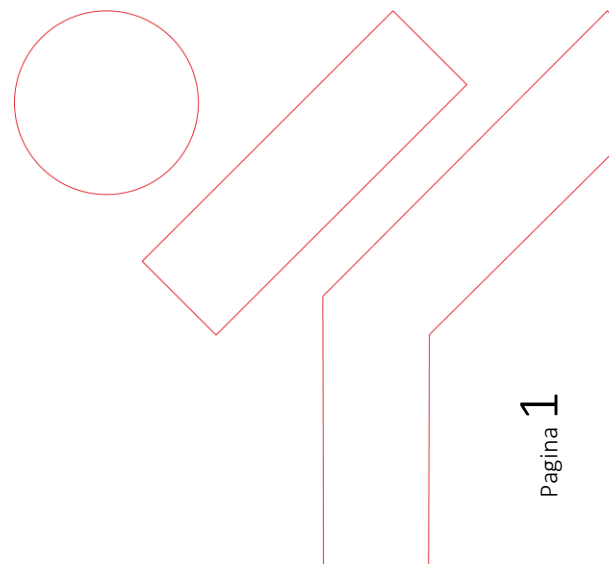


# TWIZZIT

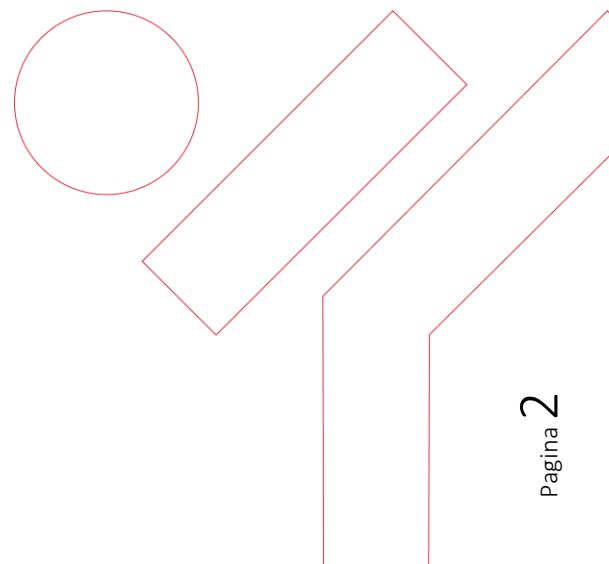
## Transferaanvraag

*Pc-applicatie*



## Inhoud

Transferaanvraag verwerken in twizzit.....	3
i)    Vul het transferaanvraagformulier in en stuur het per e-mail naar team@karatevlaanderen.be.".....	3
ii)   Gaan naar aanvragen in verwerking.....	3
i)    Verwerken van de nieuwe lid.....	4
ii)   Je krijgt nu een overzicht van al je contacten die een huidig lidmaatschap hebben bij Karate Vlaanderen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>



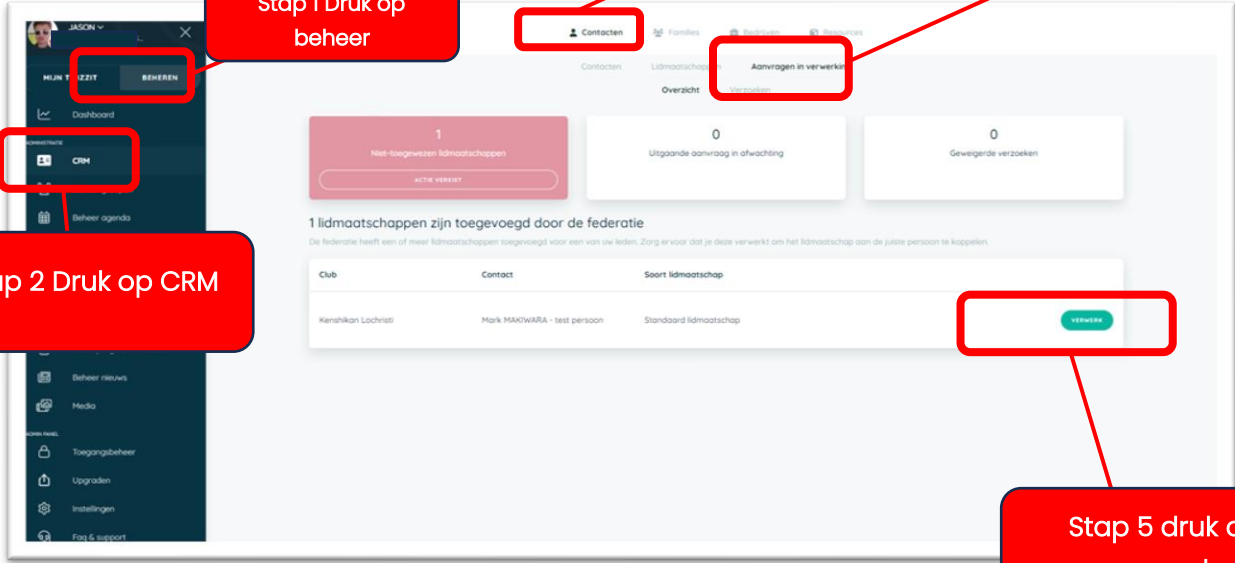
# Transferaanvraag verwerken in twizzit

i) *Vul het transferaanvraagformulier in en stuur het per e-mail naar [team@karatevlaanderen.be](mailto:team@karatevlaanderen.be).*

