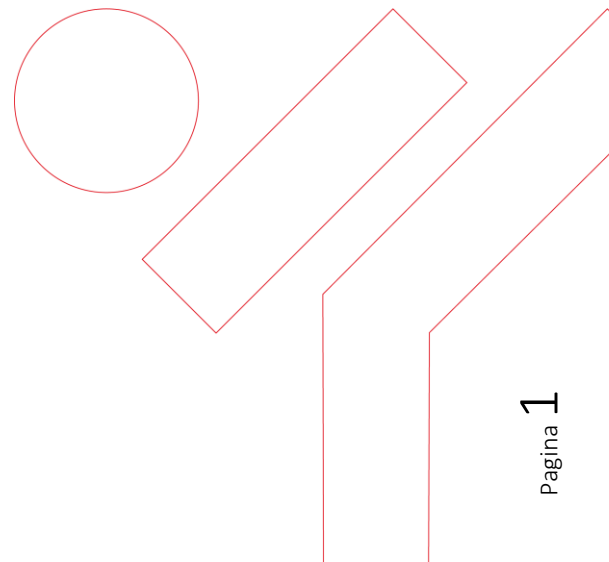


TWIZZIT

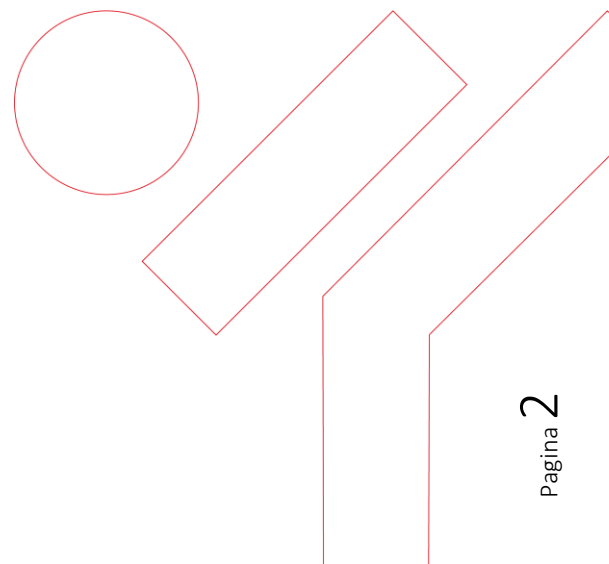
Clubfuncties aanpassen, trainers, API en meer

Pc-applicatie



Inhoud

Club contacten beheren.....	3
i) Open de module "beheer club".....	3
ii) Klik op de tab "contacten".....	3
iii) Klik op de groene link "voeg contact toe".....	3
iv) Selecteer een contact en een functie.....	4
v) Bepaal een start- en einddatum. (Einddatum leeg laten inden deze contact de functie nog uitvoert.)	4
vi) Klik op de groene knop "contact toevoegen".....	4

