



Werken met lidkaarten

Pc-applicatie





Inhoud

SPORT.

Lidkac	arten ac	tiveren per lidmaatschapstype	3
	i)	Open de module 'instellingen' in de beheerzone van Twizzit	3
	ii)	Klik op 'lidmaatschapstypes'	3
	iii)	Klik vervolgens op het lidmaatschapstype waarvoor je lidkaarten wil aanmaken	3
	iv)	Onder 'lidkaart' vink je 'activeer lidkaart voor dit lidmaatschapstype' aan	4
	v)	Onder 'lidkaart template' klik je via het keuzemenu de gewenste template aan	4
Lidkac	art temp	late ontwerpen	5
	i)	Druk op "BEHEER TEMPLATES"	5
	ii)	Druk op "TEMPLATE TOEVOEGEN"	6
	iii)	Geef de template een naam en druk op opslaan	6
	iv)	Kies de template die je wil bewerken	6
	v)	Maak je eigen clublidkaart aan	6
	vi)	Voorbeeld	8
Down	load eig	enclub kaart	9

Erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen | Ondernemingsnummer: 428.240.053

Pagina 2



Lidkaarten activeren per lidmaatschapstype

Twizzit handleiding; <u>https://twizzit.com/v2/knowledgebase/lidkaarten/lidkaarten-</u> maken/lidkaarten-activeren

- i) Open de module 'instellingen' in de beheerzone van Twizzit.
- ii) Klik op 'lidmaatschapstypes'.
- iii) Klik vervolgens op het lidmaatschapstype waarvoor je lidkaarten wil aanmaken.

DEMO CLUB KARATE X		INSTELLINGEN	
MIJN TWIZZIT BEHEREN	Klantdetails	Lidmoatschappen worden gebruikt om leden te onderscheiden van niet-leden. Met die inderstaande instellingen kunt u vers Lidmoatschapstypen worden vaak gebruikt voor het berekenen van verschillende lidmi atschapstaatieven.	chillende soorten leden definiëren.
C Dashboard	Contact details		
ADMINISTRATE	Admins	LIDMAATS HAP TYPES	
202 crm	Facturatie & contract	Naam	Actief
Beheer groepen		II Sportend lid	•
Eeheer agenda	Rapporten	II Niet-sportend lid	•
Beheer club	Transacties		
E Beheer graden	Stats		
COMMUNICATIE	Feedback		
Beheer aanwezigheden			
🛱 Inschrijvingsformulieren	Instellingen		
Beheer nieuws	Logo en personalisatie		
略 Media	Talen		
NOMEN PARES.	Organisaties		
Corport Toegangsbeheer	Login instellingen		
🛱 Instellingen	Seizoenen		
Eas E support			



Erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen | Ondernemingsnummer: 428.240.053

SPORT.



- iv) Onder 'lidkaart' vink je 'activeer lidkaart voor dit lidmaatschapstype' aan.
- v) Onder 'lidkaart template' klik je via het keuzemenu de gewenste template aan.

	LIDMAATSCHAP TYPE AANPASSE	EN
Naam *		
Sportend lid		
Looptijd 🕔		
Vaste looptijd		~
Looptijd		
365		
Eenheid		
Dagen		~
Geldig team lidmaatschap 🔇		
Stel in als geldig team lide	naatschap	
Zichtbaarheid		
Lidmaatschap aan gebruik	ker tonen 🚯 nis weergeven 🚺	
Lidkaart 🕚		
Activeer lidkaart voor dit li	idmaatschapstype.	
Lidkaart template		
Selecteer een template of maak ee	en nieuwe aan via 'beheer templates	-
Actief		
Activeren		
		VERWIJDEREN
		VERWIJDEREN



Erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen | Ondernemingsnummer: 428.240.053

TG \



Lidkaart template ontwerpen

Twizzit handleiding . <u>https://twizzit.com/v2/knowledgebase/lidkaarten/lidkaarten-maken/lidkaart-template-maken</u>

i) Druk op "BEHEER TEMPLATES".

