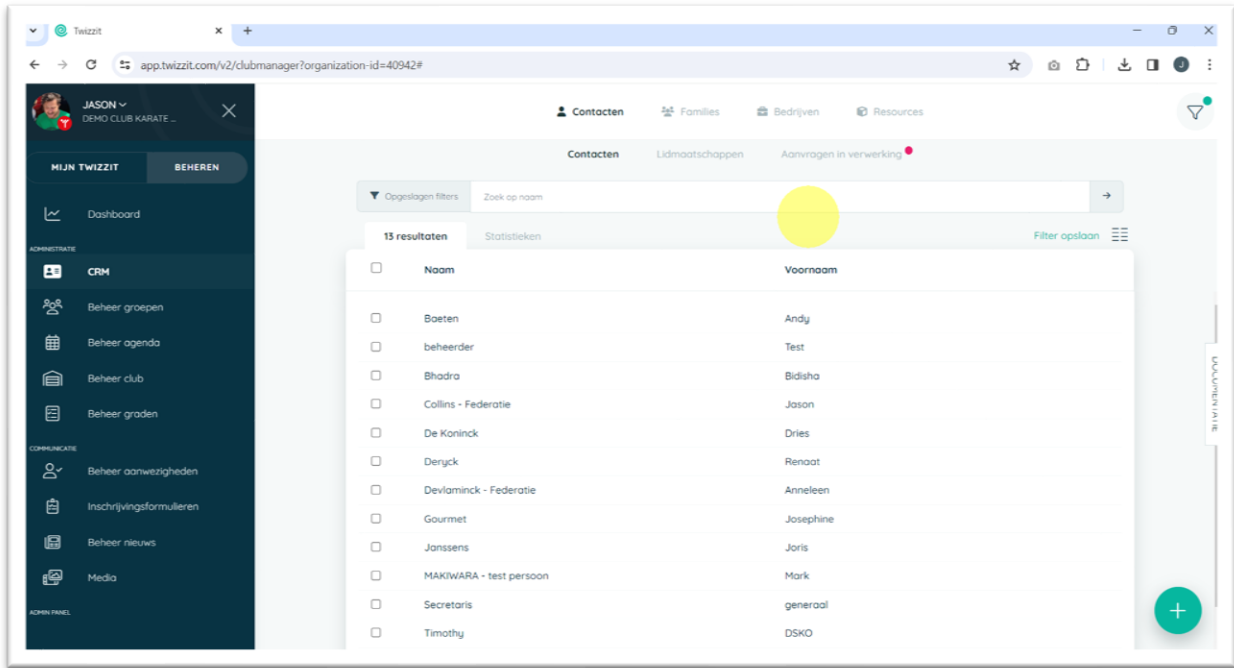
Selecteer bij type lidmaatschap "standaard lidmaatschap".

Selecteer bij heeft een huidig lidmaatschap "ja".

Druk hierna op zoeken.