Te vinden via; [www.karatevlaanderen.be/voor-leden/transfer](http://www.karatevlaanderen.be/voor-leden/transfer)

ii) Gaan naar aanvragen in verwerking.

- 1) Druk op beheer
- 2) Druk op CRM
- 3) Druk op contacten
- 4) Druk op aanvragen in verwerking
- 5) Druk dan op verwerk



The screenshot shows the Twizzit interface with the following steps highlighted:

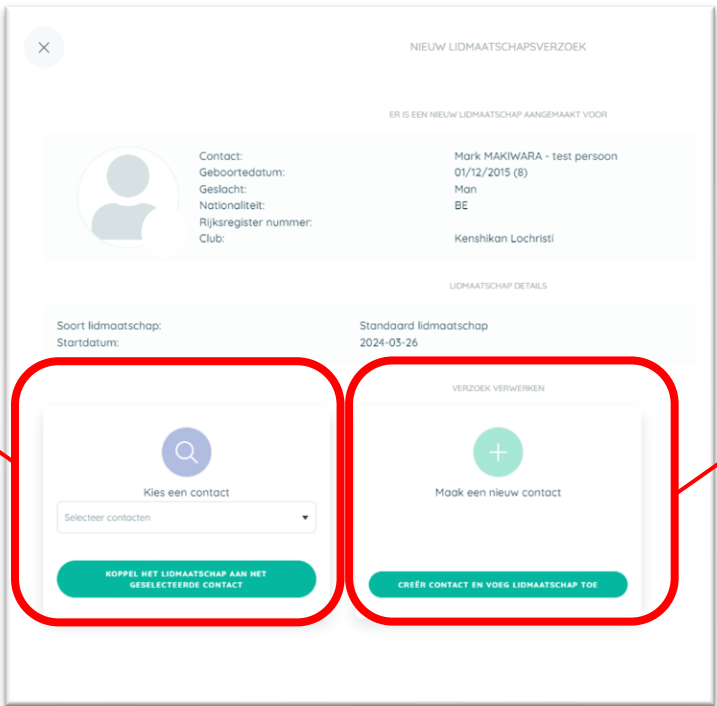
- Stap 1 Druk op beheer**: Points to the 'BEHEREN' button in the top navigation bar.
- Stap 2 Druk op CRM**: Points to the 'CRM' button in the left sidebar.
- Stap 3 op contacten**: Points to the 'Contacten' button in the top navigation bar.
- Stap 4 Druk op aanvragen in verwerking**: Points to the 'Aanvragen in verwerking' button in the top navigation bar.
- Stap 5 druk op verwerk**: Points to the 'VERWERK' button in the table of pending requests.

Club	Contact	Soort lidmaatschap
Kienschikan Lochristi	Mark MAKIWARA - test persoon	Standaard lidmaatschap

i) *Verwerken van de nieuwe lid.*

Als de persoon al in je contactenlijst staat maar zijn/haar gegevens moeten worden bijgewerkt, kies dan de linker optie en selecteer aan welk contact deze moet worden gekoppeld.

Als het een nieuwe persoon betreft, kies dan de rechter optie 'Maak nieuwe contactpersoon'



The screenshot shows a form titled 'NIEUW LIDMAATSCHAPSVERZOEK'. It contains personal details for 'Mark MAKIWARA - test persoon' and membership details for 'Standaard lidmaatschap' starting on '2024-05-26'. Below this, there are two main options:

- Left Option (Red Box):** 'Kies een contact'. It features a search icon, a dropdown menu labeled 'Selecteer contacten', and a button 'KOPPEL HET LIDMAATSCHAP AAN HET Geselecteerde CONTACT'.
- Right Option (Red Box):** 'Maak een nieuw contact'. It features a plus icon and a button 'CREËR CONTACT EN VOEG LIDMAATSCHAP TOE'.

Daarna krijg je een melding om te bevestigen of je zeker bent van je keuze. Als dat het geval is, schrijf dan APPROVE en vervolgens op 'Bevestigen'



The dialog box asks: 'Weet je zeker dat je een nieuw contact wilt maken?'. It has an input field containing the text 'APPROVE'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULEER' (dark blue) and 'BEVESTIG' (green).

De lid kan je nu terug vinden in je contacten.