The state

LIDM/	AATSCHAP TYPE AANPASSEN		
Naam *			
Sportend lid			
Looptijd 🚯			
Vaste looptijd		~	•
Looptijd			
365			
Eenheid			
Dagen		~	•
Geldig team lidmaatschap 🚺			
Stel in als geldig team lidmaatschap			
Zichtbaarheid			
 Lidmaatschap aan gebruiker tonen Lidmaatschapsgeschiedenis weergev 	ven 😗		
Lidkaart 🕔			
Activeer lidkaart voor dit lidmaatsch	apstype.		
Lidkaart template			
Selecteer een template of maak een nieuwe aa	an via 'beheer templates	BEHEER TEMPLATES)
Actief			
Activeren			
		VERWIJDEREN	OPSL

Pagina **5**



ii) Druk op "TEMPLATE TOEVOEGEN".

BEHEER TEMPLATES	×
TEMPLATE TOEVOEGEN	
	>

iii) Geef de template een naam en druk op opslaan.

	TEMPLATEGEGEVENS	
Naam		
lidkaart club		

iv) Kies de template die je wil bewerken.

	BEHEER TEMPLATES	×
	TEMPLATE TOEVOEGEN	
Lidkaart		>

v) Maak je eigen clublidkaart aan.

Pagina 1	TDHFUTE AMMABLEN LIDINART CLUB	
		edina Ó



Tekst toevoegen

- Klik op 'tekstveld toevoegen'. Vervolgens verschijnt het nieuw veld in je template.
- Klik in het veld om zelf een tekst in te typen. Er verschijnen verschillende opmaakopties om je tekst lay-out naar wens in te stellen.
- Je kan dit veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

Tag toevoegen

- Je kan in een tekstveld een tag toevoegen, die automatisch wordt ingevuld o.b.v. de gegevens van het lid in kwestie.
- Klik in het tekstveld waaraan je een tag wenst toe te voegen.
- De optie 'tag toevoegen' verschijnt.
- Kies de gewenste tag.
- Wanneer nu een lidkaart gegenereerd wordt, dan zal de tag automatisch vervangen worden met de correcte info voor het lid in kwestie.

Let wel: Sommige tags werken enkel wanneer er aan een voorwaarde voldaan is. We geven twee voorbeelden.

De tag {MEMBERSHIP_CLUB} werkt alleen voor federaties (met meerdere clubs). Niet van toepassing? Vervang dan gewoon de tag met de naam van je club.

De tag {MEMBERSHIP_SEASON} werkt alleen als het lidmaatschap gekoppeld is aan een seizoen. Werk je niet met seizoenen? Dan zal de tag niet werken.

Profielfoto toevoegen

- Klik op 'profielfoto toevoegen' om de profielfoto van het contact op de lidkaart te gebruiken.
- Klik op het veld om het veld te bewerken. Zo kun je het veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

QR-code toevoegen

- Klik op 'QR code toevoegen' om een QR-code aan de lidkaart te koppelen.
- Klik op het veld om het veld te bewerken. Zo kun je het veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).

Afbeelding toevoegen

- Klik op 'afbeelding toevoegen' om een afbeelding aan je template toe te voegen.
- Klik op het veld om het veld te bewerken. Zo kun je het veld verschuiven (klik op de dubbele pijl), vergroten (klik op het vierkantje) en verwijderen (klik op het vuilbak icoontje).



Achtergrond toevoegen

- Klik op 'achtergrond instellen' om de achtergrond van je lidkaart aan te passen. Klik op 'bestand kiezen' om een afbeelding op te laden. Kies het gewenste bestand en klik op 'opslaan'.
- Wil je de achtergrond verwijderen? Klik dan op 'achtergrond verwijderen'.

Pagina toevoegen/verwijderen

- Klik onderaan op 'pagina toevoegen' om een pagina toe te voegen aan je lidkaart.
- Wil je de pagina terug verwijderen? Klik op 'pagina verwijderen' rechts bovenaan de pagina.
 - vi) Voorbeeld.

The state







Download eigenclub kaart

Bij lidkaart downloaden heb je nu een extra mogelijkheid van je club.

LIDKAARTEN DOWNLOADEN	×
DEMO CLUB KARATE VLAANDEREN Sportend lid	
KARATE VLAANDEREN Standaard lidmaatschap	
	WNLOAD



Erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen | Ondernemingsnummer: 428.240.053

1