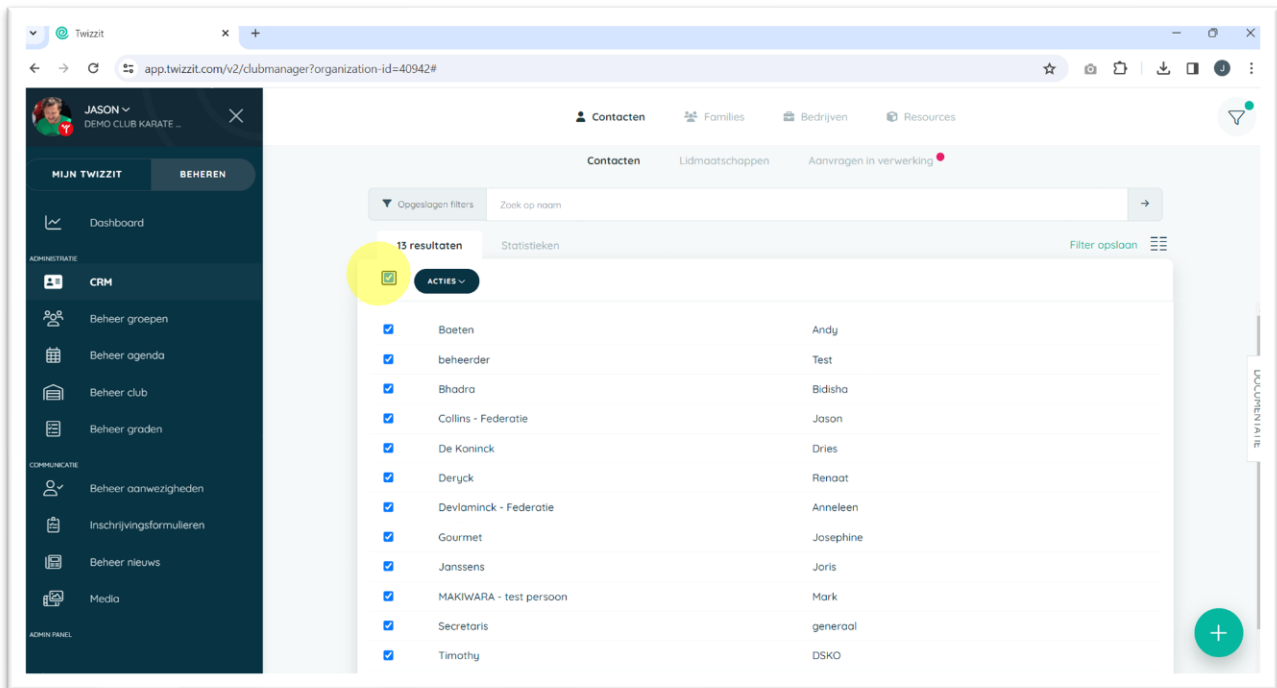


Je krijgt nu een overzicht van al je contacten die een huidig lidmaatschap hebben bij Karate Vlaanderen.



