

Coördinator Karate Vlaanderen

Als coördinator ben je verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van Karate Vlaanderen. Je taken omvatten:

- **Algemene werking:** Je bent betrokken bij zowel de strategische als operationele werking van de federatie en zet in op groei en verbinding tussen de verschillende leerscholen.
- **Team aansturen en ondersteunen:** Je stuurt het team zowel inhoudelijk als structureel aan en ondersteunt in de werking wanneer nodig.
- **Trends en ontwikkelingen:** Je blijft op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen zowel binnen de federatie als binnen de sportwereld algemeen, en zet in op optimalisatie en versterking onze sport.
- **Netwerking:** je zet in op netwerking binnen de wereld van (gevechts)sport om samenwerkingen uit te bouwen.
- **Aanspreekpunt:** Je fungeert als aanspreekpunt voor Sport Vlaanderen en andere partners.
- **Administratieve processen:** Je optimaliseert administratieve processen en procedures.
- **Projectcoördinatie:** Je biedt ondersteuning en zorgt voor de coördinatie en opvolging van verschillende projecten.
- **Dossiers:** Je bereidt dossiers voor en verwerkt deze voor het bestuursorgaan, commissies en werkgroepen.
- **Bestuursorgaan:** Je rapporteert aan het bestuursorgaan.
- **Personeelsbeleid:** Je bent verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en de bijbehorende administratie.

Zie bijlage: Functieprofiel

Deze job is jou op het lijf geschreven want:

- Je bent een inspirerende leider die mensen weet te motiveren , te betrekken en bij te sturen.
- Je bent een teamplayer met een hart voor sport (Karate is een pluspunt)
- Je behaalde een masteropleiding (Lichamelijke Opvoeding is een pluspunt) en/of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent perfect Nederlandstalig en je hebt een basiskennis van Frans en Engels
- Je bent een organisatietalent die het overzicht (planning & structuur) goed kan bewaren
- Je bent stressbestendig en energiek en weet jouw visie over te brengen
- Je hebt affiniteit met cijfers
- Je bent klantgericht

- Je bent flexibel en bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk
- Je bent een zeer vlotte PC-gebruiker (MS Office)
- Je bent in het bezit van rijbewijs B

Wat bieden wij voor al jouw inzet?

- Een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische omgeving
- Een flexibel werkrooster met telewerkdagen.
- Zowel de tewerkstellingsvorm als de tewerkstellingsbreuk zijn bespreekbaar.
- Bij een voltijdse tewerkstelling (40u): 32 vakantiedagen (20 wettelijke dagen en 12 ADV dagen)
- Marktconforme verloning, volgens barema (PC 329.01, erkende sportfederaties).
- Maaltijdcheques per gewerkte dag.
- Een hospitalisatieverzekering.
- Fiets zorgeloos naar het werk dankzij Fietsleasing.
- Mogelijkheid tot volgen van bijscholingen.
- De wettelijk bepaalde vergoeding voor woon-werkverplaatsing.
- Tewerkstelling: Oudenaardsesteenweg 839 - 9420 Burst (Erpe-Mere).
- Je kan meteen bij ons aan de slag, dus waar wacht je op?

Waar en hoe solliciteren

Via e-mail tav het Bestuursorgaan, hierwiljewateren@karatevlaanderen.be, tot en met 31 januari 2025. Na deze datum worden de kandidaten op de hoogte gebracht van de verdere sollicitatieprocedure.

Solliciteren met CV en motivatiebrief

Bedrijfsomschrijving

Karate Vlaanderen is een - door Sport Vlaanderen erkende - sportfederatie en als dusdanig de promotor van karate in Vlaanderen.

Karate Vlaanderen stelt zich tot doel alle karateclubs in Vlaanderen en het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad in één federatie te verenigen en de karatesport te verspreiden, aan te leren en te laten beoefenen op zowel provinciaal, Vlaams, nationaal als internationaal vlak.

Karate Vlaanderen wil dit realiseren door de omstandigheden te creëren en te optimaliseren die de beoefenaar toelaat om op een kwalitatieve manier (recreatief en competitief) te trainen en (inter)nationaal te kampen met respect voor elk type beoefenaar.

Karate Vlaanderen streeft naar een kwalitatieve karatebeoefening en zal hiervoor alle clubs optimaal begeleiden en ondersteunen.