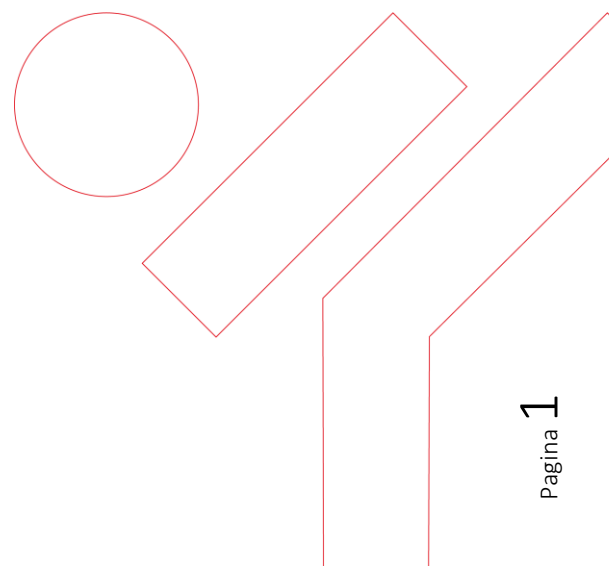


TWIZZIT

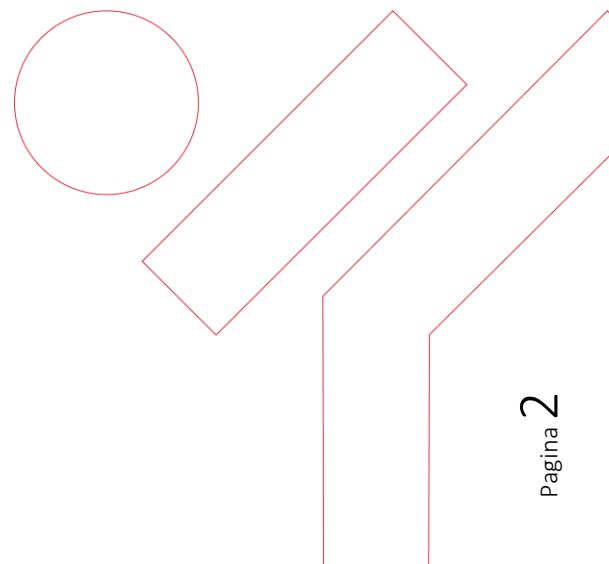
Werken met lidkaarten

Pc-applicatie



Inhoud

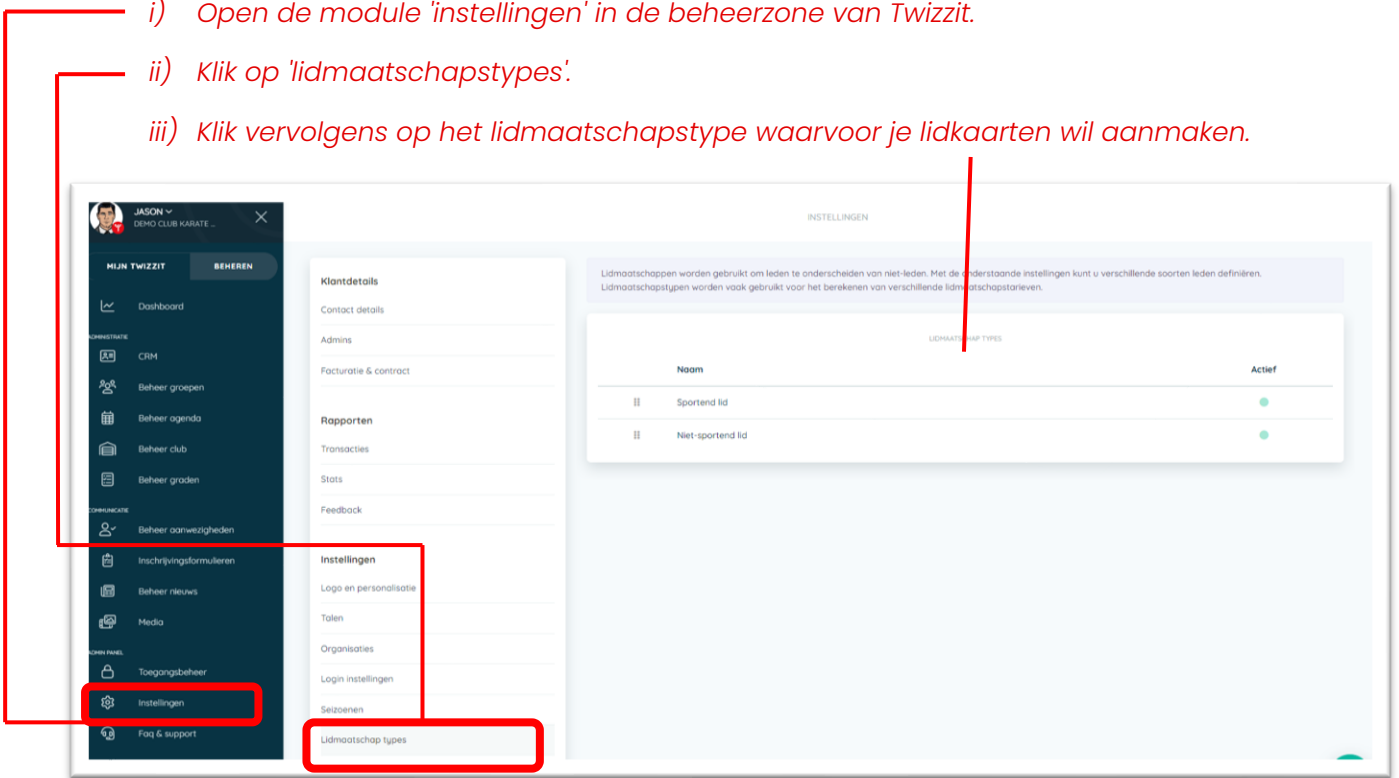
Lidkaarten activeren per lidmaatschapstype.....	3
i) Open de module 'instellingen' in de beheerzone van Twizzit.....	3
ii) Klik op 'lidmaatschapstypes'.....	3
iii) Klik vervolgens op het lidmaatschapstype waarvoor je lidkaarten wil aanmaken.....	3
iv) Onder 'lidkaart' vink je 'activeer lidkaart voor dit lidmaatschapstype' aan.....	4
v) Onder 'lidkaart template' klik je via het keuzemenu de gewenste template aan.....	4
Lidkaart template ontwerpen.....	5
i) Druk op "BEHEER TEMPLATES".....	5
ii) Druk op "TEMPLATE TOEVOEGEN".....	6
iii) Geef de template een naam en druk op opslaan.....	6
iv) Kies de template die je wil bewerken.....	6
v) Maak je eigen clublidkaart aan.....	6
vi) Voorbeeld.....	8
Download eigenclub kaart.....	9



Lidkaarten activeren per lidmaatschapstype

Twizzit handleiding; <https://twizzit.com/v2/knowledgebase/lidkaarten/lidkaarten-maken/lidkaarten-activeren>

- i) Open de module 'instellingen' in de beheerzone van Twizzit.
- ii) Klik op 'lidmaatschapstypes'.
- iii) Klik vervolgens op het lidmaatschapstype waarvoor je lidkaarten wil aanmaken.



- iv) Onder 'lidkaart' vink je 'activeer lidkaart voor dit lidmaatschapstype' aan.
- v) Onder 'lidkaart template' klik je via het keuzemenu de gewenste template aan.

LIDMAATSCHAP TYPE AANPASSEN x

Naam*

Looptijd ⓘ

Looptijd

Eenheid

Geldig team lidmaatschap ⓘ
 Stel in als geldig team lidmaatschap

Zichtbaarheid
 Lidmaatschap aan gebruiker tonen ⓘ
 Lidmaatschapsgeschiedenis weergeven ⓘ

Lidkaart ⓘ
 Activeer lidkaart voor dit lidmaatschapstype.