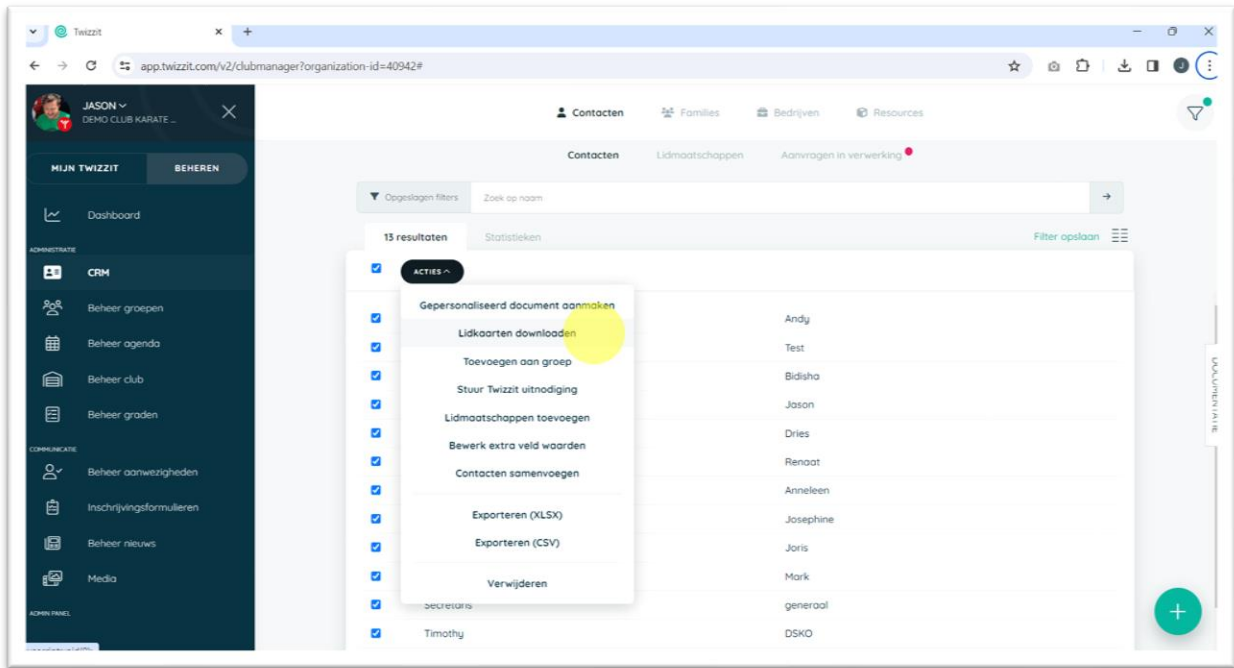
## Lidkaarten aanmaken

In het overzicht van al je contacten die een huidig lidmaatschap hebben bij Karate Vlaanderen. Druk je op de bovenste checkbox (vierkant). Deze en alle andere in je overzicht zullen blauw worden. En de zwarte knop "acties" zal zichtbaar worden.

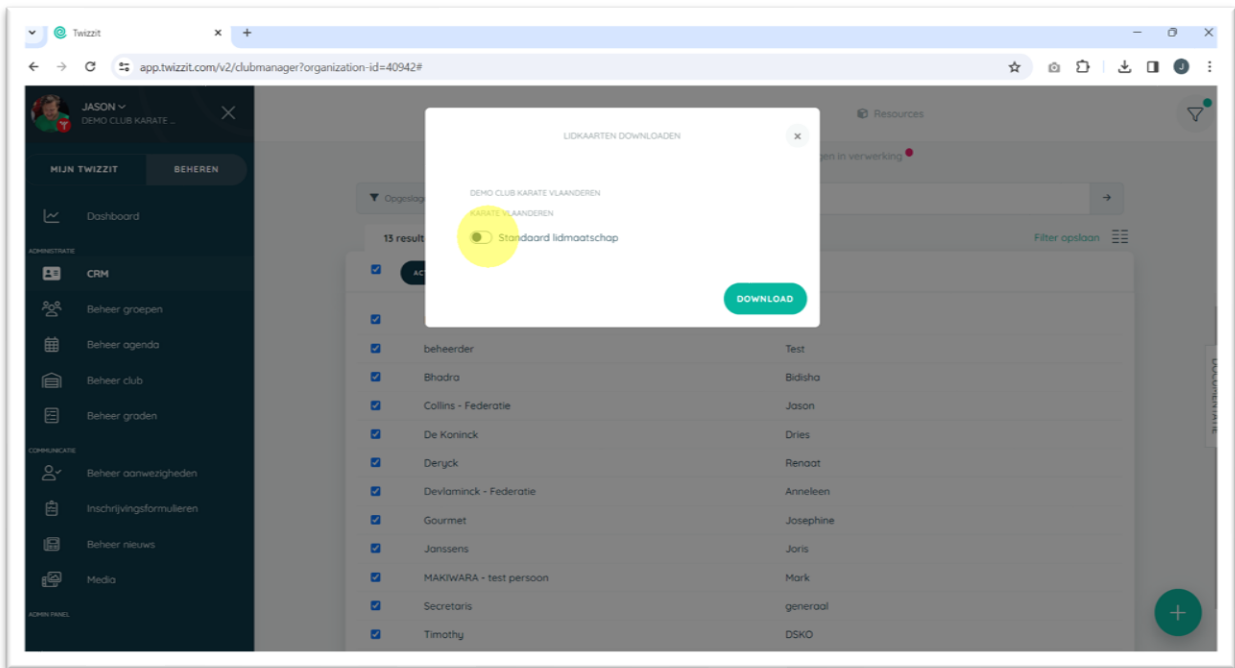


Druk op de knop acties.