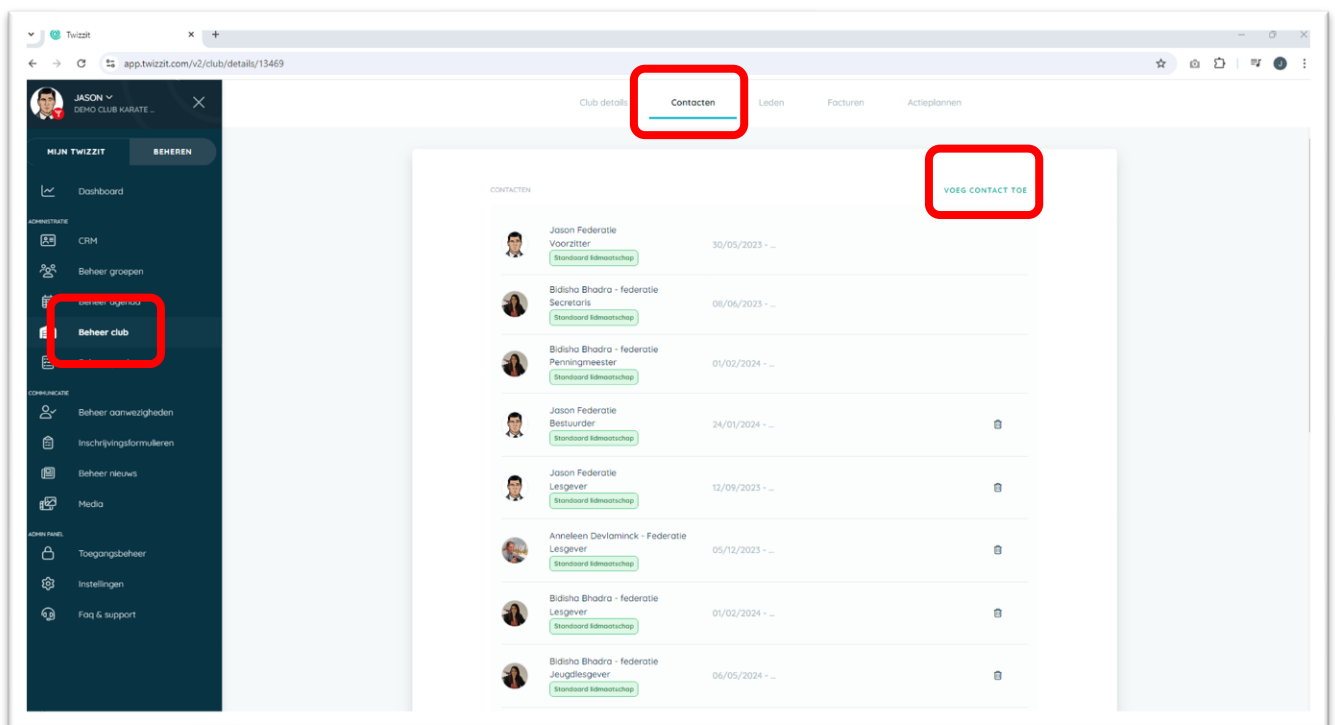


Club contacten beheren

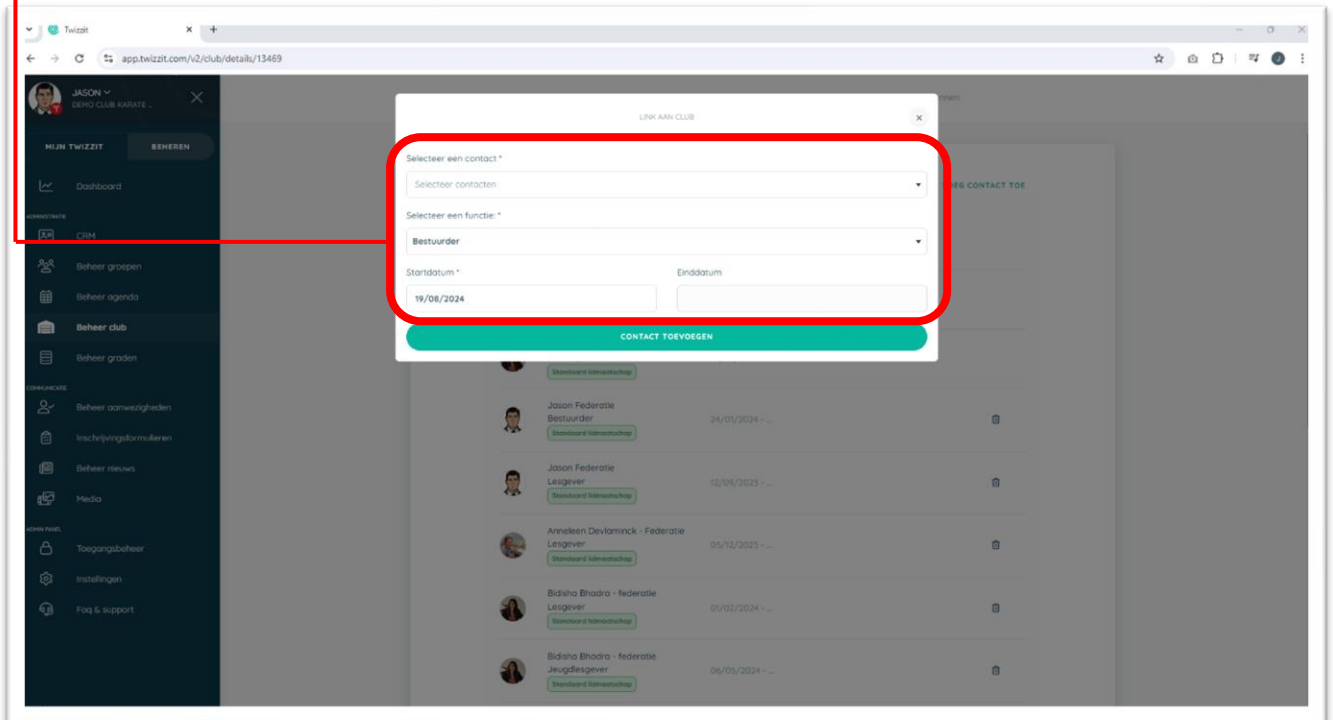
Voeg contacten en hun functie toe aan de module "beheer club". Op deze manier kent de federatie steeds de juiste contactpersoon en wordt de communicatie tussen de federatie en jouw club drastisch vereenvoudigd.

Om een contact en functie toe te voegen, volg je onderstaande stappen:

- i) *Open de module "beheer club".*
- ii) *Klik op de tab "contacten".*
- iii) *Klik op de groene link "voeg contact toe".*



- iv) *Selecteer een contact en een functie.*
- v) *Bepaal een start- en einddatum. (Einddatum leeg laten inden deze contact de functie nog uitvoert.)*
- vi) *Klik op de groene knop "contact toevoegen".*



* functies zoals Voorzitter, penningmeester en secretaris moet schriftelijk, getekend door de voorzitter en secretaris/penningmeester, meegedeeld worden aan Karate Vlaanderen.

Zie [Clubbestuur wijzigen](#) op onze website voor alle informatie.