Lidkaart template

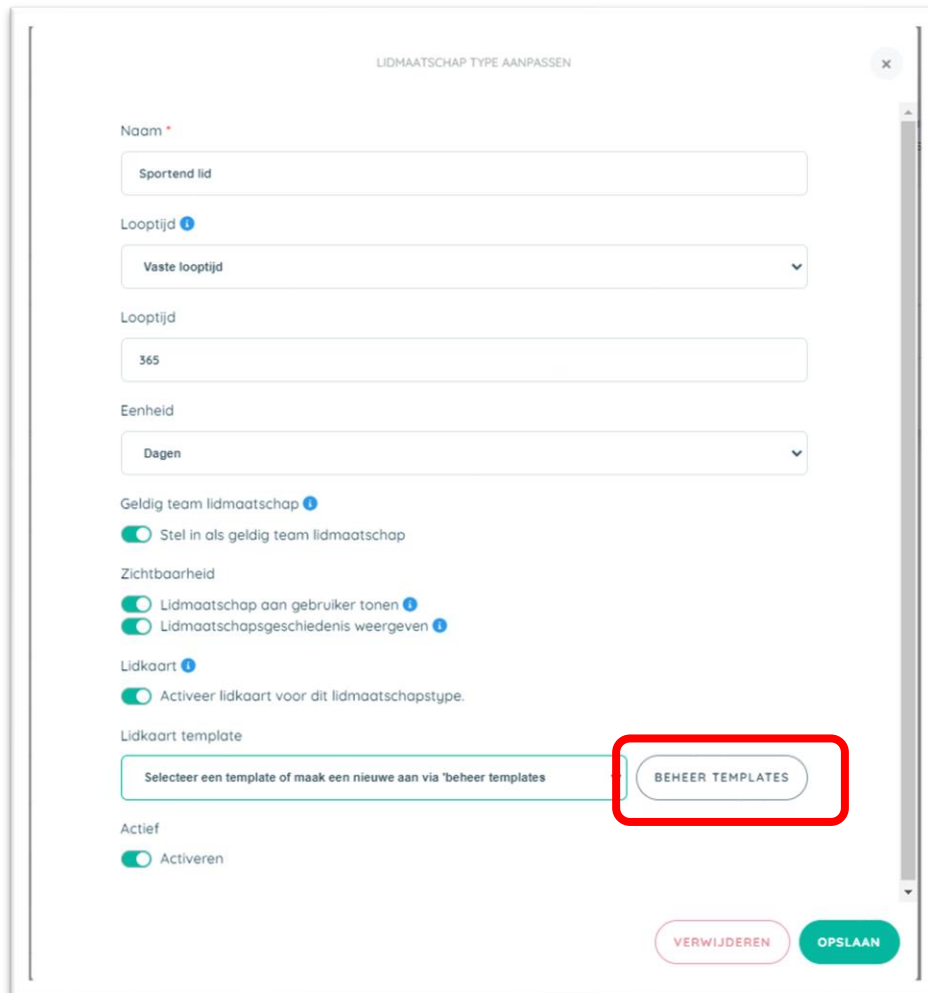
Actief
 Activeren



Lidkaart template ontwerpen

Twizzit handleiding . <https://twizzit.com/v2/knowledgebase/lidkaarten/lidkaarten-maken/lidkaart-template-maken>

i) Druk op "BEHEER TEMPLATES".