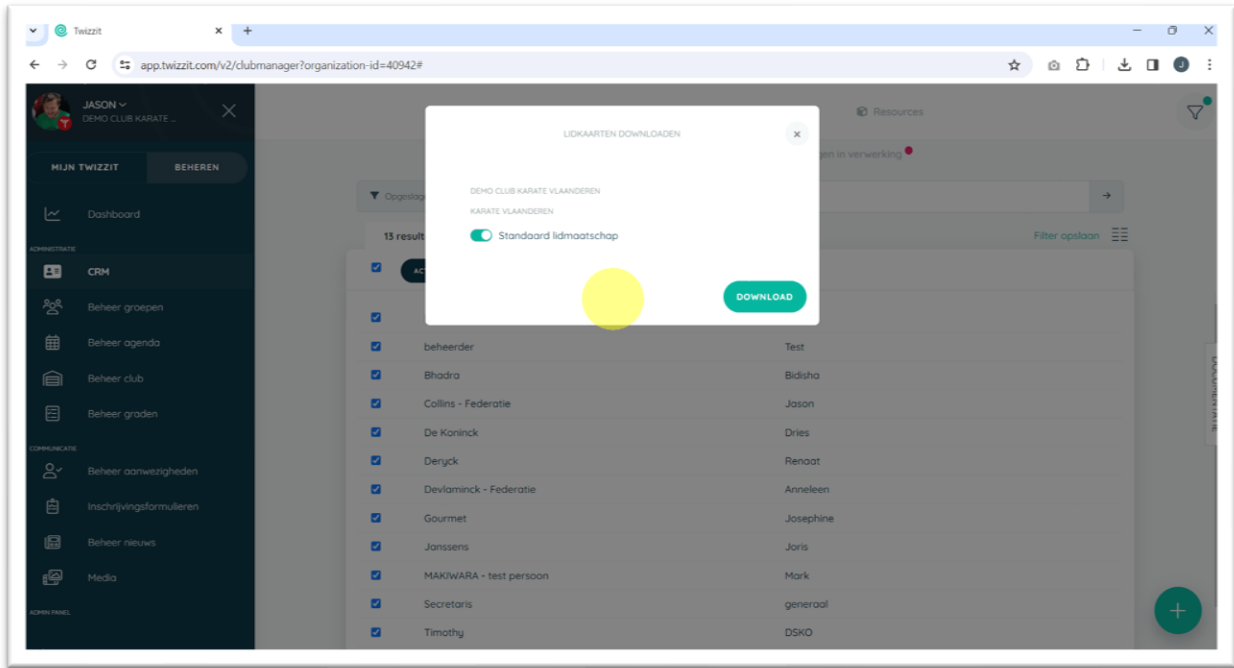
Daarna kies je de tweede optie "lidkaarten downloaden", Druk hier op.



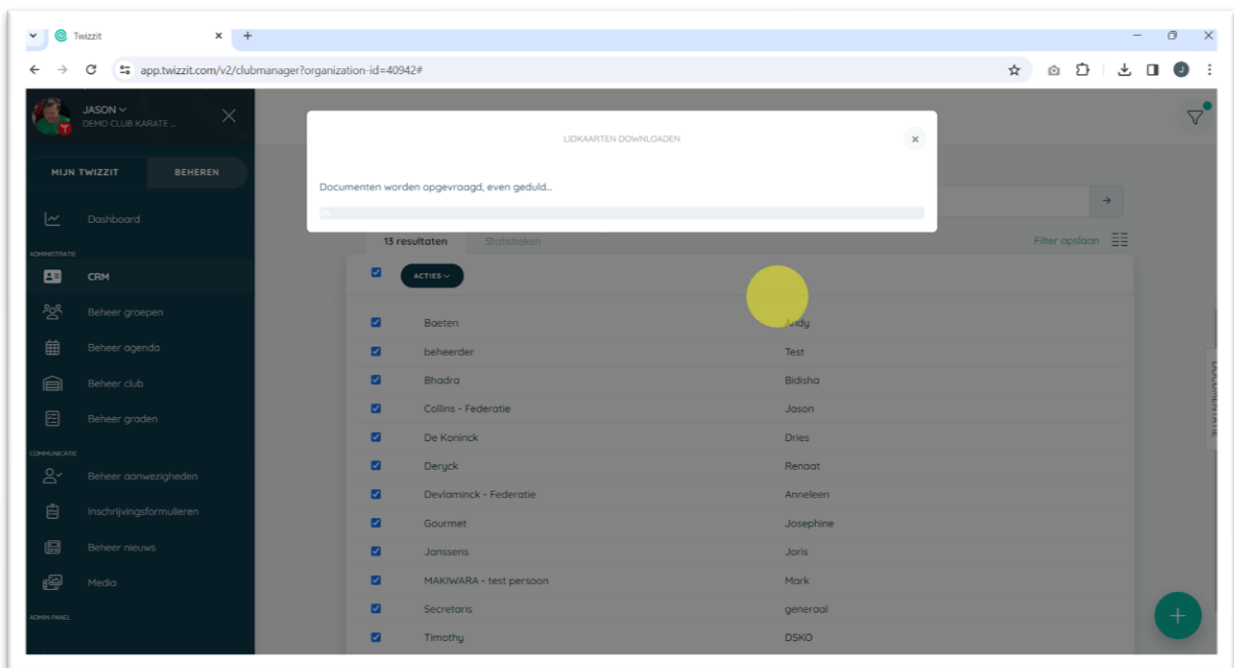
Vervolgens druk je op de radiobutton (grijs knop voor standaard lidmaatschap).



Wanneer de radiobutton groen wordt. (of de bol naar rechts staat) druk je op downloaden.