LIDMAATSCHAP TYPE AANPASSEN

Naam *
Sportend lid

Looptijd ⓘ
Vaste looptijd

Looptijd
365

Eenheid
Dagen

Geldig team lidmaatschap ⓘ
 Stel in als geldig team lidmaatschap

Zichtbaarheid
 Lidmaatschap aan gebruiker tonen ⓘ
 Lidmaatschapsgeschiedenis weergeven ⓘ

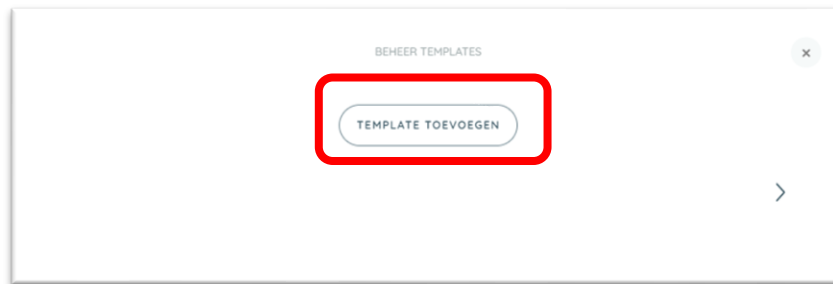
Lidkaart ⓘ
 Activeer lidkaart voor dit lidmaatschapstype.

Lidkaart template
Selecteer een template of maak een nieuwe aan via 'beheer templates' **BEHEER TEMPLATES**

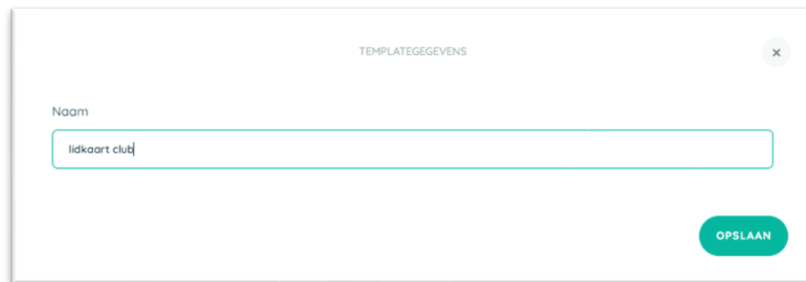
Actief
 Activeren

VERWIJDEREN OPSLAAN

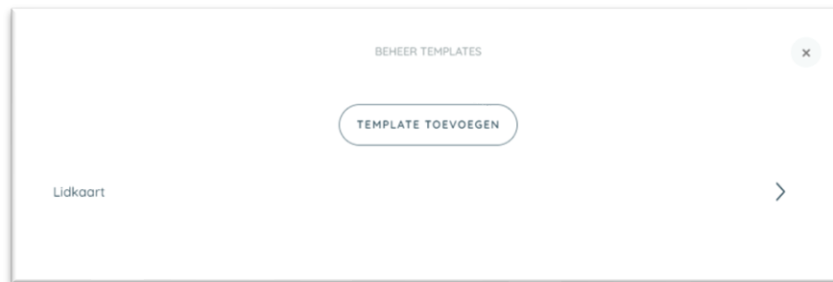
ii) Druk op "TEMPLATE TOEVOEGEN".



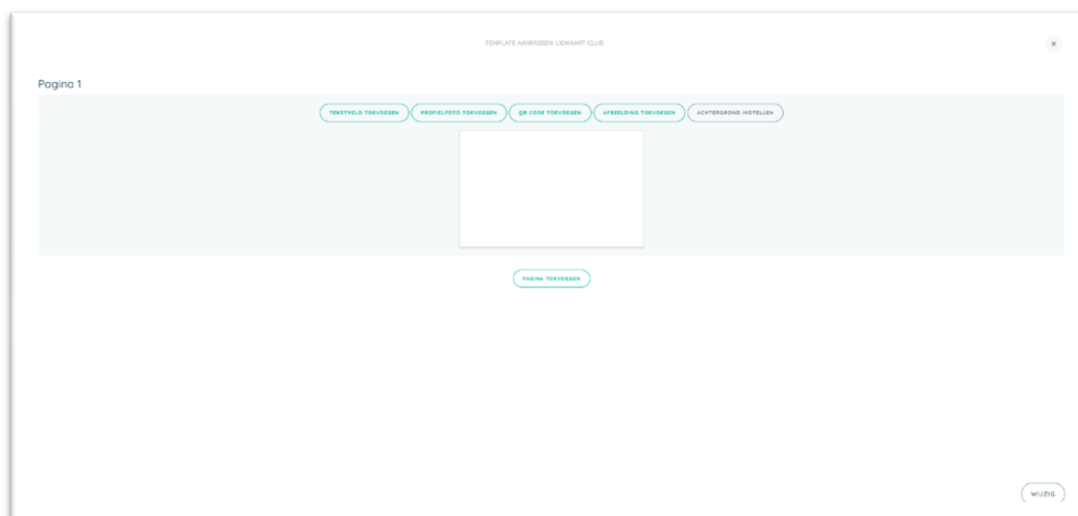
iii) Geef de template een naam en druk op opslaan.