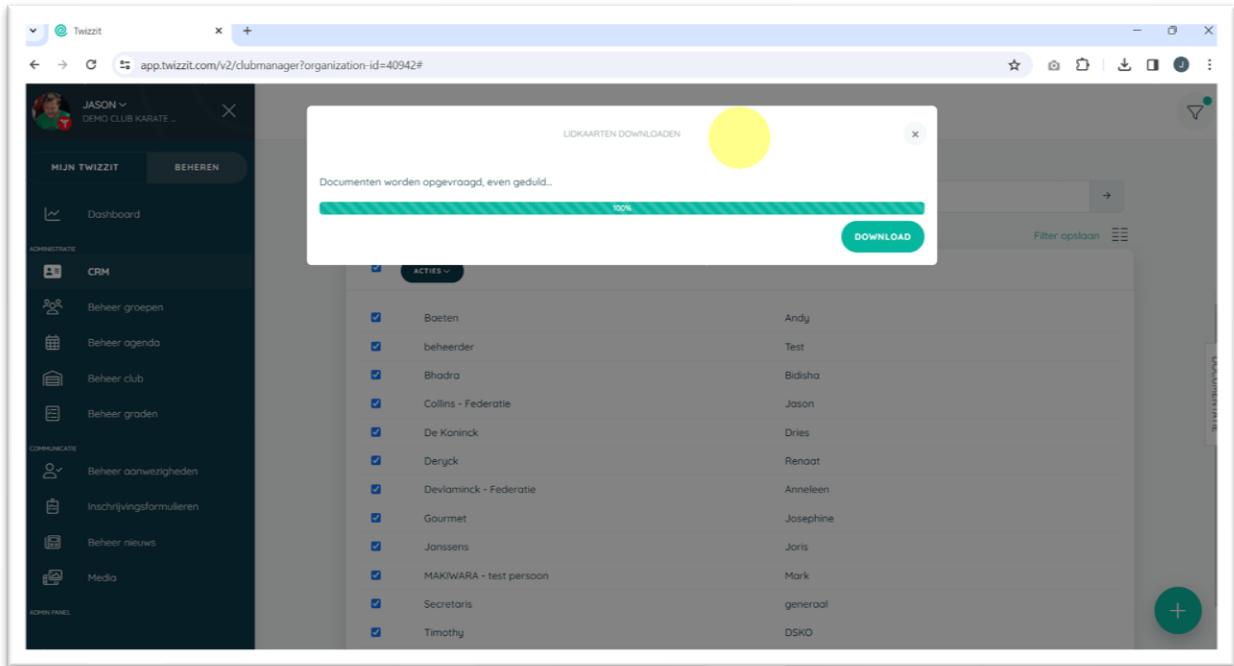


Nu worden de lidkaarten aangemaakt. Afhankelijk van de aantal leden kan dit even duren.

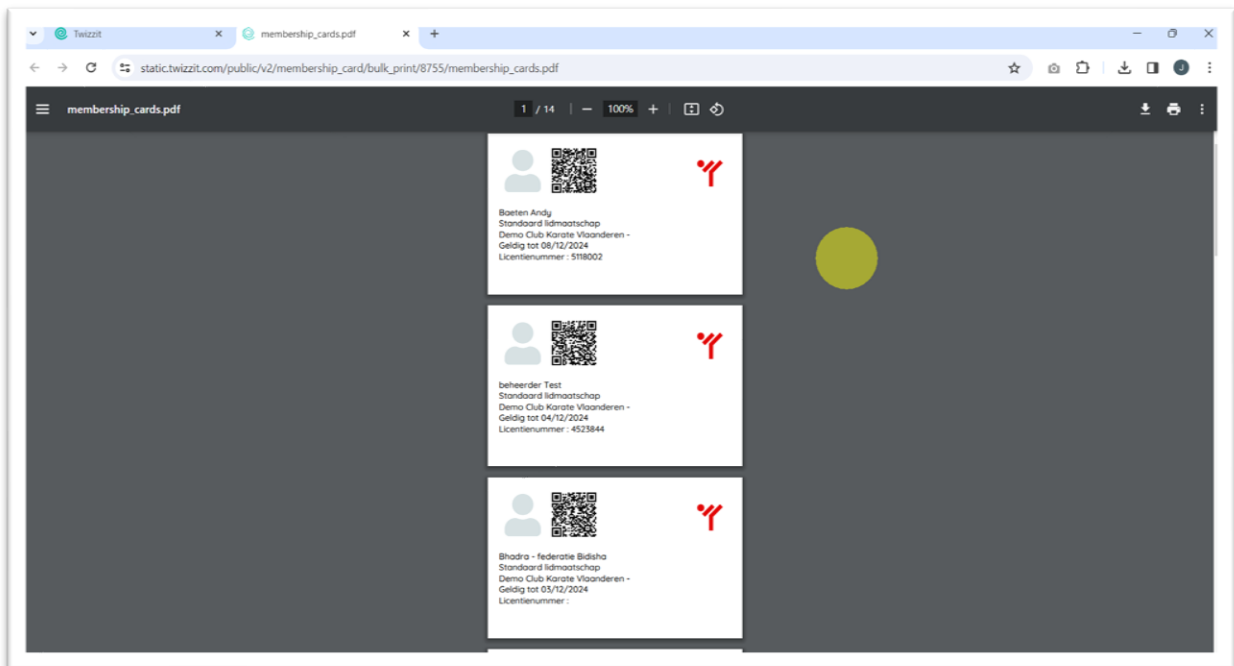


Wanneer alle lidkaarten aangemaakt zijn, komt een groen knop "downloaden" zichtbaar.

Druk op de groen knop downloaden.