iv) Kies de template die je wil bewerken.



v) Maak je eigen clublidkaart aan.



Tekst toevoegen

- Klik op 'tekstveld toevoegen'. Vervolgens verschijnt het nieuw veld in je template.
- Klik in het veld om zelf een tekst in te typen. Er verschijnen verschillende opmaakopties om je tekst lay-out naar wens in te stellen.
- Je kan dit veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

Tag toevoegen

- Je kan in een tekstveld een tag toevoegen, die automatisch wordt ingevuld o.b.v. de gegevens van het lid in kwestie.
- Klik in het tekstveld waaraan je een tag wenst toe te voegen.
- De optie 'tag toevoegen' verschijnt.
- Kies de gewenste tag.
- Wanneer nu een lidkaart gegenereerd wordt, dan zal de tag automatisch vervangen worden met de correcte info voor het lid in kwestie.

Let wel: Sommige tags werken enkel wanneer er aan een voorwaarde voldaan is. We geven twee voorbeelden.

De tag {MEMBERSHIP_CLUB} werkt alleen voor federaties (met meerdere clubs). Niet van toepassing? Vervang dan gewoon de tag met de naam van je club.

De tag {MEMBERSHIP_SEASON} werkt alleen als het lidmaatschap gekoppeld is aan een seizoen. Werk je niet met seizoenen? Dan zal de tag niet werken.

Profielfoto toevoegen

- Klik op 'profielfoto toevoegen' om de profielfoto van het contact op de lidkaart te gebruiken.
- Klik op het veld om het veld te bewerken. Zo kun je het veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

QR-code toevoegen

- Klik op 'QR code toevoegen' om een QR-code aan de lidkaart te koppelen.
- Klik op het veld om het veld te bewerken. Zo kun je het veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

Afbeelding toevoegen

- Klik op 'afbeelding toevoegen' om een afbeelding aan je template toe te voegen.
- Klik op het veld om het veld te bewerken. Zo kun je het veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

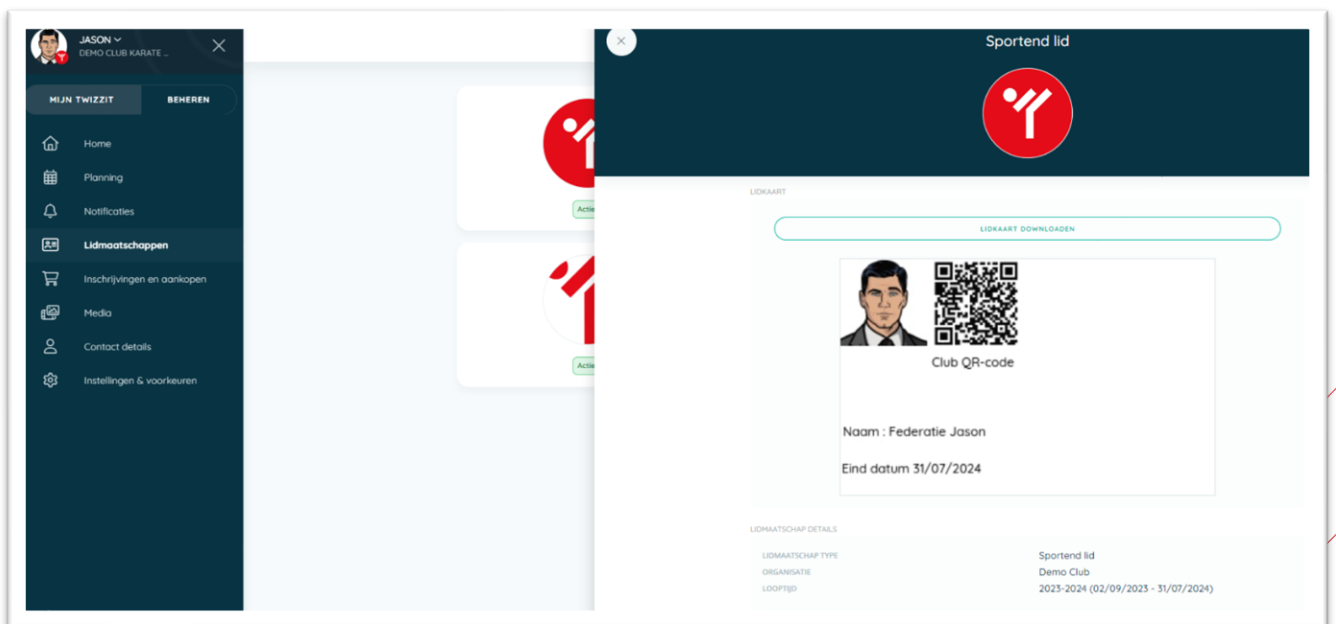
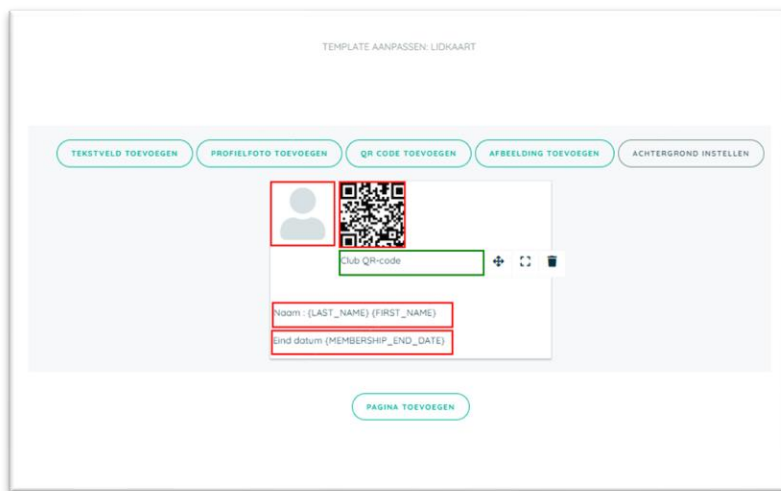
Achtergrond toevoegen

- Klik op 'achtergrond instellen' om de achtergrond van je lidkaart aan te passen. Klik op 'bestand kiezen' om een afbeelding op te laden. Kies het gewenste bestand en klik op 'opslaan'.
- Wil je de achtergrond verwijderen? Klik dan op 'achtergrond verwijderen'.

Pagina toevoegen/verwijderen

- Klik onderaan op 'pagina toevoegen' om een pagina toe te voegen aan je lidkaart.
- Wil je de pagina terug verwijderen? Klik op 'pagina verwijderen' rechts bovenaan de pagina.

vi) *Voorbeeld.*



Download eigenclub kaart

Bij lidkaart downloaden heb je nu een extra mogelijkheid van je club.

LIDKAARTEN DOWNLOADEN ×

DEMO CLUB KARATE VLAANDEREN

Sportend lid

KARATE VLAANDEREN

Standaard lidmaatschap

DOWNLOAD