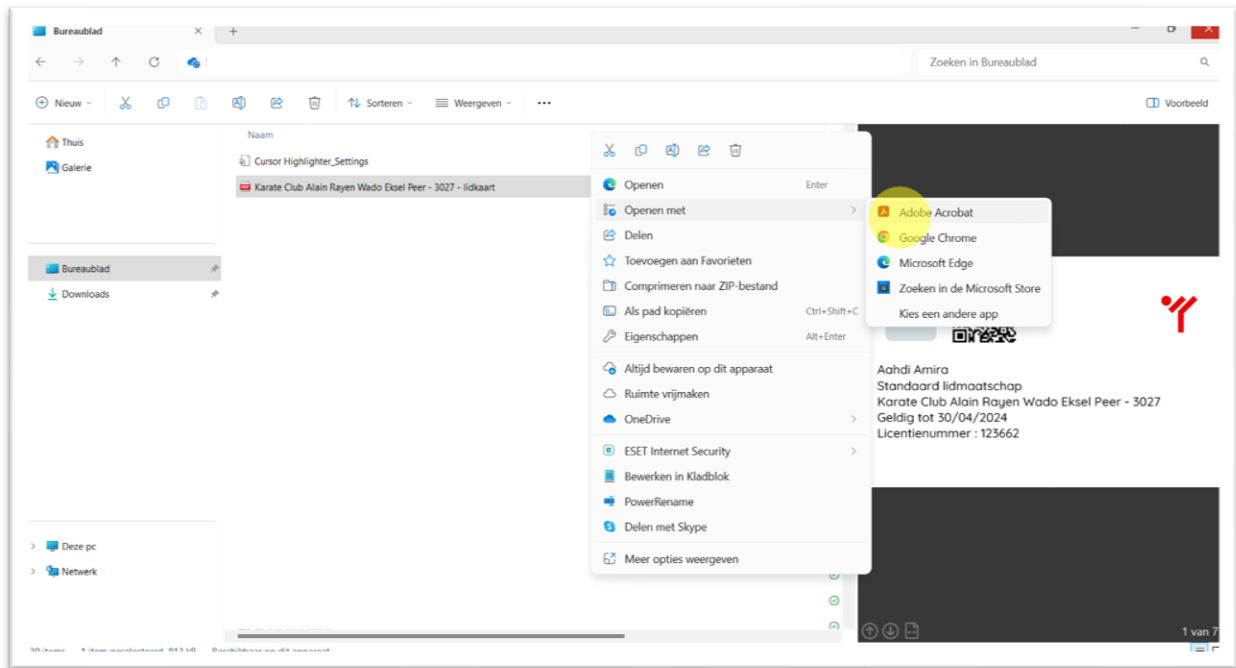
Je krijgt een overzicht van je lidkaarten. Doe je normale handeling om documenten van je internetbrowser op te slaan op je pc.



Ga naar de opslaglocatie op je pc.

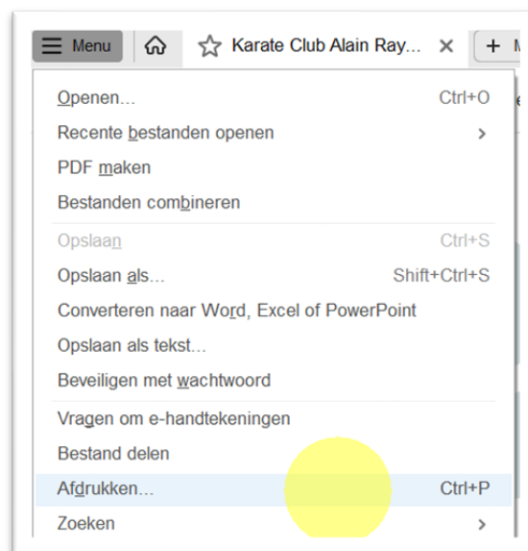
Rechtermuis klik op het document.

Druk op "openen met" en vervolgens kiezen voor Adobe Acrobat.



Recht boven druk je op menu.

Daarna op afdrukken.



Neem de instelling hieronder over.

Druk dan op afdrukken.



